Стратэгічны план развіцця існуючага або стварэння новага супрацоўніцтва універсітэта і бізнесу

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Змест

1 Уводзіны
2 Агляд выклікаў
3 SWOT-аналіз
4 Стажыроўка Эфектыўныя мадэлі

4.1. Канцэпцыя і мэты
4.2. Арганізацыя і развіццё
4.3. Фактары поспеху для прыцягнення студэнтаў і кампаній
4.4. Мадэль стажыроўкі UPF

5 Прапанаваныя інструменты для ліквідацыі бягучых недахопаў і Выклікі

5.1. Чат працоўнага працэсу стажыроўкі
5.2. Цэнтр кар'еры
5.3. Праграмы навучання студэнтаў
5.3.1. Talent Up і Talent Up Business
5.3.2. Паслугі інструктажу і навучання студэнтаў
5.4. Кірмаш вакансій
5.5. Партал Цэнтра кар'еры

6 Мадэлі ацэнкі

7 Мадэль пагаднення

8 Спіс літаратуры

9 Дадаткі

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

1. Уводзіны

Расійская сістэма вышэйшай адукацыі падвергнулася істотным зменам, выкліканым пераходам да Балонскай сістэме, арыентаванай на практыка-арыентаванае навучанне. Зараз бясспрэчна ўзрасла роля студэнцкай практыкі. Гэтым зменам спрыяе таксама развіццё рынку працы, пастаяннае змяненне патрабаванняў да ўзроўню кваліфікацыі свежага спецыяліста, узмацненне канкурэнцыі на рынку адукацыйных паслуг.

Сучасная падрыхтоўка накіравана на інтэграцыю сацыяльна-тэхналагічнага, даследчага, арганізацыйна-кіраўніцкага, а таксама сацыяльна-праектнага відаў прафесійнай дзейнасці. Вучэбная праграма для любой вобласці адукацыі, як бакалаўрыяту, так і магістратуры, уключае адукацыйную і працоўную практыку.

Практыка дае студэнтам магчымасць паспрабаваць свае сілы ў абранай прафесіі, навучыцца прымяняць тэарэтычныя веды ў практычнай дзейнасці. На працягу праходжання практыкі студэнты-бакалаўры авалодваюць комплексам уменняў і навыкаў, неабходных для фарміравання агульных і прафесійных кампетэнцый, развіваюцца і ўдасканальваюцца іх прафесійныя навыкі.

2. Агляд выклікаў (WP1)

У рамках рабочага пакета кансорцыум праекта правёў апытанне, каб выявіць недахопы працоўнай практыкі для студэнтаў, і вось некаторыя праблемы і праблемы, закранутыя ў справаздачы:

1. Узмацненне ўзаемадзеяння паміж рознымі ўніверсітэцкімі структурамі – кафедрамі, кар'ернымі цэнтрамі і інш., якія ўдзельнічаюць у працэсе арганізацыі практыкі студэнтаў.

2. Умацаванне ўзаемадзеяння паміж універсітэтамі і кампаніямі, у тым ліку:
    a. Стварэнне рабочых груп з прадстаўнікоў профільных прадпрыемстваў і структур ВНУ для сумеснай распрацоўкі/ўнясення змяненняў у праграмы практычных заняткаў як па іх зместу, так і па арганізацыйных аспектах.
    b. Пабудова механізмаў узаемадзеяння кіраўнікоў практыкі ВНУ і ментараў кампаніі.
    c. Прыцягненне студэнтаў і, магчыма, кіраўнікоў практыкі ВНУ да ўдзелу ў праектах, творчай працы ў рамках практыкі.

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

d. Укараненне інавацыйных падыходаў да ацэнкі студэнтаў, суаднесеных з методыкай ацэнкі кандыдатаў на вакансіі ў канкрэтных кампаніях, як элемент практычнага навучання.

3. SWOT-аналіз

Аналіз дазволіў сфармуляваць некалькі асноўных праблемных момантаў з пункту гледжання арганізатарскай практыкі.

1) У вучэбнай праграме на практыку адводзіцца недастаткова часу. Вучэбная праграма бакалаўрыяту складае 240 крэдытаў, на практыку адводзіцца 21 крэдыт, г.зн., толькі 9%.

2) Часцей за ўсё практыка фармальная. Студэнт не пагружаны цалкам у бізнес-працэсы кампаніі.

3) Кіраўніцтва кампаній не матывавана надаваць час і намаганні стажорам.

4) Арганізацыя практыкі ажыццяўляецца выпускаючымі кафедрамі ВНУ, не заўсёды наладжана ўзаемадзеянне паміж кафедрай і структурнымі падраздзяленнямі, адказнымі або за арганізацыю практыкі, або за ўзаемадзеянне з работадаўцамі.

5) У выкладчыка ВНУ, які вядзе практыку, недастатковая колькасць гадзін, выдзеленых на арганізацыю практыкі.

Адзначаныя вышэй праблемы маюць як аб’ектыўны (напаўненне вучэбных планаў і размеркаванне колькасці гадзін на практыку ў індывідуальнай нагрузцы настаўніка), так і суб’ектыўны адначасова. Аб'ектыўныя прычыны патрабуюць свайго вырашэння на дзяржаўным узроўні, а суб'ектыўныя праблемы выправіць даволі лёгка. Такім чынам, кіраўнікам практыкі неабходна актывізаваць узаемадзеянне з арганізацыямі, якія гатовы запрашаць студэнтаў на практыку.

У цяперашняй сітуацыі пандэміі і вымушанай самаізаляцыі было б правільным, з аднаго боку, прадугледзець магчымасць частковага пераводу стажыроўкі ў дыстанцыйны фармат, а з другога — пашырыць сеткавае ўзаемадзеянне паміж ВНУ. з пункту гледжання арганізацыі практ. У цяперашніх няпростых умовах, калі пераважная большасць ВНУ адкрылі доступ да сваіх адукацыйных платформ, магчыма, варта падумаць аб стварэнні базы практык па асобных напрамках падрыхтоўкі.

Неабходнай умовай сеткавага ўзаемадзеяння ўстаноў адукацыі з'яўляецца забеспячэнне неабходнымі рэсурсамі для правядзення вучэбнай і вытворчай практыкі. Укараненне Федэральнага дзяржаўнага адукацыйнага стандарту новага пакалення (3 ++), а таксама самастойных адукацыйных стандартаў стварае перадумовы для рэалізацыі асноўных адукацыйных праграм у сеткавым рэжыме. Гэтаму спрыяе фарміраванне

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

прафесійных модуляў. У гэтым выпадку ёсць два варыянты рэалізацыі сеткавай адукацыйнай праграмы:

- у першым варыянце навучальны працэс будуецца на базе адной адукацыйнай арганізацыі ў рамках ліцэнзійнай базавай адукацыйнай праграмы, да яе рэалізацыі прыцягваюцца іншыя навучальныя ўстановы.

- у другім варыянце працэс навучання ажыццяўляецца на базе двух і больш устаноў адукацыі, у структуру асноўнай адукацыйнай праграмы ўваходзяць асобныя прафесійныя модулі з аднолькавымі адукацыйнымі вынікамі. Пры гэтым студэнты могуць асвойваць асобныя часткі адукацыйнай праграмы ў розных установах адукацыі, якія ўваходзяць у сетку.

У другім варыянце магчыма асваенне студэнтамі толькі часткі прафесійнага модуля — вучэбнай або вытворчай практыкі. Пры гэтым у рамках сеткавага дагавора ўдзельнікаў сеткавага ўзаемадзеяння ажыццяўляецца рэгуляванне, стандартызацыя ўсіх арганізацыйных умоў для рэалізацыі сеткавай праграмы практыкі студэнтаў.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

SWOT Аналіз

МОЦНЫЯ БАКІ :
- Добрыя тэарэтычныя і практычныя навыкі
- Адпаведнасць тэорыі і практыкі
- Вынікі практычнага навучання звязаны з даследчай працай студэнтаў і дыпломныя работы
- Набыццё навыкаў праграмнага забеспячэння
- Універсітэт-бізнэс супрацоўніцтва
- Наяўнасць прававой базы і ўсталяванай практыкі працаўладкавання
- Магчымасці працаўладкавання ў будучыні
- Шанец для кампаній сустрэць патэнцыяльных супрацоўнікаў
- Новыя ідэі для кампаній і універсітэтаў

СЛАБЫЯ БАКІ:
- Адсутнасць матывацыі студэнтаў і нізкая зацікаўленасць кампаній
- Нізкая гнуткасць універсітэтаў у працэсе стажыроўкі
- Слабае супрацоўніцтва універсітэта і бізнесу
- Няма даверу да студэнцкага патэнцыялу
- Настаўнікі ў кампаніях не навучаны і не маюць кампетэнцый, каб атрымаць лепшае студэнтаў
- Адсутнасць усведамлення неабходнасці навучання ментараў і супервизоров
- Нізкае ўзаемадзеянне паміж кіраўнікамі ВНУ і ментарамі кампаніі
- Няма механізмаў прыцягнення студэнтаў да рэальнай працы кампаніі
— Няма фінансаў або вельмі нізкія заробкі ў студэнтаў
- Вельмі кароткая працягласць стажыровак

МАГЧЫМАСЦІ:
- Прафесійнае асяроддзе, нетворкінг
— Выкладчыцкаму складу патрэбны гісторыі поспеху
— Бізнес-супольнасці патрэбны новыя лідары
- Студэнты разумеюць неабходнасць практычнага вопыту
- Патрэба кампаній у кваліфікаваных работніках/служачых
- Кампаніі маюць патрэбу ў новых ідэях
— Засноўваць новыя кампаніі
да актыўнага
- Прыцягненне кампаній да стажыровак

ПАГРОЗЫ:
- Фінансавыя пытанні - хто плаціць?
- Адсутнасць падтрымкі (з боку вышэйшага кіраўніцтва, сістэмы і ўлады)
- Адмова кампаній у арганізацыі стажыровак
- Патрэбы бізнесу і парадак дня дыктуюць прыярытэты і кірунак навучальнай праграмы
- Матывацыі
- Адсутнасць прыхільнасці з боку студэнтаў
- Адсутнасць вакансій на рынку працы
- Кіраўніцтва ўніверсітэта перагружана іншымі абавязкамі
- Неабходна выконваць федэральныя адукацыйныя стандарты
- Высокае дзяржаўнае рэгуляванне адукацыі
— У эканоміцы пераважае дзяржаўны сектар
Кампаніі не могуць нармальна працаваць са студэнтамі
Інфармацыйная бяспека кампаній
Каранавірус

Падт... ...ару, і камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

4. Стажыроўка Эфектыўныя мадэлі

4.1. Канцэпцыя і мэты

Сістэма арганізацыі практыкі студэнтаў па розных курсах і напрамках навучання накіравана на забеспячэнне пераемнасці і паслядоўнасці ў развіцці навыкаў студэнтаў, як у іх прыкладным, так і навукова-даследчым вымярэнні.

Асноўнымі відамі практыкі студэнтаў з'яўляюцца вучэбная і вытворчая практыкі. Асноўная адукацыйная праграма ўзроўню бакалаўра ўключае састаўную частку «Вучэбная і вытворчая практыка», якая з'яўляецца абавязковай і складаецца з навучальных заняткаў, непасрэдна арыентаваных на прафесійна-практычную падрыхтоўку студэнтаў, падчас якіх студэнты самастойна выконваюць прафесійныя задачы ва ўмовах дзеючыя прадпрыемствы і арганізацыі.

