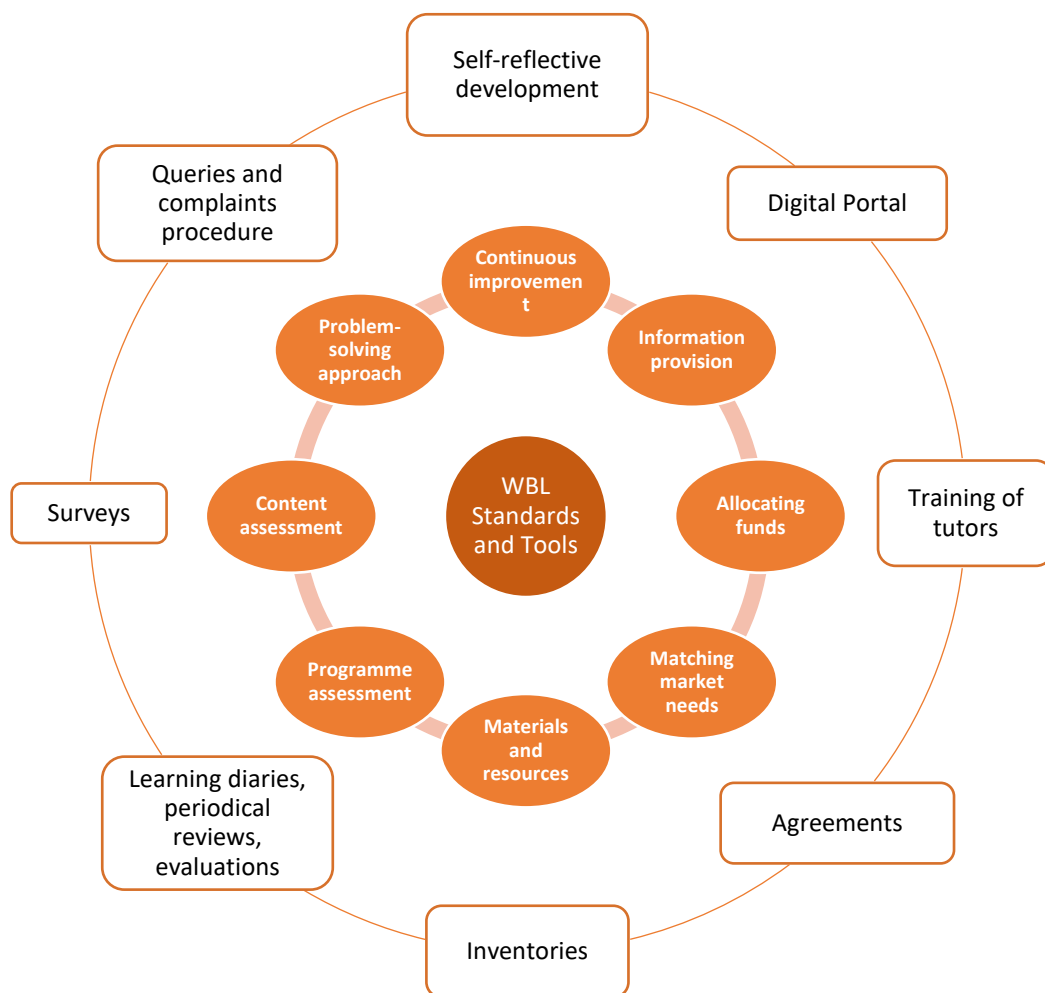


УВОДЗІНЫ

Праграмы працоўнага навучання (WBL) адрозніваюцца ад звычайных праграм інтэграцыяй тэарэтычнага навучання студэнтаў з практычным вопытам, які яны атрымліваюць падчас працаўладкавання, што дазваляе студэнтам развіваць шэраг працоўных навыкаў у дадатак да акадэмічных кампетэнцый, якія яны набываюць у класе. У выніку вынікі навучання, спосабы і структура праграм WBL таксама адрозніваюцца ад звычайных праграм і патрабуюць спецыяльнага набору інструментаў для паспяховай рэалізацыі. Цяперашні дакумент уяўляе сабой кампіляцыю такіх інструментаў, якія кансорцыум UniLab лічыць важнымі для першапачатковага стварэння праграм WBL, а таксама для іх пастаяннага абслугоўвання і пастаяннага развіцця і ўдасканалення. Такім чынам, як ВНУ, якія маюць вопыт рэалізацыі праграм WBL, так і тыя, што не маюць,