Рэалізацыя вучэбна-прафесійных стажыровак накіравана на фарміраванне наступных відаў кампетэнцый: агульнакультурных, агульнапрафесійных, прафесійных, якія ўваходзяць у адукацыйныя стандарты вышэйшай адукацыі па асобных напрамках, а таксама спецыфічныя адукацыйныя стандарты розных школ. . Напрыклад, некаторыя ВНУ маюць свае стандарты па напрамках падрыхтоўкі: эканоміка, менеджмент, кіраванне персаналам, права, сацыялогія, паліталогія, фінансы і крэдыт, бізнес-інфарматыка, турызм і інш.

Кампетэнтнасны падыход у працэсе практыкі прадугледжвае развіццё ў студэнтаў уменняў, якія дазваляюць ім дзейнічаць у новых, нявызначаных, праблемных сітуацыях, для якіх немагчыма загадзя выпрацаваць адпаведныя метады. Вучэбная практыка спрыяе замацаванню тэарэтычных ведаў, наладжванню неабходных дзелавых кантактаў ВНУ з прадпрыемствамі, арганізацыямі і ўстановамі.

4.2. Арганізацыя і развіццё

Стажыроўка арганізуецца і праводзіцца па праграме практыкі, якая вызначае пералік пытанняў і заданняў, неабходных для паспяховага выканання ў абранай кампаніі, арганізацыі, прадпрыемстве або структурным падраздзяленні ўніверсітэта, якія валодаюць неабходнай кадравай і навуковай і прафесійнай падрыхтоўкай. тэхнічны патэнцыял.

Практыка студэнтаў на прадпрыемствах або ў дзяржаўных установах праводзіцца на падставе дагавораў паміж ВНУ і адпаведнай арганізацыяй аб праходжанні студэнтаў на практыцы. Падчас вучэбнай практыкі на прадпрыемстве студэнты выконваюць вучэбна-прафесійныя заданні кіраўніка практыкі, вядуць дзённік, збіраюць практычны матэрыял для справаздачы практыкі.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Прадпрыемства, дзе праводзіцца стажыроўка, прызначае кіраўніка стажыроўкі з ліку сваіх супрацоўнікаў, якія могуць пацвердзіць неабходную кваліфікацыю. Праверка ведаў, уменняў і навыкаў па заканчэнні вучэбнай практыкі праводзіцца ў форме абароны пратакола практыкі: дзённіка практыкі, пісьмовай справаздачы. Тэрміны правядзення практыкі ўстанаўліваюцца ў адпаведнасці з вучэбным планам і графікам адукацыйнага працэсу на адпаведны навучальны год.

Мэта практыкі - замацаванне ў ходзе практычнай дзейнасці ведаў і ўменняў, набытых у працэсе навучання для рэалізацыі адаптацыйных магчымасцей студэнта да ўмоў працы і выяўлення ўзроўню падрыхтаванасці студэнта да самастойнай прафесійнай дзейнасці.

Прафесійная практыка з'яўляецца важным кампанентам адукацыйнага працэсу ў рамках падрыхтоўкі студэнта. Прафесійная стажыроўка праводзіцца ў арганізацыях розных форм уласнасці, на прамысловых прадпрыемствах, у дзяржаўных установах і ўстановах мясцовага самакіравання.

Важнай мэтай прафесійнай практыкі з'яўляецца выяўленне і рэалізацыя індывідуальных здольнасцей студэнта ў вучэбна-прафесійнай дзейнасці для стварэння ўмоў для прафесійнага росту і самадзейнасці студэнта, здольнасці да самастойнага мыслення і прыняцця рашэнняў.

4.3. Фактары поспеху для прыцягнення студэнтаў і кампаній

Сярод фактараў поспеху, якія лічацца важнымі і спрыяюць удзелу як кампаній, так і студэнтаў у праграме прафесійнай стажыроўкі, можна адзначыць наступнае:

1. Шырокая сетка мікра-, малых, сярэдніх і буйных кампаній, якія сістэматычна супрацоўнічаюць з універсітэтам, ствараючы бесперапыннае прапанову стажыровак. На аснове добрых вынікаў, атрыманых на працягу многіх гадоў, ёсць доўгатэрміновыя даверныя адносіны паміж універсітэтамі і рознымі супрацоўнічаць суб'ектаў (прыватных і дзяржаўных).

2. Улічваючы якасць працэсу і схему далейшага кантролю за стажыроўкамі (праз унутраную і знешнюю ацэнку стажораў), здараецца, што некаторыя студэнты ў канчатковым выніку прымаюцца на працу ў кампаніі, дзе яны праходзілі стажыроўку, што ўмацоўвае адносіны з іх ВНУ.

3. У некаторых універсітэтах кампаніі плацяць плату за ўдзел у праграме стажыроўкі, якая з іх боку фармальна бярэ на сябе абавязацельства. Напрыклад, у UPF кампаніі плацяць у сярэднім 200 еўра.

4. Многія стажоры атрымліваюць пагадзінную аплату за працу, выкананую ў кампаніі, што павялічвае прывабнасць, якую ўспрымаюць студэнты ў адносінах да выкананай працы, і, такім чынам, іх прыхільнасць да арганізацыі, з якой яны супрацоўнічаюць. Напрыклад, у UPF сярэдняя пагадзінная аплата стажораў складае

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

6 € (мінімальная заработная плата ў Іспаніі складае каля 6-7 € за гадзіну, але распрацаваныя функцыі значна адрозніваюцца ад прафесійнай дзейнасці, нават калі яны выконваюцца студэнтамі)

5. Іншым фактарам поспеху з'яўляецца тое, што стажыроўкі павінны мець мінімальную працягласць для пацверджання і атрымання мінімальных здавальняючых вынікаў. Часам гэта прымушае суб'екты-супрацоўнікі запытваць падаўжэнне стажыроўкі, каб студэнт або іншыя студэнты маглі працягваць супрацоўнічаць з імі ў новых праектах. Стажыроўкі студэнтаў бізнес-школ павінны мець мінімальную працягласць 100 гадзін (4 крэдыты).

6. Іншым важным аспектам з'яўляецца тое, што студэнты, якія прайшлі стажыроўку, актыўна ўдзельнічаюць у групах LinkedIn і іншых прафесійных сацыяльных сетках і сетках, дзе яны дзеляцца сваім вопытам з іншымі ўдзельнікамі, што заахвочвае іх да бесперапыннага ўзаемадзеяння.

7. Каб забяспечыць практыка-арыентаванае навучанне, эксперты з кампаній, у якіх студэнты стажыруюцца, запрашаюцца ў якасці выкладчыкаў па сумяшчальніцтве, каб убудаваць практыку ў тэорыю. У найлепшым выпадку ўніверсітэты і кампаніі запускаюць сумесныя адукацыйныя праграмы, арыентаваныя на канкрэтную галіну, праводзяць навуковыя даследаванні, забяспечваючы трансфер ведаў і інавацый.

4.4. Мадэль стажыроўкі UPF

Праграма прафесійнай стажыроўкі UPF праводзіцца Фондам універсітэта Пампеу Фабра (Фонд UPF), некамерцыйным грамадскім фондам, створаным у 2006 годзе па згодзе Кіраўнічага савета Універсітэта Пампеу Фабра.

З 2012 года UPF цэнтралізаваў кіраванне стажыроўкамі, а таксама адказнасць за пошук спосабаў паказаць і выкарыстоўваць таленты UPF праз Службу кар'еры. Гэтая цэнтралізаваная і ўнікальная мадэль кіравання стажыроўкамі і адносінамі з бізнесам, нягледзячы на захаванне асаблівасцей кожнага з цэнтраў, спрыяла стварэнню больш цесных адносін з супрацоўнічаючымі арганізацыямі, што павялічыла магчымасці для студэнтаў і выпускнікоў універсітэта.

Студэнты атрымліваюць доступ да паслуг, якія прадстаўляе Служба прафесійнай кар'еры, праз платформу кафедры (https://www.upf.edu/web/carreres-professionals/home), якая змяшчае спецыяльны раздзел пад назвай «Стажыроўкі», дзе студэнты могуць знайсці крок - пакрокавы працэс, каб атрымаць права на стажыроўку, прапанаваную універсітэтам.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

На факультэце эканомікі і адміністрацыйных навук штогод праводзіцца каля 900 стажыровак для ўсіх студэнтаў розных праграм, якія фінансуюцца факультэтам. З іншага боку, на глабальным узроўні Фонд адказвае за апрацоўку подпісаў і правядзенне апытанняў каля 3500 суб'ектаў, з якімі ёсць пагадненні аб супрацоўніцтве на стажыроўках (гэта лік адносіцца да ўсіх факультэтаў універсітэта, якія прапануюць праграмы з 27 ступенямі).

У 2013 годзе UPF пачаў супрацоўніцтва з Каталонскай службай занятасці і Дэпартаментам бізнесу і ведаў для садзейнічання ўключэнню і паляпшэнню працаўладкавання маладых студэнтаў і выпускнікоў універсітэтаў. Гэта супрацоўніцтва ў той час дазволіла стварыць службу прафесійнай арыентацыі, якая забяспечвае персаналізаваную ўвагу як студэнтаў, так і выпускнікоў у сувязі з развіццём іх прафесійнага праекта. Сродкі, атрыманыя за гэта супрацоўніцтва, дазволілі пашырыць і ў той жа час актывізаваць прафарыентацыйную паслугу для студэнтаў.

Знешняя акадэмічная стажыроўка разумеецца як вучэбная дзейнасць, распрацаваная студэнтамі (у кампаніях і ва ўстановах) і пад наглядам універсітэта з мэтай прымянення і дапаўнення ведаў, атрыманых падчас акадэмічнай падрыхтоўкі, а таксама набліжэння іх да рэальнасці дзейнасць, у якой яны хацелі б развіваць сваю прафесійную кар'еру. Для кампаній гэта стала адным з асноўных шляхоў прыцягнення талентаў, а таксама магчымасцю вярнуцца ў грамадства праз уклад у практычную падрыхтоўку студэнтаў.

Стажыроўкі могуць быць навучальнымі, якія з'яўляюцца ў навучальных праграмах з адпаведным размеркаваннем крэдытаў, незалежна ад іх абавязковага або факультатыўнага характару, або пазакласнымі, якія студэнты могуць праходзіць добраахвотна падчас навучання і якія не з'яўляюцца часткай адпаведнай вучэбнай праграмы. Нягледзячы на гэтую розніцу, UPF дае аднолькавае стаўленне і важнасць для абодвух тыпаў.

Міжнародныя стажыроўкі, хоць і не з'яўляюцца найбольш распаўсюджанымі, даступныя праз Міністэрства замежных спраў і супрацоўніцтва (МАЕС): у бягучым навучальным годзе каля 300 месцаў для стажыровак у пасольствах і консульствах для студэнтаў. Існуе добрае прызнанне праграмы сярод студэнтаў: 227 студэнтаў, якія падалі заяўку на выклік у гэтым навучальным годзе. Былі адабраны 28 студэнтаў, 24 з якіх прайшлі стажыроўку ў пасольствах і консульствах МАЕС у іншых краінах, а астатнія - у самім Міністэрстве замежных спраў. У дадатак да 24 пагадненняў МАЕС, у агульнай складанасці 57 міжнародных пагадненняў аб стажыроўках кіраваліся.

Яшчэ некалькі фактаў, звязаных са стажыроўкамі, распрацаванымі на факультэце эканомікі і адміністрацыйных навук (2018-19):

- Вучэбныя стажыроўкі складаюць каля 56% ад агульнай колькасці, а пазашкольныя — 44%.
- Што тычыцца колькасці студэнтаў, то даныя пра стажыроўку датычацца 83 % студэнтаў, 16 % магістрантаў і 1 % аспірантаў.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

- 69% ад агульнай колькасці праведзеных стажыровак аплачваліся (55% навучальных стажыровак і 87% пазакласных стажыровак), пры сярэдняй аплаце 6,57 еўра за гадзіну.
- Сярэдняя працягласць пагаднення аб стажыроўцы прыраўноўваецца да 19-тыднёвай стажыроўкі ў сярэднім 20 гадзін у тыдзень.
- У канцы кожнай стажыроўкі Служба прафесійнай кар'еры адпраўляе кампаніям і студэнтам апытанне аб ацэнцы стажыроўкі, кіравання і паслуг, атрыманых Службай кар'еры: 94% кампаній паўтарылі б вопыт і агульную ацэнку паслуг, атрыманых кампаніямі складае 8 з 10.
- Інтэрны звычайна канцэнтруюцца ў апошнія гады: 54% на 4/5 курсе і 35% на 3 курсе.
- Асноўныя каналы для пошуку стажыровак - гэта дадатак «Campus Treball», даступны для студэнтаў (59%), асабістыя кантакты студэнтаў (19%), выкладчыкаў (11%) і іншыя інтэрнэт-парталы і кантакты (11%).

Дадатковая інфармацыя пра план курса бізнес-стажыроўкі змяшчаецца ў Дадатку 1.

5. Прапанаваныя інструменты для вырашэння бягучых недахопаў і праблем

Праведзеныя даследаванні папярэдняй дыягностыкі выявілі некалькі праблем і недахопаў, якія неабходна вырашыць, а таксама некалькі абласцей магчымасцей і механізмаў, якія былі вызначаны як найбольш прыдатныя для ажыццяўлення змен, дзеянняў і мер, неабходных для ўмацавання і абнаўлення адносін паміж універсітэтам і бізнесам. . На аснове інфармацыі, якая змяшчаецца ў раздзелах 2 і 3, звязанай са слабымі бакамі і праблемамі, выяўленымі ў WP1 і азнаямленчай паездцы ў Барселону, у гэтым раздзеле прапануецца набор дзеянняў.

5.1. Схема працоўнага працэсу стажыроўкі

Мэта: умацаванне ўзаемадзеяння паміж рознымі структурамі ВНУ.

Стажыроўкі арганізуюцца і праводзяцца па праграме практыкі, якая вызначае пералік пытанняў і заданняў, неабходных для паспяховага выканання ў выбраным прадпрыемстве, арганізацыі, прадпрыемстве або структурных падраздзяленнях ВНУ, якія валодаюць неабходнай кадравай, навукова-тэхнічнай патэнцыял.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Практыка студэнтаў праводзіцца на падставе дагавораў паміж ВНУ і адпаведнай арганізацыяй аб праходжанні студэнтаў практыкі. Падчас практыкі на прадпрыемстве студэнты выконваюць вучэбна-прафесійныя заданні кіраўніка практыкі, вядуць дзённік, збіраюць практычны матэрыял для справаздачы практыкі.

Кампанія, у якой праводзіцца стажыроўка, прызначае з ліку сваіх супрацоўнікаў супервайзера-стажора, які мае адпаведную кваліфікацыю. Ацэнка ведаў, уменняў і навыкаў па заканчэнні практыкі праводзіцца ў форме абароны пратакола практыкі: дзённіка практыкі, пісьмовай справаздачы. Тэрміны правядзення практыкі ўстанаўліваюцца ў адпаведнасці з вучэбным планам і графікам адукацыйнага працэсу на адпаведны навучальны год.

Мэтай практыкі з'яўляецца замацаванне праз практычную дзейнасць ведаў і ўменняў, набытых у працэсе навучання, для павышэння адаптацыйных магчымасцей студэнтаў да ўмоў і асяроддзя працы, выяўлення ўзроўню іх падрыхтаванасці да самастойнай прафесійнай дзейнасці.

Важным кампанентам адукацыйнага працэсу ў рамках падрыхтоўкі студэнтаў з'яўляецца прафесійная практыка. Прафесійная стажыроўка праводзіцца ў арганізацыях розных формаў уласнасці, фінансавых і падатковых органах, страхавых арганізацыях, банках і іншых установах фінансава-крэдытнай сферы, на прамысловых прадпрыемствах, у органах дзяржаўнага і мясцовага самакіравання.

Важнай мэтай прафесійнай практыкі з'яўляецца выяўленне і рэалізацыя індывідуальных здольнасцей студэнта ў вучэбна-прафесійнай дзейнасці для стварэння ўмоў для прафесійнага росту і самадзейнасці студэнтаў, здольнасці да самастойнага мыслення і прыняцця рашэнняў.

У Дадатку 2 вы можаце знайсці прыклад схемы працоўнага працэсу стажыроўкі, якая ўключае ўсе этапы працэсу стажыроўкі ад пачатку да канца. Гэтая карта карысная для разумення дзеянняў, якія трэба выканаць, і зацікаўленых бакоў, адказных за кожны від дзейнасці. Такім чынам, гэта спрыяе каардынацыі розных аддзелаў, якія ўдзельнічаюць у праграме стажыроўкі.

5.2. Цэнтр кар'еры

Мэта: умацаванне ўзаемадзеяння паміж рознымі структурамі ВНУ.

Каб стварыць мадэль для Цэнтра кар'еры, неабходна ўзгадніць мэты, якія трэба дасягнуць, а таксама апісанне яго найбольш актуальных функцый і падраздзяленняў для большай карысці і росту нашых студэнтаў.

Далейшае з'яўляецца кіраўніцтвам па вызначэнні асноўных крокаў, якія неабходна зрабіць для стварэння і развіцця Цэнтра кар'еры ва ўніверсітэцкім кантэксце. Для гэтага важна адаптаваць наступныя элементы да дадзеных рэсурсаў, абмежаванняў і палітык.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Кіраўніцтва не з'яўляецца вычарпальным: таму, калі адпаведныя аспекты, якія з'яўляюцца ключавымі элементамі, не згадваюцца тут, важна, каб яны былі дададзены ў заключным раздзеле дакумента.

Кіраўніцтва па стратэгічным плане[1]

1. **Уводзіны**

У гэтым раздзеле запісваюцца прычыны і мэты, якія абгрунтоўваюць стварэнне і развіццё Цэнтра кар'еры ў кантэксце акадэмічнай установы. Варта адзначыць асноўныя мэты, якія ставяцца перад Цэнтрам.

2. **Ацаніце наяўныя ў установе рэсурсы.**

На гэтым этапе ўсе паслугі і віды дзейнасці (фармальныя і неафіцыйныя), якія ў цяперашні час прадастаўляюцца ўстановай, павінны быць залічаны і ацэнены, каб вызначыць адпраўную кропку. Ацэнка існуючых паслуг дазволіць пазбегнуць іх дублявання, а таксама вызначыць рэсурсы, неабходныя для развіцця розных ініцыятыў у будучыні.

3. **Вызначце стратэгічныя мэты для Цэнтра кар'еры.**

Стратэгічныя мэты Цэнтра кар'еры павінны ўключаць патрэбы студэнтаў, а таксама мясцовыя (рэгіянальныя і нацыянальныя, калі дастасавальна) патрабаванні працадаўцаў. Неабходна ўлічваць наступныя аспекты:

a. Актуальныя прапановы і якасныя матэрыялы.
b. Прадастаўленне ацэнкі кар'еры з дапамогай розных інструментаў.
c. Распрацоўка мерапрыемстваў па павышэнні працаўладкавання студэнтаў.

4. **Стварыце мясцовую кансультацыйную раду з прызнанымі людзьмі з мясцовай супольнасці (рэгіянальнай/нацыянальнай, калі дастасавальна).**

Стварэнне мясцовага кансультатыўнага савета будзе мець асноватворнае значэнне для арыентацыі і забеспячэння зваротнай сувязі аб мэтах Цэнтра кар'еры. Кансультатыўны савет будзе адказваць за ўклад у дзейнасць Цэнтра кар'еры і наступную ацэнку іх поспеху, а таксама дапамагае зразумець патрэбы экасістэмы. Кансультатыўны савет павінен аб'ядноўваць унутраных і знешніх членаў, каб унёскі былі самымі шырокімі і ўключалі розныя пункты гледжання.

5. **Сплануйце стартавы бюджэт.**

[1]Whetten, David і інш (2000).

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

У гэтым раздзеле асабліва важна вызначыць першапачатковыя інвестыцыі і асноўныя рэсурсы, неабходныя для стварэння і запуску Цэнтра, а таксама асноўных пастаўшчыкоў, з якімі трэба звязацца.

6. Вызначце месца, прастору і абсталяванне.

Не менш важна вызначыць стратэгічнае размяшчэнне штаб-кватэры Цэнтра, паколькі ён будзе прадастаўляць паслугі многім студэнтам розных праграм. Месца павінна быць лёгка даступным для ўсіх студэнтаў.

7. Збірайце кар'ерныя матэрыялы.

Матэрыялы, прапанаваныя студэнтам, павінны ўключаць як мінімум наступныя катэгорыі:

a. Прафесійная інфармацыя.
b. Інфармацыя аб навучанні.
c. Матэрыялы для прыняцця кар'ерных рашэнняў.
d. Матэрыялы для падрыхтоўкі да тэсціравання.
e. Матэрыялы для пошуку працы.

8. Вызначце аператыўныя працэдуры.

Усе мерапрыемствы, распрацаваныя і прапанаваныя Цэнтрам кар'еры, павінны быць зарэгістраваны ў адпаведнасці з аператыўнымі працэдурамі, каб забяспечыць іх якаснае выкананне. У гэтым раздзеле ўся неабходная справаздачнасць аб падсправаздачнасці павінна быць дакладна вызначана і ўстаноўлена для адсочвання ўсёй дзейнасці Цэнтра.

9. Стварыце камунікацыйны план для вашага Цэнтра кар'еры.

Іншы ключавы від дзейнасці, у якім трэба ўдзельнічаць, - гэта распрацоўка плана па камунікацыі і прасоўванні дзейнасці, паслуг і інструментаў Цэнтра кар'еры сярод студэнтаў і людзей, якія могуць быць зацікаўленыя або заклапочаныя.

10. Мадэліраванне і правядзенне пазакласных мерапрыемстваў

Дзейнасць Цэнтра кар'еры павінна выходзіць за рамкі кіраўніцкіх і кансультацыйных паслуг: ён таксама павінен прапаноўваць пазакласныя мерапрыемствы, накіраваныя на навучанне студэнтаў складанню рэзюмэ і падрыхтоўцы да сумоўя, павышэнне навыкаў зносін, вызначэнне прафесійнага шляху, такім чынам, прыцягненне бізнесу і акадэмічныя кушэткі для развіцця неабходных навыкаў для дасягнення поспеху як у стажыроўцы, так і ў будучым працаўладкаванні.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

5.3. Праграмы навучання студэнтаў

Мэта: Пашырэнне ўдзелу студэнтаў у праграме стажыроўкі.

Праграмы навучання студэнтаў павышаюць прафесійныя кампетэнцыі і навыкі студэнтаў і спрыяюць паляпшэнню іх магчымасцей працаўладкавання. Згодна з нашым вопытам, гэты тып праграм можа дапамагчы палепшыць удзел студэнтаў у праграме стажыровак і зацікаўленасць кампаній у найме маладых талентаў з універсітэтаў.