Малюнак 1 Стандарты якасці і інструменты для праграм WBL

Цытаванне: Millo, P; Boné, C; Soné, K.; Rojo, C, ад імя кансорцыума UniLab. Інструменты UniLab для практычнага размяшчэння. Выдадзена ў 2022 гэўцэн. Аўтарскае права ©эўцэн, 2022 год.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-ERP-1-2019-1-BE-ERPКА2-СВНЕ-JP

Праект каардынуецца эўцэн | <https://unilab.eucen.eu> | unilab@eucen.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Інструменты дапаўняюць адзін аднаго, і кожны адпавядае аднаму са стандартаў якасці, выкладзеных у дакуменце UniLab «План якасці і стандарты для працоўнага навучання». Гэта паказана на малюнку 1.

У гэтым дакуменце апісаны дзевяць розных інструментаў. Апісанне, уключаючы змест, мэту і структуру, а таксама спіс бенефіцыяраў кожнага інструмента прадастаўляюцца для кіраўніцтва ВНУ ў эфектыўным укараненні інструмента. Больш за тое, для кожнага інструмента быў вызначаны або распрацаваны ўзор або шаблон на аснове вынікаў праекта UniLab або іншых падобных праектаў і ініцыятыў. Усе гэтыя прыклады з адкрытым зыходным кодам і могуць быць выкарыстаны ВНУ непасрэдна або мадыфікаваны для задавальнення патрэб ВНУ. Акрамя таго, яны могуць служыць мадэллю або натхненнем для ВНУ для распрацоўкі ўласных інструментаў. У залежнасці ад ВНУ і канкрэтнага кантэксту, у якім ён рэалізуе праграмы WBL, некаторыя інструменты могуць быць больш актуальнымі, чым іншыя, аднак кансорцыум UniLab выявіў, што інструменты дапаўняюць адзін аднаго і з'яўляюцца найбольш эфектыўнымі пры сумеснай рэалізацыі.

СПІС ВЫБРАННЫХ ІНСТРУМЕНТАЎ

Ніжэй вы можаце адразу ўбачыць спіс інструментаў, выбраных UniLab, і нумары старонак, на якіх вы можаце знайсці іх для хуткай даведкі.

Дакумент быў адфарматаваны такім чынам, што дазваляе раздрукоўваць інструменты асобна для зручнасці выкарыстання.

1. Лічбавы партал	3
2. Падрыхтоўка цьютараў/настаўнікаў.....	5
3. Мадэлі пагаднення аб навучанні.....	7
4. Кадастры рэсурсаў і матэрыялаў.....	9
5. Дзённік навучання.....	11
6. Перыядычныя агляды і ацэнкі.....	13
7. Партфоліо	15
8. Рэфлексійны падыход да пастаяннага ўдасканалення	17
9. Працэдура зваротаў і скаргаў	19



1. ЛІЧБАВЫ ПАРТАЛ

Кантэкст

Мэтай лічбавага партала з'яўляецца прадастаўленне студэнтам, іх кіраўнікам/рэпетытарам і кампаніям актуальнай інфармацыі аб месцах размяшчэння WBL, якія прапануе ВНУ. Ён таксама служыць платформай для студэнтаў, каб мець зносіны з адпаведнымі кампаніямі, у якіх праходзяць стажыроўкі WBL, дзяліцца сваімі рэзюмэ і пазней загружаць неабходную дакументацыю для рэгістрацыі на стажыроўку, а таксама загружаць партфоліо, дзённік навучання (гл. ніжэй), і іншыя формы ацэнкі, якія студэнты павінны здаць, каб паспяхова прайсці навучанне.

Бенефіцыяры

Студэнты. Рэпетытары. Кампаніі. ВНУ.