5.3.1. Talent Up і Talent Up Business

Талент UPгэта дадатковая прафесійная праграма пазапраграмнага развіцця Барселонскай школы менеджменту, якая праходзіць у чатырох паслядоўных этапах дзейнасці і кансультавання. Гэтая праграма накіравана на павышэнне і пазіцыянаванне каштоўнасці і таленту студэнтаў на прафесійным рынку, прадастаўленне ім інструментаў, рэсурсаў і прафесійных кансультацый для прасоўвання і / або паляпшэння іх магчымасцей працаўладкавання.

Праграма, якая праводзіцца як у прамым эфіры (у класе), так і ў інтэрнэце (віртуальна), і доступ да якой ажыццяўляецца праз платформу JobTeaser (гл. Раздзел 5.5.), праводзіцца на двух узроўнях: бакалаўр і магістр, вакол наступных 4 паслядоўных фаз:

1. **360º Даследаванне**

   Вывучэнне і вызначэнне прафесійнай мэты і каштоўнаснай прапановы праз дзейнасць, накіраваную на самадысцыпліну, самапазнанне, самапазнанне, веданне навакольнага асяроддзя, вызначэнне прафесійнай мэты, ідэнтыфікацыю канкурэнтаў і апрацоўку матывацыі і нявызначанасці.

2. **Дызайн**

   Распрацоўка прафесійнай стратэгіі праз індывідуальныя заняткі з кар'ернымі кансультантамі, накіраваныя на стварэнне канкрэтных дзеянняў па дасягненні прафесійнай мэты на аснове каштоўнаснай прапановы.

3. **Рыхтавацца**

   Паляпшэнне і пазіцыянаванне асабістых брэндаў, пошук прафесійных магчымасцей, падрыхтоўка да гутаркі і стварэнне сеткі кантактаў.

4. **Падключай і ўзлятай**

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Падача заявак на працу, удзел у працэсах адбору і сеткавых мерапрыемствах праз дзейнасць, якая прадугледжвае эфектыўны ўдзел у мерапрыемствах, сустрэчах, мадэляванні гутарак пры прыёме на працу, стварэнне сетак і іншыя вядомыя прафесійныя і працоўныя працэсы.

Мерапрыемствы і мерапрыемствы, прапанаваныя, адаптаваны да ўзроўню падрыхтоўкі студэнтаў па прадметах або абласцях спецыялізацыі, над якімі трэба працаваць. Навучальныя мерапрыемствы класіфікуюцца ў адпаведнасці з тыпамі мэтавага профілю (малодшы і / або старэйшы), якія ідэнтыфікуюцца ў адпаведнасці з пастаўленымі мэтамі. Мерапрыемствы, звязаныя з узаемадзеяннем з кампаніямі, адкрыты для ўсіх студэнтаў, незалежна ад спецыялізацый і канкрэтных праграм.

Серыя мэтавых мерапрыемстваў Talent UP у асноўным складаецца з семінараў, канферэнцый, сустрэч, дэбатаў, навучальных мерапрыемстваў (з выпускнікамі, кампаніямі і прафесіяналамі), практычных заняткаў, індывідуальных прафесійных парад, навучальных дапаможнікаў, падкастаў, вэбінараў, хуткасных сетак і г.д. Метадалогіі і інструменты, якія выкарыстоўваюцца, вар'іруюцца ў залежнасці ад тыпалогіі мерапрыемстваў і мерапрыемстваў (Design Thinking, Playmobil PRO, Sikkhona, PPT, PDF, Kaltura, Camtasia, Collaborate, Zoom, сярод іншых).

Іншая праграма, Talent UP Business, накіравана на аддзел кадраў кампаній-партнёраў, каб злучыць іх і лепш пазнаёміць з даступнымі талентамі, пазнаёміўшы іх з праграмамі прафесійнага развіцця, даступнымі для студэнтаў Бізнес-школы менеджменту.

Гэтая бясплатная дзейнасць, якая накіравана на стварэнне сувязей і ўмацаванне адносін паміж кампаніямі-партнёрамі і Бізнес-школай менеджменту, складаецца з інтэрактыўных групавых сустрэч, наведвання памяшканняў і круглых нефармальных сустрэч у сацыяльных сетках. Гэтыя мерапрыемствы могуць быць арыентаваны на розныя аўдыторыі і мэты: інтарэсы кампаній да канкрэтнай кар'еры; прыцягненне выпускнікоў праз арганізацыю мерапрыемстваў у сваёй кампаніі, напрыклад.

Усе мерапрыемствы і паслугі Talent UP каардынуюцца Службай прафесійнай кар'еры і ўключаюць:

- Прафесійныя парады (індывідуальныя персанальныя заняткі з кар'ернымі кансультантамі).
- Навучальныя мерапрыемствы (апісаны вышэй).
- Мерапрыемствы з кампаніямі і спецыялістамі.
- Стажыроўкі і магчымасці працаўладкавання (на ўзроўні універсітэта).

Дадатковая інфармацыя аб гэтых праграмах змяшчаецца ў Дадатку 3.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

5.3.2. Паслугі інструктажу і навучання студэнтаў

Серыя пазапраграмных мерапрыемстваў (практыкумы, семінары, гутаркі) таксама праводзіцца на рэгулярнай аснове ў UPF. Гэтыя мерапрыемствы накіраваны на павышэнне навыкаў працаўладкавання студэнтаў і выпускнікоў шляхам прадастаўлення ім інструментаў, неабходных ім, калі прыйдзе час шукаць стажыроўку або працу. Гэтыя мерапрыемствы не залежаць ад праграм Talent UP, прадстаўленых у папярэднім раздзеле.

Адкрыты для ўсіх дысцыплін і прызначаны для ўсіх узроўняў адукацыі (бакалаўр, магістр, доктар філасофіі, аспірант і малодшыя выпускнікі), большасць з гэтых мерапрыемстваў падзелены на чатыры розныя групы ў залежнасці ад іх зместу і мэты:

1. **Коучінг для працы**
   (самапазнанне і вызначэнне прафесійных задач; інструменты асобаснага развіцця; прафесійная арыентацыя, накіраваная на стымуляванне крытычнага, рэалістычнага, рэфлексіўнага і самастойнага мыслення студэнтаў).

2. **Інструменты і стратэгіі**
   (для больш эфектыўнага пошуку працы).

3. **Ключавыя кампетэнцыі**
   (навучанне здольнасцям, ведам і адносінам).

4. **Прафесійныя магчымасці**
   (веданне і разуменне рынку працы і тэндэнцый занятасці; інфармацыя аб будучых магчымасцях кар'ернага росту).

У дадатак да меню курсаў па ўсіх дысцыплінах, апісанага вышэй, калі гэта неабходна або лічыцца неабходным, некаторыя з мерапрыемстваў ствараюцца спецыяльна для канкрэтных мэтавых профіляў студэнтаў (напрыклад, аспіранты) або для пэўных праграм навучання (напрыклад, бакалаўр у галіне глабальных даследаванняў) .

Гэтая праграма пазакласных мерапрыемстваў праводзіцца пад поўнай сумеснай адказнасцю бізнес-школы пры падтрымцы Службы прафесійнай кар'еры ў тым, што тычыцца арганізацыі, прасоўвання, матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння і справаздачнасці ўсіх мерапрыемстваў, якія праводзяцца ў рамках праграмы. Мерапрыемствы праводзяцца як у індывідуальных (сам-насам з персаналізаваным суправаджэннем з кар'ернымі кансультантамі), так і ў групавых сесіях (накіраваныя на стварэнне сінэргіі, канкрэтных і стандартызаваных дзеянняў).

З моманту запуску было арганізавана больш за 350 мерапрыемстваў, у якіх прынялі ўдзел больш за 10 000 удзельнікаў. Гэта стала вынікам цеснай сумеснай працы з удзелам навукоўцаў, кар'ерных кансультантаў, а таксама каманд па дзейнасці і камунікацыі. Праграма няўхільна расце і спрыяла павышэнню дасведчанасці студэнтаў аб тым, што для дасягнення

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

поспеху ў будучай працы ім важна працаваць над сваімі асабістымі і прафесійнымі здольнасцямі і навыкамі; вывучыць і авалодаць найноўшымі даступнымі інструментамі; і падрыхтавацца праз практычны вопыт стажыроўкі падчас вучобы. І яшчэ ёсць месца для большага.

5.4. Кірмаш вакансій

Мэта: умацаванне ўзаемадзеяння паміж універсітэтамі і кампаніямі; палегчыць зносіны паміж студэнтамі і кампаніямі.

Кірмашы вакансій - гэта мерапрыемствы, якія дазваляюць скараціць разрыў паміж універсітэтамі і бізнесам. Гэта магчымасць для кампаній прыйсці ва ўніверсітэты і мець асабістыя кантакты са студэнтамі. Гэта карыснае рашэнне для пашырэння магчымасцей адносін з кампаніямі.

Кірмашы вакансій ужо з'яўляюцца важнай падзеяй для студэнтаў, каб атрымаць доступ да прапаноў працы на мясцовым узроўні, і ўяўляюць сабой добрую магчымасць для студэнтаў і маладых выпускнікоў змяшацца і абмяняцца з кампаніямі і ўстановамі, якія шукаюць таленавітых людзей, каб наняць іх у якасці супрацоўнікаў або стажораў.

Звычайна арганізаваны ў прамым эфіры вакол тэматычнага кантэнту, з-за бягучай сітуацыі апошні кірмаш UPF адбыўся ў лістападзе мінулага года віртуальна праз інтэрнэт-платформу, якая дазволіла зарэгістраваным наведвальнікам атрымаць доступ да даных і інфармацыі аб кампаніях і ўстановах-удзельніках. У гэтым годзе ў прамым эфіры ці ў анлайн-фармаце арганізуюцца паралельныя мерапрыемствы, такія як, сярод іншага:

- Хуткасць сетак або онлайн-чаты (прыватныя і/ці групавыя).
- Карпаратыўныя прэзентацыі кампаній і ўстаноў-удзельніц.
- Інфармацыйныя размовы і канферэнцыі (пра працу ў інстытутах Еўрасаюза або як падрыхтаваць «ліфт-пітч» або «ўплывовую прамову», напрыклад).
- Прафесійная арыентацыя і коучінг.

Арганізацыя і матэрыяльна-тэхнічнае забеспячэнне кірмашу вакансій таксама ўваходзіць у абавязкі офіса Professional Career Service, каманда якога пастаянна шукае кампаніі з розных сфер і сектараў бізнесу, якія прапануюць вакансіі для ўсіх абласцей ведаў універсітэта і якія, магчыма, захочуць прыняць удзел у кірмашы вакансій. Большасць кампаній-удзельніц прыходзяць з аўдытарскіх і кансалтынгавых і фінансавых сектараў, а таксама буйных

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

юрыдычных фірмаў. У апошнія гады, аднак, у якасці ўдзельнікаў былі ўключаны сектары камунікацыі і маркетынгу, фармацэўтыкі і масавага спажывання, а таксама тэхналагічныя і культурныя сектары.

Падчас самога кірмашу Служба прафесійнай кар'еры размяшчае стэнд, дзе яны прапануюць прафесійныя парады і кансультацыі, а таксама рэвізію CV, інфармацыю аб стажыроўках і любыя іншыя пытанні, звязаныя з кірмашом вакансій.

5.5. Партал Цэнтра кар'еры

Мэта: умацаванне ўзаемадзеяння паміж універсітэтамі і кампаніямі; палегчыць зносіны паміж студэнтамі і кампаніямі.

Партал Career Center Portal - гэта інтэрнэт-платформа, на якой кампаніі публікуюць свае вакансіі і стажыроўкі. Студэнты маюць доступ да платформы, каб шукаць вакансіі, якія адпавядаюць іх профілям.

JobTeaser: Інтэрнэт-платформа для стажыровак

JobTeaser, запушчаная ў сваёй першай версіі ў 2009 годзе, з'яўляецца інтэрактыўнай онлайн-платформай для сумеснай працы, накіраванай на прафарыентацыю, набор маладых талентаў і павышэнне працаўладкавання студэнтаў. Цяпер JobTeaser прысутнічае ў 25 краінах і шырока выкарыстоўваецца больш чым 400 еўрапейскімі ўстановамі. Ён прадстаўляе шырокую сумесную сетку з +700 цэнтраў кар'еры, +80 000 прадпрыемстваў-партнёраў і 4 мільёнаў падпісаных студэнтаў і маладых выпускнікоў з вырашальным уплывам і абавязацельствам падрыхтаваць новыя пакаленні да цалкам раскрыць свой патэнцыял, з аптымізмам глядзець у будучыню і пакінуць свой след у свеце.

Простая ў запуску і наладзе асноўныя функцыі платформы:

- Бясплатны партал кар'ернага цэнтра Plug & Play, даступны на афіцыйным універсітэцкім партале студэнтаў і ўнутраным партале вакансій.
- Кар'ерная платформа першага падыходу, якая прапануе інструменты падрыхтоўкі да кар'еры і магчымасці працаўладкавання, такія як інфармацыя аб кампаніі (для падрыхтоўкі да сумоўя), асабістая панэль кіравання (для захавання крытэрыяў пошуку), сучасныя інтуітыўна зразумелыя дошкі вакансій (мэтавыя прапановы), кар'ерныя мерапрыемствы.
- 100% мабільная і зручная платформа і мабільнае прыкладанне, даступныя любому і ў любым месцы (праца па ўсім свеце прапануе кансультацыі і заяўкі)

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

- Унікальная аперацыйная мадэль з 2 крыніцамі кантэнту:
    - Эксклюзіўны прыватны мэтавы кантэнт (дададзены і ўключаны кожным універсітэтам і бачны толькі студэнтам).
    - Агульны кантэнт, напрыклад, прапановы працы, мерапрыемствы па найму, профілі кампаній (дададзены міжнароднымі кампаніямі-партнёрамі JobTeaser і бачны для ўстаноў, якія выкарыстоўваюць Цэнтр кар'еры).
- Модульная кар'ерная платформа: індывідуальныя функцыі, якія дазваляюць зэканоміць час для дапамогі ва ўсіх штодзённых місіях (аб'явы аб вакансіях, кіраванне падзеямі, профілі кампаній, узроўні партнёрства, аўтаматычная рассылка навін, банк талентаў, пашыраная аналітыка і справаздачы, расклад сустрэч, база дадзеных студэнтаў, прыватныя рэсурсы).

Каб атрымаць доступ да прапаноў стажыроўкі, студэнты выкарыстоўваюць партал Цэнтра кар'еры і выконваюць пяціэтапны працэс:

1. Загрузка іх рэзюмэ ў Campus Work
2. Кансультацыі па прапановах стажыроўкі
3. Робяць усё магчымае ў працэсе адбору
4. Запыт стажыроўкі
5. Запіс на стажыроўку

6. Мадэлі ацэнкі

Пасля завяршэння стажыроўкі студэнты павінны прадставіць справаздачу аб развіцці практыкі, якая ацэньваецца рэпетытарам, які падтрымліваў іх падчас практыкі ў кампаніі. Пасля ацэнкі кампанія выдае афіцыйны дакумент з указаннем колькасці гадзін / крэдытаў, набраных студэнтам. Затым студэнты праходзяць інтэрв'ю з асобай, якая адказвае за стажыроўкі на факультэце эканомікі і адміністрацыйных навук, каб ацаніць іх навучанне, і, у сваю чаргу, выканаць ацэнку развіцця стажыроўкі, праведзенай кожным студэнтам. Гэты занятак завяршае працэс стажыроўкі. (Мадэлі ацэнкі гл. у Дадатку 4).

7. Мадэль дагавора

Знешнія акадэмічныя стажыроўкі і стажыроўкі павінны быць пацверджаны і замацаваны юрыдычна абавязковым трохбаковым пагадненнем аб супрацоўніцтве з удзелам бізнес-школы, супрацоўнічай арганізацыі і студэнта, падпісаным усімі трыма бакамі.

Як правіла, гэтыя пагадненні павінны ўключаць наступныя пункты:

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

- Поўная ідэнтыфікацыя ўсіх бакоў, якія ўдзельнічаюць, з адпаведнымі данымі даведачнага ідэнтыфікатара.
- Агульны прававы кантэкст і спасылачныя законы.
- Сутнасць дамовы аб практыцы ў частцы навучання студэнта
  (мэта, умовы і спосаб, колькасць гадзін, месца, агульныя і спецыяльныя навыкі, якія трэба развіць).
- Абавязацельствы і правы студэнта, рэпетытара студэнта і суб'екта, які супрацоўнічае (маніторынг, крытэрыі ацэнкі, правілы бяспекі, любыя іншыя непрадбачаныя і/або надзвычайныя ключавыя сітуацыі для любога з уцягнутых бакоў).
- Абарона даных і канфідэнцыяльнасць (абавязацельствы і правы ўсіх бакоў).
- Страхоўка і выдаткі, калі дастасавальна.
- Спыненне размяшчэння і вырашэнне канфлікту.

Узор пагаднення EN V2 - гэта звычайны шаблон пагаднення на англійскай мове, у які ўключаны вышэйзгаданыя стандартныя рамкі і агульныя рэкамендацыі, а таксама абавязацельствы студэнта, якія павінны быць падпісаны ўсімі зацікаўленымі бакамі. (Поўны тэкст пагаднення глядзіце ў Дадатку 5).

8. Спасылкі

Барселонская школа менеджменту
https://www.bsm.upf.edu/en/students-careers-services. Праверана: 12.10.2020

Прафесійная кар'ера UPF
https://www.upf.edu/web/carreres-professionals/home. Праверана: 12.10.2020.

Fundació Pompeu Fabra. 2019. Memòria d'activitats 2018-2019. Барселона.

Прафесійныя кар'ерныя паслугі. 2020. УПФ-БСМ Talent Up. (унутраныя дакументы). Барселона.

Вэтэн, Дэвід; Кэмеран, Кім; Вудс, Майк. 2000. Развіццё кіраўніцкіх навыкаў для Еўропы. Прэнціс Хол. Financial Times.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Дадаткі

Дадатак 1 – План курса

**ПЛАН КУРСА БІЗНЕС-СТАЖЫРОЎКІ (CURRICULAR).
ФАКУЛЬТЭТ ЭКАНАМІЧНЫХ І БІЗНЕС-НАВУК UPF
(СТУПЕНЬ БАКАЛАВРА ЭКАНОМІКІ; БІЗНЕС І АДМІНІСТРАЦЫЯ; МЕНЕДЖМЕНТ; ЭКАНОМІКА МІЖНАРОДНАГА БІЗНЕСУ, ДВОЙНАЯ СТУПЕНЬ ПРАВА-ЭКАНОМІКА/ БІЗНЭС І АДМІНІСТРАЦЫЯ)
(2020-2021)**

1. Прэзентацыя па тэме

Адной з мэтаў курсаў бакалаўра, якія выкладаюцца на факультэце эканомікі і бізнесу ў UPF, з'яўляецца для студэнтаў, каб увайсці ў кантакт з дзелавым светам. Мэта прадмета «Бізнес-стажыроўка» заключаецца ў тым, каб студэнты прымянілі на практыцы тое, што яны даведаліся па розных прадметах, якія яны бралі падчас навучання на факультэце, і палегчылі выхад на рынак працы.
Для таго, каб мець магчымасць прайсці прадмет, вы павінны мець:

- Прайшлі ўсе курсы першага і другога курса, а ў выпадку студэнтаў Double Degree яны павінны вучыцца на 6-м курсе.

Студэнты могуць атрымаць да 14 крэдытаў па гэтым прадмеце. Гэтыя крэдыты былі размеркаваны па трох прадметах па 5,5, 4 балы. Мінімальная колькасць гадзін, неабходных для сертыфікацыі, складае 100 гадзін. (25 гадзін = 1 крэдыт). Гадзіны разлічваюцца пры падпісанні дамовы. Калі студэнты ацэньваюцца, яны павінны прайсці ўсе неабходныя гадзіны.

Атэстацыя працоўных гадзін з'яўляецца абавязковым патрабаваннем для атрымання крэдытаў, але гэтага недастаткова. Таксама будзе ацэньвацца праца, звязаная з вучобай ці не. Канчатковае інтэрв'ю з акадэмічным настаўнікам таксама будзе ацэньвацца.

Студэнты IBE, якія хочуць атрымаць крэдыты для стажыроўкі, павінны паказаць, як мінімум, адзін з наступных крытэраў:

- Стажыроўка павінна быць за межамі Іспаніі.
- Стажыроўка можа праходзіць у іспанскай кампаніі, якая базуецца ў Іспаніі, але мэта стажыроўкі - зрабіць нешта, звязанае з інтэрнацыяналізацыяй кампаніі.
- Стажыроўка можа праходзіць у іспанскай кампаніі, але мова стажыроўкі не можа быць афіцыйнай іспанскай мовай.
- Стажыроўка можа праходзіць у кампаніі, штаб-кватэра якой знаходзіцца ў замежнай краіне.

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Стажыроўка можа праходзіць у кампаніях любога сектара і павінна праводзіцца за мяжой або ў Іспаніі.

Калі стажыроўка праводзіцца за мяжой, студэнт павінен паведаміць, ці хоча ён/яна прызнаць стажыроўку стажыроўкай I, II ці III або як крэдыты мабільнасці.

Калі кампаніяй стажыроўкі кіруе член сям'і гэтага студэнта, студэнт павінен паведаміць пра гэта ва ўніверсітэт. У гэтым выпадку максімальная колькасць крэдытаў, якія студэнт можа атрымаць, праходзячы практыку ў гэтай кампаніі, складае 9.

Студэнты, якія праходзяць практыку, павінны ўлічваць, што стажыроўка не з'яўляецца апраўданнем для пропуску іншых акадэмічных абавязкаў.
Калі студэнты вырашылі прайсці стажыроўку ў кампаніі, якой кіруе член сям'і, універсітэт будзе разглядаць аб'ектыўнасць настаўніцтва і працэс ацэнкі.

2. Патрабуецца дакументацыя

Студэнт павінен прадаставіць наступную дакументацыю:
- Пагадненне паміж кампаніяй і універсітэтам або копія дагавора.
- Рэзюмэ.
- Ксеракопія дакумента, які сведчыць асобу.
- Форма заяўкі на прызнанне крэдыту.

3. Навыкі, якія будуць дасягнуты

- Тэхнічныя магчымасці
- Здольнасць да навучання
- Кіраванне працай
- Вусныя камунікатыўныя здольнасці
— Быць адказным
- Адаптыўнасць
- Творчасць і ініцыятыўнасць
- Асабісты ўдзел
- Матывацыя
- Чуйна рэагаваць на крытыку
- Пунктуальнасць
- Адносіны з працоўным асяроддзем
- Здольнасць працаваць у камандзе

4. Ацэнка

Для таго, каб здаць прадмет, студэнт павінен:

1. Выдаць справаздачу аб практыцы. Гэтая справаздача павінна быць загружана ў «aula global».

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

2. Правядзіце інтэрв'ю з акадэмічным настаўнікам, калі будзе скончана канчатковая справаздача.
3. Быць ацэненым настаўнікам кампаніі.