Змест і структура

- Лічбавы партал складаецца з розных раздзелаў:
 - a. Інфармацыйныя старонкі з апісаннем мэты, структуры і ўмоў размяшчэння WBL
 - b. Профілі кампаній, якія можна рэгулярна абнаўляць інфармацыяй аб кампаніі і месцах WBL, якія яны прапануюць
 - c. Студэнцкія профілі, куды студэнты могуць загружаць свае рэзюмэ, ацэнкі і іншую дакументацыю
 - d. Функцыі абмену паведамленнямі/камунікацыі, якія дазваляюць студэнтам і кампаніям звязвацца адзін з адным

Практычны ўзор

Узорны партал UniLab змяшчае раздзелы і характарыстыкі, якія могуць быць карыснымі для вашага парталу. Праект UniLab таксама прапануе вам магчымасць спампаваць і выкарыстоўваць код для распрацоўкі ўласнага партала. Вы можаце знайсці доступ да ўзору партала і доступ да кода бясплатнай ліцэнзіі [TUT](#).

2. ПАДРЫХТОЎКА РЭПЕТЫТАРАЎ/МЕНТАРАЎ

Кантэкст

Для таго, каб паспяхова кантраляваць студэнтаў, якія праходзяць стажыроўку WBL, настаўнікі павінны быць падрыхтаваны і навучаны. Гэта навучанне можа праводзіцца кампаніяй або ўніверсітэтам у адпаведнасці з абедзвюма гэтымі структурамі. Рэпетытар / кіраўнік павінен быць дасведчаны аб прававых умовах размяшчэння WBL, але таксама павінен быць праінфармаваны аб змесце курсаў навучання, а таксама аб тым, як і калі суправаджаць студэнта на працягу ўсяго перыяду размяшчэння WBL.

Бенефіцыяры

Настаўнікі. Рэпетытары. Студэнты.

Змест

- Асноўныя тэмы:
 - a. Агляд размяшчэння WBL, уключаючы асноўныя аперацыі, правы і абавязкі ўсіх зацікаўленых бакоў
 - b. Тыпы кантрактаў на размяшчэнне WBL і характарыстыкі ролі зацікаўленых бакоў, умоў працы і г.д.
 - c. Дыяпазон і наяўнасць WBL размяшчэння ў ВНУ
 - d. Пакрокавыя працэдуры, якія студэнт павінен выканаць да і падчас размяшчэння WBL (уключаючы адміністрацыю і дакументацыю)
 - e. Працэдуры для кампаніі пры наборы і адаптацыі студэнтаў для размяшчэння WBL
 - f. Парады студэнтам, каб забяспечыць размяшчэнне WBL, звярнуцца ў офіс падтрымкі ва ўніверсітэце, узаемадзейнічаць з нацыянальнымі арганізацыямі, якія арганізуюць мерапрыемствы, падтрымліваць сувязі з кампаніямі
 - g. Інфармацыя аб аплаце студэнтаў і фінансавай дапамозе, якую прапануюць кампаніі і ўніверсітэт

Працэдуры і матэрыялы

- Інфармацыйныя сесіі і прэзентацыі аб размяшчэнні WBL ад каардынатора праграмы WBL ва ўніверсітэце, якія ахопліваюць:
 - a. Структура размяшчэння WBL і іх інтэграцыя ў навучальны план
 - b. Расклад і расклад размяшчэння WBL
 - c. Пацвярджаючыя дакументы для кіраўніцтва студэнта, каб паведаміць пра практыку, у тым ліку ўмовы.
 - d. Адпаведныя супрацоўнікі ва ўніверсітэце і кампаніях, а таксама іх кантактная інфармацыя
- Буклет для рэпетытара/супервізора/ментара з элементамі, якія тычацца:
 - a. Студэнт (асабістыя дадзеныя, праграма навучання, узровень дыплама, прафесійныя навыкі...)

- b. Мэты навучання, якіх трэба дасягнуць падчас стажыроўкі (наведванні на месцы і справаздачи, перыядычныя назіранні за студэнтам, пацвярдженне атрыманых кампетэнцый, адзнакі, якія выстаўляюцца студэнту)

Практычны ўзор

Прататып курса ApprEnt для настаўнікаў, які даступны па адрасе [тут](#), з'яўляецца бясплатным курсам з адкрытай ліцэнзіяй, які ўключае змесціва, якое можа прымяняцца ў падрыхтоўцы рэпетытараў/супервайзераў у WBL. Курс складаецца з розных інструментаў, якія можна камбінаваць і спалучаць у адпаведнасці з патрэбамі ўстановы.



3. МАДЭЛІ ПАГАДНЕННЯ НАВУЧАННЯ

Кантэкст

Розныя віды пагадненняў служаць для афармлення супрацоўніцтва паміж зацікаўленымі бакамі. Юрыдычна кампанія павінна прапанаваць і падпісаць працоўны дагавор са студэнтам, бо студэнт фактычна працуе ў кампаніі разам з праграмай курса. Паміж кампаніяй і універсітэтам, а таксама студэнтам і універсітэтам неабходна заключыць іншае афіцыйнае пагадненне. Прапануецца спіс дакументаў з некаторымі элементамі для выканання.

Асноўныя бенефіцыяры

Кампаніі. ВУ. Студэнты.

Віды дагавораў і іх змест

Папярэдняя дамова паміж студэнтам і кампаніяй

- Папярэдняе пагадненне павінна быць створана, каб гарантаваць, што студэнт будзе заняты кампаніяй для размяшчэння WBL. Гэта не працоўны дагавор, а афіцыйнае абяцанне прыняць студэнта на працу з такімі элементамі, як:
 - a. Інфармацыя пра студэнта і кампанію
 - b. Элементы, якія тычацца рэпетытара і/або адказнага за нагляд студэнта
 - c. Інфармацыя, якая датычыцца чалавечых рэсурсаў (тып кантракту, зарплата, працягласць і ўсе юрыдычныя аспекты)
 - d. Інфармацыя аб універсітэце, дыплеме або навучанні суправаджалася праграмай, датамі, раскладам

Пагадненні і кантракты на размяшчэнне WBL

- Пагадненне паміж універсітэтам і працадаўцам, якое ахоплівае:
 - a. Юрыдычная і дагаворная інфармацыя абодвух бакоў
 - b. Абавязкі абодвух бакоў у арганізацыі і ажыццяўленні размяшчэння WBL
 - c. Апісанне юрыдычных дэталей і працэдур адносна асабістых даных, страхавання, правілаў у выпадку канфлікту і г.д.
- Пагадненне паміж універсітэтам і студэнтам ахоплівае:
 - a. Рэгістрацыйныя дадзеныя студэнта (уключаючы даты навучання)
 - b. Гарантыя універсітэта, што размяшчэнне WBL прызнаецца часткай праграмы, якую студэнт праводзіць. Ён пацвярджае ўзгодненую працягласць, спосабы суправаджэння, умовы ацэнкі і модулі.

Практычны ўзор

У рамках праекта ApprEnt была створана мадэль пагаднення, якое можна выкарыстоўваць у якасці шаблону для ўстаноў, якія плануюць распрацаваць свае ўласныя пагадненні [тут](#). Гэтая мадэль свабоднай адкрытай ліцэнзіі падкрэслівае важнасць уключэння кампаніі, універсітэта, а таксама студэнта ў распрацоўку размяшчэння і падпісанне пагаднення. Ён таксама змяшчае кіраўніцтва, якое падкрэслівае ключавыя аспекты мадэлі, якія трэба прыняць да ўвагі.



4. ЗАПАСЫ РЭСУРСАЎ І МАТЭРЫЯЛАЎ

Кантэкст

Інвентарызацыя ствараецца ВНУ для вызначэння рэсурсаў, матэрыялаў і інфраструктуры, неабходных для арганізацыі і паспяховай рэалізацыі WBL размяшчэння. Гэта ўключае ў сябе рэгулярны агляд матэрыялаў і рэсурсаў, якія ўжо ёсць і знаходзяцца на месцы, і выяўленне адсутных элементаў. Гэта таксама патрабуе ад ВНУ рэгулярнай адаптацыі матэрыялаў і рэсурсаў у адпаведнасці з патрэбамі студэнтаў, кампаній і кіраўнікоў/рэпетытараў.

Бенефіцыяры

Кампаніі. ВНУ. Студэнты. Рэпетытары/настаўнікі.