Патрабуецца выкананне апошніх трох балаў, каб мець магчымасць атрымаць выніковую адзнаку.

Прадмет будзе ацэньвацца па наступных крытэрыях:

- Ацэнка кампаніі ментара.
- Справаздача аб практыцы.
- Інтэрв'ю з акадэмічным настаўнікам.

Станоўчая адзнака ментара кампаніі - неабходны аспект для здачы прадмета, але гэтага недастаткова.

Здаць справаздачу неабходна на працягу семестры, што студэнт залічаны.

Калі студэнты пачынаюць справаздачу, яны павінны мець на ўвазе, што знешні выгляд і змест справаздачы з'яўляюцца добрым паказчыкам якасці працы, выкананай у кампаніі. Канкрэтныя прадметы для ацэнкі:

- Фармальныя аспекты: рэзюмэ, нумарацыя старонак, спіс літаратуры.
- Веданне кампаніі і сектара.
- Даведацца, што стажыроўка пацягнула за сабой.
- Аналіз праведзенай работы.
- Іншае: удзел у сацыяльнай сетцы.

Студэнт будзе ацэньвацца на аснове якасці працы і справаздачы, ацэнкі настаўніка кампаніі і канчатковага інтэрв'ю з акадэмічным выкладчыкам.

Калі ў выніковай справаздачы будзе выяўлены плагіят, выніковая адзнака будзе няўдалай. А таксама гэта будзе прынята пад увагу ў правілах універсітэта Пампеу Фабра.
Для ацэнкі студэнта плануецца прымяніць наступныя крытэрыі (глядзіце рубрыку ў «Aula Global»):

-70%: ацэнка ментара кампаніі.
-30%: ацэнка акадэмічнага настаўніка.

Мы рэкамендуем вам праглядаць інфармацыю, якую студэнт можа знайсці ў сеціве факультэта. У прыватнасці, інфармацыя пра: «Ацэнка і кваліфікацыя» (https://www.upf.edu/web/econ/faq-practiques).

Магчымасці скіду няма.

5. Бібліяграфія і навучальныя рэсурсы

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

- Cassany, D. Esmolar l'eina. Guia de redacció per a professionals. Барселона: Empúries, 2006. ISBN: 84-9787-162-6.
- Вэб-бібліятэка ў УПФ.

6. Метадалогія

Асноўная метадалогія, якая будзе выкарыстоўвацца, - гэта працэс настаўніцтва (настаўнік кампаніі і акадэмічны настаўнік)

Калі студэнты маюць сумневы або жадаюць пракаментаваць любое пытанне, звязанае з практыкай, яны павінны звязацца з акадэмічным выкладчыкам.

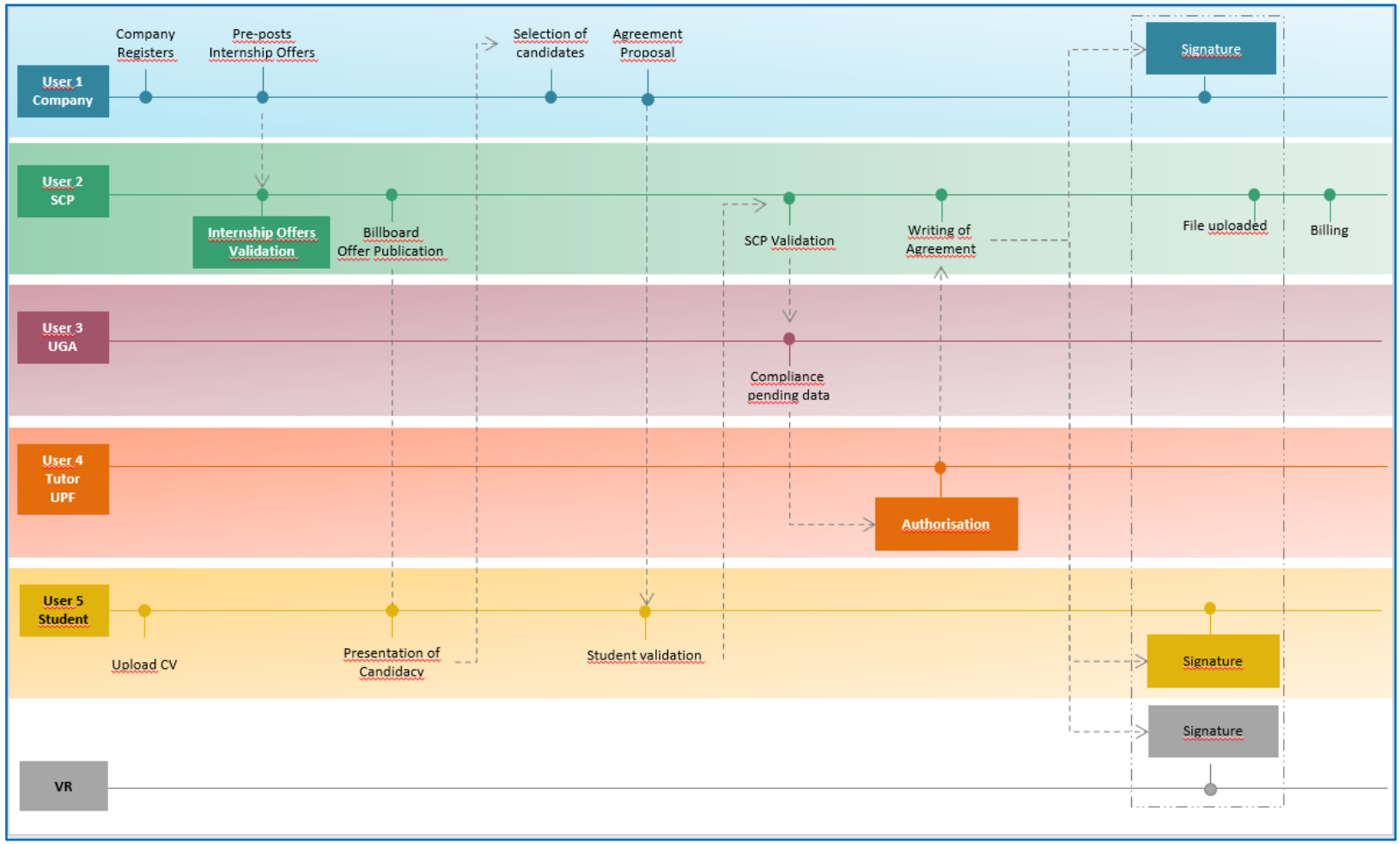
Рэкамендуецца наведаць тэму web. Студэнт можа знайсці цікавыя парады ў блогу практыкі:https://www.upf.edu/web/practiques-empresa-econ

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

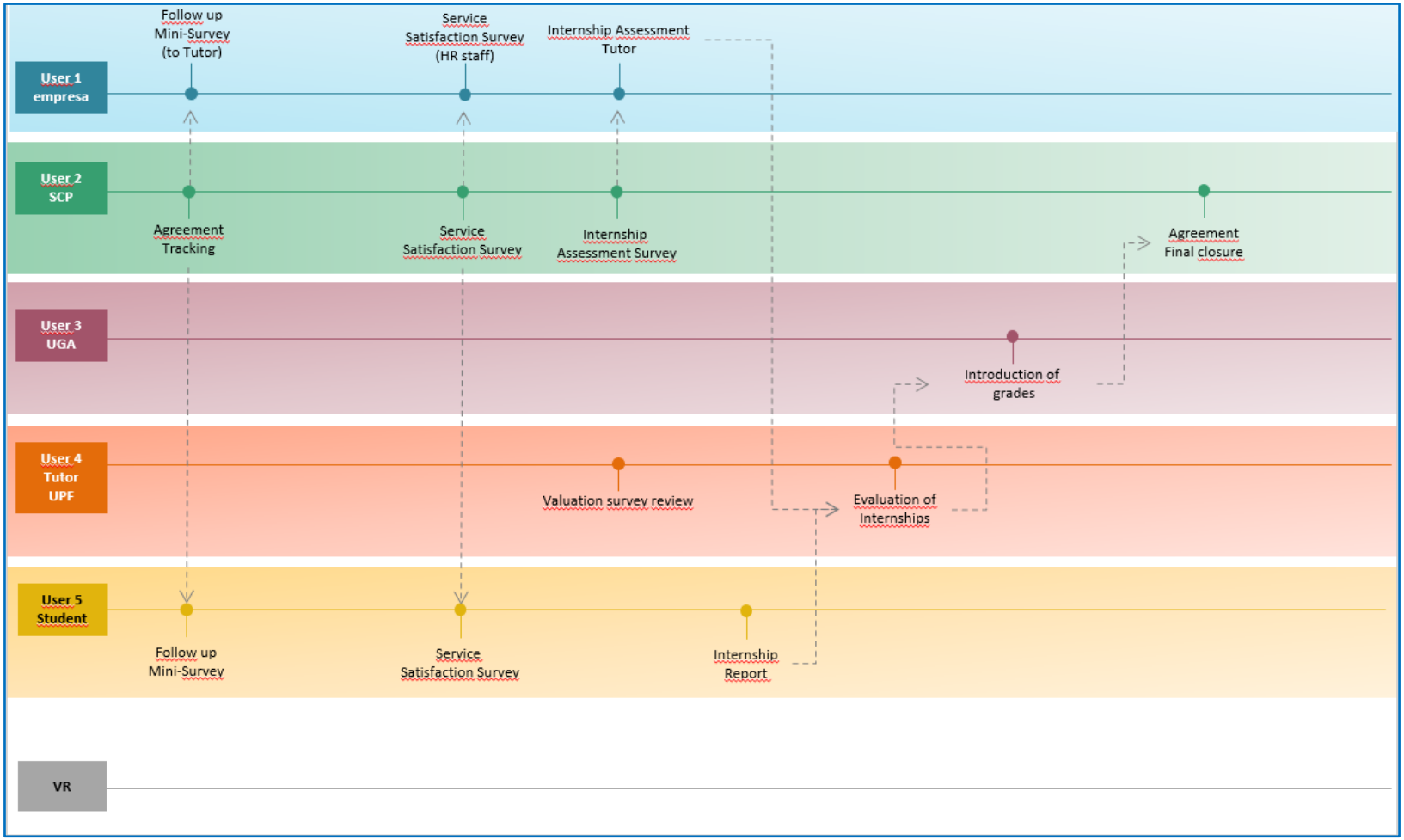
Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Дадатак 2 – Мадэль стажыроўкі –Схема працоўнага працэсу стажыроўкі*(2 слайды)*[2]



Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

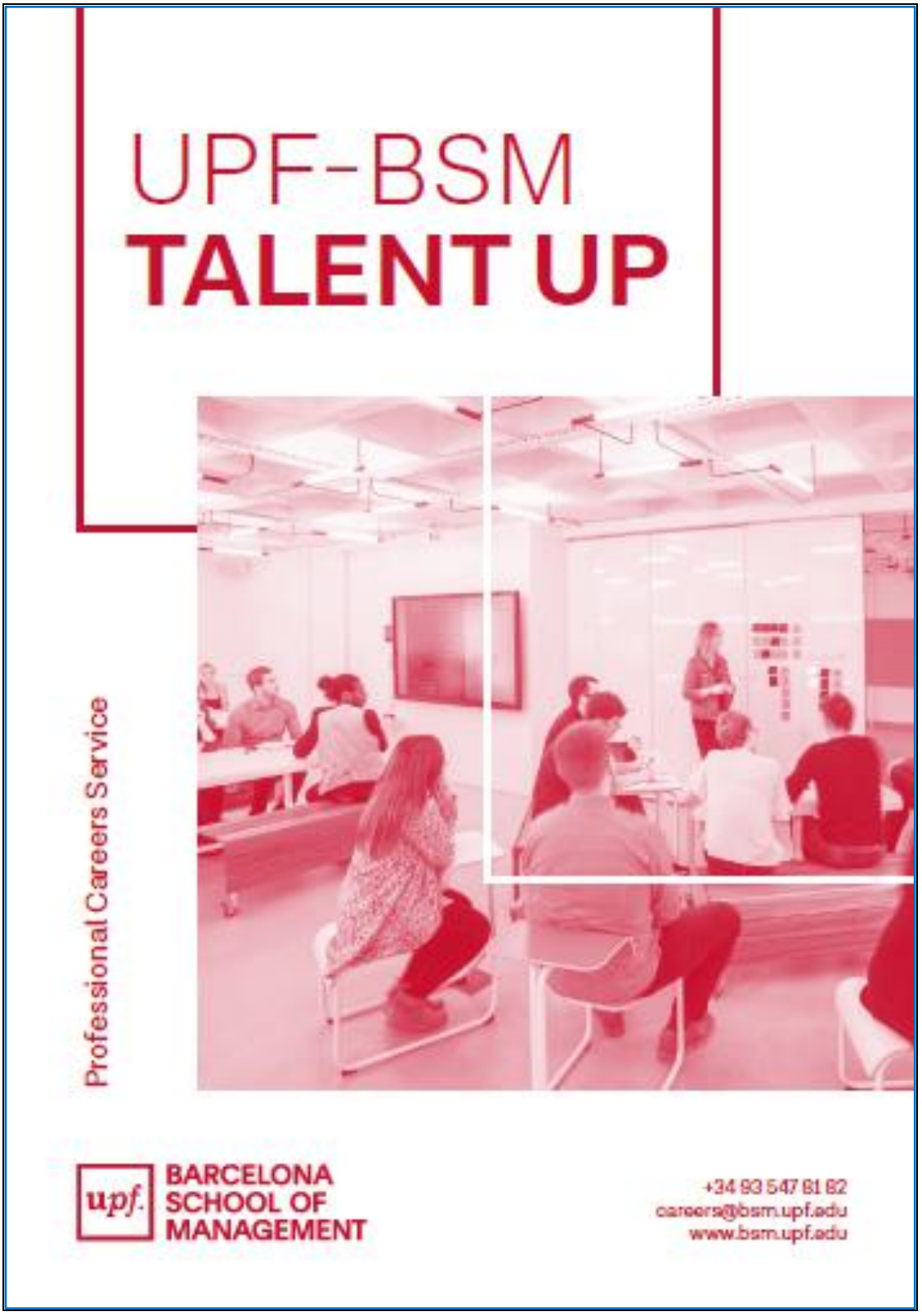
Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.



Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца ЭЎЦЭН | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Дадатак 3 – Праграма Talent Up



Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

UPF-BSM
TALENT UP

Talent UP is a complamentary training program designed to increase the value of our students in the professional market. This program provides you with tools and resources, through training activities, company events and professional advice. Learn about the phases of the professional development program:

BUSINESS

+500 collaborating companies, startups, SMEs, multinationals

95% express their interest in hiring our students after the internship

STUDENTS

+600 students who have done internships

79% of our students work after finishing our postgraduate or master programs

Explore 360º
Define your career purpose and discover your value proposal.

→ **Design your career strategy**

→ **Prepare**
Personal Brand & opportunity search.

→ **Connect and boost**
Self-application & selection processes.

CAREER ADVICE

Individual orientation and career management sessions with your own career advisor.

WORKSHOPS

Workshops and conferences lead by the careers team or/and expert collaborators.

COMPANY EVENTS

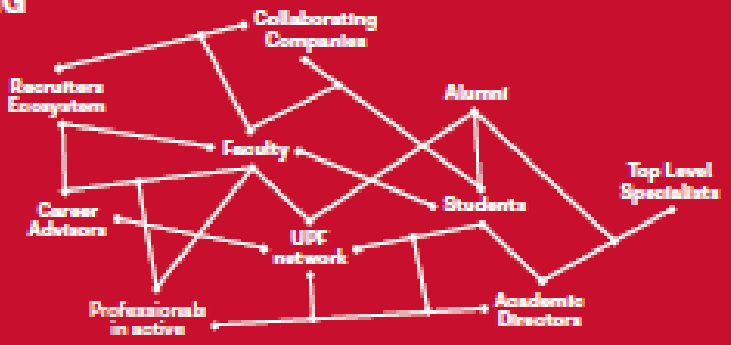
Interviews with our collaborating companies from different sectors.

CAREER OPPORTUNITIES

Internship or jobs offered by our collaborating companies.

NETWORKING

create your network of contacts at UPF-BSM



→ **REGISTER!**

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Дадатак 4 – Ацэначная дакументацыя

1. Справаздача супервайзера партнёрскай арганізацыі

Дэталі ідэнтыфікацыі

Імя і прозвішча студэнта	
Імя і прозвішча кіраўніка:	
Кампанія/арганізацыя:	

Ацэнка кампетэнцый, выкладзеных у Плане навучання (агульная і спецыфічная)

1. ***Адсутнасць кампетэнтнасці***
2. ***Нізкі ўзровень кампетэнтнасці****(адсутнасць упэўненасці, нездавальняючыя вынікі).*
3. ***Чаканы ўзровень кампетэнтнасці****(здавальняючая праца, нягледзячы на адсутнасць упэўненасці).*
4. ***Высокая ступень кампетэнтнасці****(моцнае выкананне праекта, добры вынік).*

	1	2	3	4
Сацыяльная прыхільнасць				
Студэнт хоча вучыцца і прыкладае намаганні, каб добра працаваць				
Праяўляе пазітыўны настрой				
Адказнасць у выкананні і выкананні сваёй працы				
Пунктуальнасць				

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Ведае кампанію і рынак				
Добра інтэграваны ў кампанію				
Стараецца падтрымліваць добрыя адносіны са сваім настаўнікам і				
Кампетэнцыі				
Праца ў камандзе				
Ініцыятыўнасць				
Праяўляе аператыўнасць у вырашэнні праблем і барацьбе з				
Матывацыя				
Уменне планаваць і арганізоўваць сваю працу				
Якасная праца / увага да дэталяў				
Кліентаарыентаванасць				
Сувязь				
Развівае функцыі з упэўненасцю і неабходнай незалежнасцю.				
Здольнасць выкарыстоўваць новыя тэхналагічныя рэсурсы				
Правільна ўжывайце тэхнічныя веды ў працы				
Прафесійны патэнцыял				
Функцыі, якія выконвае студэнт				
Задаволенасць вучнем выкананай працай.				
Здольнасць да навучання і патэнцыял				
Матывацыя прымаць прафесійныя выклікі				
Глабальная ацэнка (адад 1 да 10)				

Агульная ацэнка задач/работ, выкананых студэнтам

Моцныя бакі студэнта

Вобласці, у якіх студэнт павінен палепшыць

Назіранні:

Подпіс навуковага кіраўніка ад арганізацыі-партнёра

Штамп арганізацыі-партнёра

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

2. Бланк экстэрнату па стажыроўцы

EVALUATION EXTERNAL INTERNSHIPS

Bachelor's degree in Business Management and Administration, Business Science, Economics, International Business Economics

Day		
Company's name		
Tutor for the parner organisation		
Name and surname of student		
Total number of hours completed by the student		
Carried out' activities		
Assessment of the training project (score from 0 to 10)		
Assessment of general competences acquired by the students (score from 0 to 10)	Technical ability	
	Capacity for learning	
	Workload management	
	Written and spoken communication skills	
	Sense of responsibility	
	Punctuality	
	Creativity, initiative	
	Personal commitment and motivation	
	Ability to adapt	
	Relationship with work environment	
	Ability to work in a team	
	Acceptance of criticism	
	Capacity to work autonomously and take decisions	
	Knowledge of financial, commercial, logistics and international aspects of the company	
Which aspect of the student' training would you improve?		
Do you find the external internships good for the students' labor insertion?		
Have you offered or are you planning on offering the student a job?		
Additional comments		

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

Нумар спасылкі:

ПАГАДНЕННЕ АБ АДУКАЦЫЙНЫМ СУПРАЦОЎНІЦТВЕ ПАМІЖ БІЗНЕС-ШКОЛАЙ КІРАВАННЯ, СУПРАЦОЎНІЧАЙСКАЙ ОРГАНІЗАЦЫЯЙ (НАЗВА СУПРАЦОЎНІЧАЙСКАЙ ОРГАНІЗАЦЫІ) І СТУДЭНТАМ (ПОЎНАЕ ІМЯ СТУДЭНТА) ДЛЯ ПРАВЯДЗЕННЯ ЗНЕШНЯГА АКАДЭМІЧНАГА СТАЖЫРАВАННЯ

Барселона, (ДАТА ПОДПІСУ)

ПАМІЖ

Барселонская школа менеджменту (далей "Бізнэс-школа" і/ці "BSM", узаемазаменна), з юрыдычным адрасам: Carrer Balmes, 132-134, 08008, Barcelona, і падатковы код G60414182, прадстаўлены ў гэтым акце ПОЎНАЕ ІМЯ ПРАДСТАЎНІКА на пасадзе МЕНЕДЖЭРА СТУДЭНЦКАЙ СЛУЖБЫ БІЗНЕС-ШКОЛЫ.

І [ПОЎНАЯ НАЗВА СУПРАЦОЎНІЧАЙСКАЙ ОРГАНІЗАЦЫІ], SA/SL (далей «супрацоўнічая арганізацыя»), з юрыдычным адрасам [ПОЎНЫ АДРАС СУПРАЦОЎНІЧАЙСКАЙ ОРГАНІЗАЦЫІ], [XXXXX], [XXXX] і з ІНН [XXXXX], у гэтым акце прадстаўлены спадаром/спадарыняй (ПОЎНАЕ ІМЯ ПРАДСТАЎНІКА СУПЕРАДАЮЧАЮЧАЙ ОРГАНІЗАЦЫІ) у яго/яе якасці [ПАСАДА ПРАДСТАЎНІКА СУПЕРАДАЮЧАЙ АСОБЫЦЫІ].

І студэнт, (ПОЎНАЕ ІМЯ СТУДЭНТА), з ідэнтыфікацыйным нумарам (СТУДЭНЦКІ ІДЭТАМ), які вучыцца (ПОЎНАЯ НАЗВА НАВУЧАЛЬНАЙ МІСЦЫІ), з адрасам (ПОЎНЫ АДРАС СТУДЭНТА)

Бакі прызнаюць, што яны валодаюць неабходнай праваздольнасцю для заключэння гэтага пагаднення, і ў сувязі з гэтым заяўляюць наступнае

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

РЭЦЫТАЛІ

I.-У той час як BSM з'яўляецца прыватным фондам культурнага і адукацыйнага характару, зарэгістраваным у рэестры фондаў Жэнералітата Каталоніі, мэтай якога з'яўляецца садзейнічанне прагрэсу грамадства і ўклад у яго, аб'ядноўваючы тэхнічных і прафесійных людзей, асабліва выпускнікоў універсітэтаў, у сваю спецыфічную прафесійную сферу, і пашырэнне іх акадэмічных, навуковых і культурных ведаў; ён валодае прыватным цэнтрам вышэйшай адукацыі, які, у сілу пагадненняў, дасягнутых з XXXXXXXXXXXXXX, выкладае паслядыпломную падрыхтоўку, як для кваліфікацый самога XXXXXXXXXXXXXX, так і для атрымання афіцыйных кваліфікацый (ступень магістра), з-за таго, што ён з'яўляецца цэнтрам пры гэтым універсітэце; усё гэта ўваходзіць у рамках БІЗНЕС-ШКОЛЫ.