Змест і структура:

Спісы вядуцца ў інтэрнэце і могуць быць структураваны ў адпаведнасці з рознымі праграмамі WBL, якія прапануе ВНУ, або ў адпаведнасці з рознымі дысцыплінамі, у рамках якіх праводзіцца размяшчэнне WBL. Прызначаны супрацоўнік ва ўніверсітэце нясе адказнасць за рэгулярнае абнаўленне вопісу.

Рэкамендацыі

Установам неабходна спланаваць спосаб захоўвання і рэгулярнага абнаўлення рэсурсаў, неабходных для эфектыўнага выканання праграм WBL. Напрыклад, карта складскіх памяшканняў можа быць карыснай і можа быць перададзена ўсім задзейнічаным супрацоўнікам, таксама павінен быць даступны вычарпальны спіс дакументаў, а таксама важная ўзгодненая класіфікацыя рэсурсаў для лёгкага доступу да іх.

Інвентар рэсурсаў будзе расці і змяняцца з часам. Аднак старыя файлы трэба захоўваць і арганізоўваць у архівах, бо яны могуць спатрэбіцца пры распрацоўцы новых матэрыялаў.

5. ВУЧЭБНЫ ДЗЁННИК

Кантэкст

Мэта вучэбнага дзённіка - задакументаваць размяшчэнне WBL, як у яго агульным развіцці, так і ў адносінах да канкрэтных ключавых падзей падчас размяшчэння. Дзённік навучання можа апісваць кампанію, яе сектар дзейнасці, абавязкі, ускладзеныя на студэнта, і/або яго сустрэчы з рэпетытарам, а таксама асноўныя моманты іх стажыроўкі.

Бенефіцыяры

Студэнты. Рэпетытары/настаўнікі. Кампаніі. Выкладчыцкі склад

Змест і структура:

Дзённік навучання можа быць падзелены на два асобных раздзела: адзін ахоплівае ўсю асноўную інфармацыю, звязаную з размяшчэннем, і другі раздзел, які служыць журналам, у якім студэнты запісваюць і разважаюць аб сваёй паўсядзённай дзейнасці ў рамках размяшчэння.

Агляд размяшчэння WBL

- Працягласць, частата і графік размяшчэння
- Прэзентацыя кампаніі (уключаючы больш шырокі бізнес-сектар, дзейнасць і вынікі кампаніі, унутраную арганізацыю кампаніі і знешніх партнёраў)
- Апісанне дзейнасці студэнтаў, як яны ставяцца да вучобы, як іх кантралююць і ацэньваюць, і неабходныя навыкі для паспяховага выканання задач, а таксама апісанне ўмоў працы студэнтаў

Журнал навучэнца

- Дакладны ўлік адпрацаваных гадзін і дзён
- Справаздачнасць аб дзейнасці студэнта распачаўся і як яны ўнеслі ў кампанію
- Акадэмічныя і прафесійныя навыкі, якія яны развівалі падчас сваёй дзейнасці
- Больш шырокія назіранні, якія тычацца кампаніі і сектара
- Праблемы, з якімі яны сутыкнуліся, і як яны іх пераадолені

Практычны ўзор

Праект UniLab распрацаваў узорны шаблон, які ўстановы могуць выкарыстоўваць для распрацоўкі ўласнага дзённіка навучання. Вы можаце знайсці гэты дакумент [ТУТ](#). Гэта бясплатна адкрыты ліцэнзійны дакумент, які можа дапамагчы студэнтам і настаўнікам/кіраўнікам зразумець прафесійнае і акадэмічнае развіццё студэнта на працягу ўсяго тэрміну навучання.

6. ПЕРЫЯДЫЧНЫ АГЛЯД І АЦЭНКА

Кантэкст

Студэнты, якія праходзяць стажыроўку WBL, рэгулярна сустракаюцца са сваімі кіраўнікамі/рэпетытарамі падчас стажыроўкі, а таксама ў канцы стажыроўкі, каб абмеркаваць сваю дзейнасць у рамках стажыроўкі і каб кіраўнік/рэпетытар ацаніў дасягненні студэнтаў падчас стажыроўкі. Разам яны павінны разгледзець, якую карысць прынесла навучанне студэнтаў, навыкі, якія яны развілі, і ўклад, які яны ўнеслі ў кампанію. Гэта таксама дасць студэнтам каштоўную магчымасць паразважаць аб іх бягучым асабістым і прафесійным развіцці.

Бенефіцыяры

Студэнты. Рэпетытары/настаўнікі. Выкладчыцкі склад.

Структура і змест

Падчас размяшчэння WBL

- У штомесячных інтэрв'ю з кіраўнікамі студэнты будуць апісваць сваю дзейнасць і назіранні за месяц, абмяркоўваць праблемы і планаваць карэктуючыя дзеянні
- Падчас візітаў на месцы кіраўнікі змогуць назіраць за тым, як студэнты займаюцца сваёй штодзённай дзейнасцю, і пераканацца, што яны адпавядаюць мэтам навучання студэнтаў і мэтам размяшчэння
- У абодвух выпадках кіраўнік будзе весці падрабязны ўлік і запаўняць адпаведныя формы. Студэнты таксама будуць дакументаваць гэтыя сустрэчы ў сваіх дзённіках і / або партфоліо

У канцы размяшчэння WBL

- На апошняй сустрэчы кіраўнікі і студэнты абмяркоўваюць размяшчэнне студэнтаў, у тым ліку тое, ці былі дасягнуты мэты навучання студэнтаў і які ўклад студэнта ўнеслі ў дзейнасць кампаніі
- Студэнты будуць запаўняць табліцы самаацэнкі, дакументуючы і ацэньваючы навыкі (як мяккія, так і тэхнічныя), кампетэнцыі і веды, набытыя студэнтам падчас размяшчэння WBL. Яны будуць разгледжаны і пракаментаваны навуковым кіраўніком і стануць часткай выніковай адзнакі, якую студэнты ўзнагароджваюць за месца ў WBL.

Практычны ўзор

Праект UniLab распрацаваў узор шаблона, які ўстановы могуць выкарыстоўваць для распрацоўкі ўласнага перыядычнага агляду і шаблона ацэнкі. Вы можаце знайсці гэты дакумент [ТУТ](#). Гэта бясплатна адкрыты ліцэнзійны дакумент, які можа дапамагчы студэнтам і настаўнікам/кіраўнікам зразумець прафесійнае і акадэмічнае развіццё студэнта на працягу ўсяго тэрміну навучання.

7. ПАРТФЕЛЬ

Кантэкст

Партфолію з'яўляецца важным інструментам, які служыць для падтрымкі прафесійнага развіцця студэнтаў і пабудовы кар'еры, і які дапамагае ім прыняць больш прафесійны падыход да рынку працы. Як правіла, гэта лічбавая або фізічная папка, якая складаецца з розных дакументаў, што дазваляе студэнтам прадставіць сваю прафесійную эвалюцыю і кар'еру. Акрамя дзённіка навучання і перыядычных аглядаў, апісаных вышэй, партфолію павінна таксама ўключаць анкету для самаацэнкі, якая дапамагае студэнтам вызначыць свае моцныя бакі і вобласці, якія трэба палепшыць.

Бенефіцыяры

Студэнты. Кампаніі.

Змест і структура анкеты самаацэнкі:

Пытанні, звязаныя з агульным акадэмічным і прафесійным развіццём студэнта, могуць ахопліваць такія тэмы, як:

- Мяккія навыкі (кіраванне часам, арганізатарскія здольнасці, матывацыя і аўтаномія)
- Тэхнічныя і акадэмічныя навыкі, набытыя падчас стажыроўкі і навучання
- Асабістыя інтарэсы, схільнасць і пераважныя стылі навучання
- Агульнае развіццё з пачатку вучобы
- Мэты будучага развіцця і сродкі іх дасягнення

Пытанні, звязаныя з вопытам працаўладкавання студэнта, могуць ахопліваць такія тэмы, як:

- Новыя веды, навыкі і кампетэнцыі студэнтаў распрацаваны
- Ідэі, атрыманыя шляхам самарэфлексіі і перыядычных аглядаў
- Разуменне кампаніі, сектара і таго, як студэнт бачыць сваю будучыню ў сектары
- Тэхнічныя веды і навыкі, атрыманыя студэнтамі, і тое, як яны могуць прымяніць іх у іншых працах/сектарах

Практычны ўзор

Праект UniLab распрацаваў узор шаблона з дакументаў, якія выкарыстоўваюцца ў Універсітэце Ліля (Францыя), які ўстановы могуць выкарыстоўваць для распрацоўкі ўласнага шаблона партфолію. Вы можаце знайсці гэты дакумент [ТУТ](#). Гэта бясплатна адкрыты ліцэнзійны дакумент, які можа дапамагчы студэнтам і настаўнікам/кіраўнікам зразумець прафесійнае і акадэмічнае развіццё студэнта на працягу ўсяго тэрміну навучання.

8. ПАДЫХОД ПАСТАЯННАГА РЭФЛЕКЦЫЙНАГА ПАЛЯПШАННЯ

Кантэкст

ВНУ павінны гарантаваць, што праграмы, якія яны прапануюць, актуальныя і прытрымліваюцца падыходу, арыентаванага на студэнта. Рэпетытары/настаўнікі (адпаведна, якія прадстаўляюць ВНУ і кампаніі) адыгрываюць вырашальную ролю ў забеспячэнні гэтага. Такім чынам, павінен быць створаны самарэфлексійны падыход да бесперапыннага ўдасканалення, з дапамогай якога настаўнікі/настаўнікі могуць праглядаць і ацэньваць сваю практыку. Паралельна з навучальнымі журналамі навучэнцаў рэпетытары/настаўнікі павінны весці ўлік свайго досведу наглядку за працаўладкаваннем WBL. Гэта паслужыць асновай для індывідуальнага разважання і/або рэфлексіі аднагодкаў, што дазволіць настаўнікам/настаўнікам вызначыць праблемы і вобласці паляпшэння, а таксама лепшыя практыкі, якімі яны могуць падзяліцца з калегамі-настаўнікамі. Такія індывідуальныя або калектыўныя рэфлексійныя заняткі павінны праводзіцца ў канцы кожнага цыкла размяшчэння WBL, і карміцца ў працы настаўнікаў/настаўнікаў у наступным цыкле. У залежнасці ад практыкі бесперапыннага прафесійнага развіцця, устаноўленай у ВНУ, гэтыя сесіі таксама могуць быць акрэдытаваны і служыць для афармлення рэпетытараў/настаўнікаў, якія працягваюцца ў прафесіяналізацыі.

Бенефіцыяры

Рэпетытары/настаўнікі. Студэнты. ВНУ.

Структура і змест

Рэфлексійны падыход да пастаяннага ўдасканалення дзеліцца на тры этапы:

1) Агляд практыкі:

На гэтым першым этапе настаўнікі/рэпетытары вядуць запіс аб любых праблемах або праблемах, з якімі яны сутыкнуліся падчас наглядку за студэнтамі, якія праходзяць навучанне ў WBL. Яны могуць быць звязаны з узаемадзеяннем і зносінамі паміж студэнтамі і кампаніямі, або могуць узнікаць з-за неадпаведнасці паміж вопытам працаўладкавання студэнтаў і іх акадэмічнай вучобай, або паміж чаканнямі студэнтаў і кампаніі. Незалежна ад сітуацыі, важна, каб настаўнік/рэпетытар веў падрабязны запіс праблемы і таго, як яны яе вырашалі.

2) Вызначэнне перадавой практыкі і абласцей для развіцця (альбо ў якасці індывідуальнай дзейнасці, альбо ў супрацоўніцтве з аднагодкамі)

На другім этапе, які ў ідэале павінен праводзіцца ў канцы навучальнага года або семестра, настаўнікі/рэпетытары пераглядаюць дакументальныя справаздачы, якія яны сабралі на этапе 1, і выбіраюць важны вопыт з-за іх частаты, адчувальнасці або ступені ўздзеяння. Затым яны аналізуюцца больш дэтальна, вызначаючы крыніцу праблемы, як і з кім яны яе вырашалі, а таксама вынік іх дзеянняў. Гэты занятак можна праводзіць індывідуальна або як навучанне

аднагодкаў. У апошнім выпадку будзе нават больш выгодна, калі настаўнікі і рэпетытары (з прымаючай кампаніі/арганізацыі і ВНУ, адпаведна) збіраюцца разам для выканання гэтай дзейнасці, бо гэта дазволіць абодвум бакам лепш зразумець пункт гледжання іншых, і для вызначэння патэнцыйных крыніц непаразумення або неадпаведнасці,

3) Планаванне наступных крокаў і пунктаў дзеяння для наступнага цыкла студэнтаў

На заключным этапе падыходу бесперапыннага ўдасканалення рэпетытары/настаўнікі індывідуальна або калектыўна дамаўляюцца аб некалькіх дзеяннях, якія яны маглі б рэалізаваць у наступным семестры або навучальным годзе, каб лепш адказаць на праблемы і праблемы, выяўленыя на папярэдніх этапах. Яны таксама могуць ставіць перад сабой канкрэтныя мэты (напрыклад, больш частыя сустрэчы са студэнтамі або іх калегамі ў кампаніі або ВНУ), якія затым могуць быць перагледжаны ў канцы наступнага семестра.

Узор

Праект UniLab распрацаваў узорны шаблон, які ўстановы могуць выкарыстоўваць для распрацоўкі ўласнага падыходу да пастаяннага ўдасканалення. Вы можаце знайсці гэты дакумент [тут](#). Гэта бясплатна адкрыты ліцэнзійны дакумент, які можа дапамагчы студэнтам і настаўнікам/кіраўнікам зразумець прафесійнае і акадэмічнае развіццё студэнта на працягу ўсяго тэрміну навучання.

9. ПАРАДАК ПРАЦЭДУРЫ ЗАПЫТАЎ І СКАРГАЎ

Кантэкст

Бенефіцыяры

ВНУ. Студэнты. Рэпетытары/настаўнікі. Выкладчыцкі склад. Кампаніі.

Структура і змест

Вырашальнае значэнне для паспяховай рэалізацыі праграм WBL маюць іх актуальнасць і адаптыўнасць як для студэнтаў, так і для кампаній і арганізацый, у якіх студэнты праходзяць стажыроўку. Таму вельмі важна, каб ВНУ маглі выяўляць і рэагаваць на любыя праблемы і праблемы, якія ўзнікаюць да, падчас і пасля размяшчэння. Для гэтага неабходна стварыць надзейныя працэдур падачы запытаў і скаргаў, адаптаваныя да розных мэтавых груп (студэнты, прадстаўнікі кампаній/арганізацый, навукоўцы, якія ўдзельнічаюць у праграмах WBL). Магчымасць ананімна паведаміць аб праблеме гарантуе, што зацікаўленыя бакі будуць адчуваць сябе камфортна, каб выказаць свае праблемы.

Узор

ВНУ павінны наладзіць каналы, якія дазваляюць студэнтам і іншым бенефіцыярам задаваць пытанні або прадстаўляць скаргі каардынатару праграмы (адносна індикатара 7.1, 7.2), які затым перадаць свае каментарыі адпаведнай асобе, інстытуцыйнаму органу або офісу, калі гэта неабходна. Каардынатар праграмы павінен разглядаць гэтыя запыты або скаргі канфідэнцыйна і непрудзята, і для гэтага патрабуецца дакладная працэдура, якая дакладна размяркоўвае ролі і абавязкі, а таксама вызначае, як пытанні і скаргі трэба разглядаць у залежнасці ад іх сур'ёзнасці. Паколькі кожная ВНУ мае розныя структуры і працэсы, кансорцыум UniLab вырашыў, што замест таго, каб прадпісваць адну канчатковую працэдуру разгляду запытаў і скаргаў, было б больш карысна даць інфармацыю аб розных цікавых устаноўленых працэдурах у больш чым адной ВНУ. Тры прыклады такіх працэдур пералічаны ніжэй. Нягледзячы на тое, што яны не звязаны з праграмамі WBL канкрэтна, яны могуць служыць у якасці карысных мадэляў для распрацоўкі працэдур, якая можа падтрымліваць праграмы WBL або канкрэтнай працэдур для праграм WBL.

- [Універсітэцкі каледж Дубліна](#)(ІЕ)
- [The Універсітэт Хартфардшыра](#)(Вялікабрытанія) прапануе выканаць шэраг крокаў
- [Універсітэт Усходняга Лондана](#)(Вялікабрытанія) узор формы скаргі