II.- Прымаючы да ўвагі Каралеўскі ўказ 592/2014 ад 11 ліпеня, які рэгулюе знешнія акадэмічныя стажыроўкі студэнтаў універсітэтаў (далей «RD PAE»), пагадненне Кіраўнічага савета ад 9 мая 2012 г. з папраўкамі ў адпаведнасці з пагадненнямі Кіруючых Савет ад 18 ліпеня 2012 г., 20 сакавіка 2013 г. і 1 ліпеня 2015 г. адносна нарматыўных стандартаў экстэрнатыўнага размеркавання для студэнтаў XXX, наколькі гэта дастасавальна, і Статута студэнтаў універсітэта, зацверджанага Каралеўскім указам 1791/2010 ад 30 снежня, прызнаюць права студэнтаў і аспірантаў на завяршэнне навучання шляхам вонкавай акадэмічнай стажыроўкі, у планавай або пазашкольнай форме, з мэтай прымянення і завяршэння сваіх тэарэтычных і практычных навыкаў, набытых падчас акадэмічнай падрыхтоўкі,заахвочваць набыццё новых здольнасцей, каб падрыхтаваць іх да прафесійнай дзейнасці, павысіць іх здольнасць да працаўладкавання і ўмацаваць іх прадпрымальніцкія здольнасці.

III.- У той час як супрацоўнічая арганізацыя зацікаўлена ў супрацоўніцтве з БІЗНЕС-ШКОЛАЙ праз актыўны ўдзел у практычным навучанні яе студэнтаў.

IV.- Прымаючы пад увагу, што ў адпаведнасці з артыкулам 8.2, літара c) RDPAE, студэнт прама заяўляе і гарантуе, што ён / яна не мае ніякіх дагаворных адносін з супрацоўнічай арганізацыяй, з якой ён / яна будзе ажыццяўляць размяшчэнне.

V.- Прымаючы пад увагу, што з мэтай вызначэння ўмоў гэтага супрацоўніцтва тры бакі зацікаўлены ў заключэнні гэтага Пагаднення аб супрацоўніцтве ў сферы адукацыі, якое будзе рэгулявацца наступным:

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

ПАГАДНЕ
ННІ

1. **Мэта пагаднення:**Мэтай пагаднення з'яўляецца ўстанаўленне ўмоў супрацоўніцтва, якія будуць рэгуляваць адносіны паміж бакамі, якія падпісалі пагадненне, для таго, каб студэнты БІЗНЕС-ШКОЛЫ маглі ажыццяўляць сваю акадэмічную стажыроўку на базе суб'екта, які супрацоўнічае. Бакі заяўляюць, што яны ведаюць і прымаюць, што азначэнне, характар і характарыстыкі знешніх акадэмічных стажыровак, якія праводзяцца ў рамках гэтага Пагаднення, з'яўляюцца юрыдычна вызначанымі ў артыкуле 2 RDPAE.

2. **Умовы размяшчэння:**

Дата пачатку		**Дата заканчэння**	
Расклад (1)		**Усяго гадзін**	
Мадальнасць		**Колькасць крэдытаў, калі дастасавальна**	
		Колькасць вучэбных гадзін, калі дастасавальна	
		Колькасць пазакласных гадзін, калі ёсць	
Грант на навучанне, калі дастасавальна (2)		**Месца (адрас), дзе ур азмяшчэнне будзе праведзена (3)**	

(1) У адпаведнасці з артыкулам 5.2 RD PAE, устаноўлены расклад павінен гарантаваць, у любым выпадку, сумяшчальнасць з вучэбным часам студэнтаў і гібкасць, неабходную для дапаўнення абавязк

Ад універсітэта да рынку працы ў 21 стагоддзі: крок наперад у працаўладкаванні
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Праект каардынуецца эўцэн | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

вынікае з акадэмічнай, навучальнай, рэпрэзентатыўнай і актыўнай дзейнасці студэнтаў у БІЗНЕС-ШКОЛЕ.

(2) Выплата будзе ажыццяўляцца непасрэдна студэнту з утрымання падатку на даходы фізічных асоб, якія, у адпаведных выпадках, будуць ажыццяўляцца ў адпаведнасці з дзеючымі правіламі. Арганізацыя, якая супрацоўнічае, павінна рэгістраваць студэнтаў у органах сацыяльнага забеспячэння, дзе б яны ні атрымлівалі ўзнагароджанне, незалежна ад канцэпцыі або формы, у якой яно атрымлівалася, у адпаведнасці з палажэннямі Каралеўскага ўказа 1493/2011 ад 24 кастрычніка, якія рэгулююць умовы ўключэння людзей, якія ўдзельнічаюць у праграмах навучання ў Агульным плане сацыяльнага забеспячэння. Таксама прымяняюцца ўказанні дваццаць пятага дадатковага палажэння Каралеўскага ўказа 8/2014 ад 4 ліпеня, які зацвярджае неадкладныя меры для росту, канкурэнтаздольнасці і эфектыўнасці знешніх платных акадэмічных стажыровак.

(3) Месца, дзе праводзіцца стажыроўка, павінна быць указана як працоўнае месца суб'екта-супрацоўніка, у якім студэнт фактычна выконвае згаданую стажыроўку.

3. **Навучальны праект:** Падчас стажыроўкі студэнт будзе развіваць, працаваць і дасягнуць тэхнічных і спецыяльных навыкаў, падрабязна апісаных ніжэй, а таксама апісаныя задачы:

Агульныя навыкі, якія будуць развівацца і ацэньвацца на працягу ўсяго размяшчэння	Тэхнічныя магчымасці Здольнасць да навучання Уменне працаваць у камандзе Навыкі вуснай і пісьмовай камунікацыі	Творчасць і ініцыятыўнасць Адаптыўнасць Асабісты ўдзел і матывацыя
Канкрэтны навыкі што будзе быцьраспрацавана падчас размяшчэння		
Аддзел кампаніі, дзе будзе ажыццяўляцца размяшчэнне		
заданні (4)		

(4) Арганізацыя, якая супрацоўнічае, заяўляе і гарантуе, што, у адпаведнасці з артыкулам 2.1 RD PAE, заданні, апісаныя вышэй, якія студэнт будзе выконваць на падставе гэтага пагаднення, адпавядаюць прафесійнай

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

вобласці, у якой ён/яна працуе ў якасці аспіранта, з мэтай прымянення і пашырэння тэарэтычных і практычных вучэнняў, набытых падчас акадэмічнага навучання, і атрымання вопыту работы на ўзроўнях, якія могуць быць даступныя пасля заканчэння школы.

4. **Студэнты:**Падчас размяшчэння студэнт будзе мець правы і будзе прытрымлівацца абавязкаў, выкладзеных у артыкуле 9 RDPAE.
У сувязі з гэтым студэнт згаджаецца далучыцца да арганізацыі, якая супрацоўнічае, і падтрымліваць адносіны, неабходныя з рэпетытарам, прызначаным арганізацыяй, якая супрацоўнічае, для паспяховага правядзення стажыроўкі, а таксама выконваць усе прыдатныя абавязацельствы ў адпаведнасці з гэтым Пагадненнем.

5. **Рэпетытары:**У адпаведнасці з патрабаваннямі і працэдурамі, устаноўленымі БІЗНЕС-ШКОЛАЙ у адпаведнасці з палажэннямі артыкула 10.3 RDPAE, яна прызначае прафесара (ПОЎНАЕ ІМЯ НАСТАЎНІКА) у якасці акадэмічнага настаўніка, які будзе адказваць за кантроль за размяшчэннем, забяспечваючы падтрымка студэнта ў складанні справаздачы, правядзенні працэсу ацэнкі і напісанні выніковай ацэнкі. Акадэмічны выкладчык, прызначаны БІЗНЕС-ШКОЛАЙ, будзе мець правы і абавязкі, устаноўленыя ў артыкуле 12 RD PA. У адпаведнасці з палажэннямі артыкула 12.1.a) RD PAE, акадэмічны рэпетытар, прызначаны БІЗНЕС-ШКОЛАЙ, будзе мець права эфектыўна прызнаваць акадэмічную дзейнасць на ўмовах, устаноўленых БІЗНЕС-ШКОЛАЙ, у адпаведнасці з іх адпаведнай унутранай палітыкай,

   У адпаведнасці з патрабаваннямі, устаноўленымі ў артыкуле 10.2 RD PAE, супрацоўнічаючы суб'ект прызначае (ПОЎНАЯ ІМЯ ВЫПУСКНІКА СУПРАЦОЎНІЧАГА ОРГАНІЗАЦЫІ) у якасці настаўніка, які будзе адказваць за кіраўніцтва і кантроль за працай, складанне плана работы і выдачу канчатковага справаздачу аб ацэнцы размяшчэння, у адпаведнасці з мадэллю БІЗНЕС-ШКОЛЫ. Рэпетытар будзе мець правы і абавязкі, устаноўленыя ў артыкуле 11 RD PAE.

6. **План маніторынгу і крытэрыі ацэнкі**. Рэпетытар суб'екта, які супрацоўнічае, павінен скласці план працы, які павінен выконвацца ў адпаведнасці з адукацыйным праектам і па ўзгадненні з акадэмічным рэпетытарам, і павінен выдаць выніковую справаздачу аб ацэнцы ў канцы стажыроўкі ў адпаведнасці з БІЗНЕС ШКОЛЬНАЯ мадэль. Між тым, студэнт абавязаны напісаць свой уласны справаздачу аб размяшчэнні.

   Акадэмічны настаўнік - гэта чалавек, які ацэньвае размяшчэнне кожнага студэнта. У дачыненні да экстэрнатыўнага размяшчэння, гэта ацэнка будзе прытрымлівацца лічбавай сістэмы, ад 0 да 10. У пазакласных размяшчэння, ацэнка будзе зроблена на аснове "задаў/не прайшоў".

7. **Датэрміновае спыненне**. Студэнт абавязваецца паведаміць супрацоўніцтву аб сваім намеры скончыць стажыроўку да запланаванай даты як мінімум за 15 дзён. Студэнт згаджаецца з тым, што адмова ад размеркавання без дастаткова абгрунтаванай прычыны можа перашкодзіць яму/ёй прайсці іншую стажыроўку на працягу таго ж навучальнага курса, як гэта ўстаноўлена ў артыкуле 15 правілаў БІЗНЕС-ШКОЛЫ, якія рэгулююць экстэрнальнае размяшчэнне.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

8. **Адсутнасць працоўных адносін**. Размяшчэнне не прадугледжвае існавання працоўных адносін паміж студэнтамі і супрацоўнічаючым суб'ектам.
9. **Правілы бяспекі**. Арганізацыя, якая супрацоўнічае, павінна інфармаваць навучэнца аб правілах бяспекі і прадухіленні прафесійных рызык. Сапраўды гэтак жа, ён павінен мець рэсурсы і сродкі, неабходныя для палягчэння доступу студэнтаў з абмежаванымі магчымасцямі да размяшчэння і ўнясення неабходных адаптацый з пункту гледжання асабістай дзейнасці або сітуацый, звязаных з такімі абмежаванымі магчымасцямі.
10. **Палітыка выдачы студэнцкіх дазволаў**. Студэнт можа адсутнічаць у месцы, дзе праводзіцца стажыроўка, на час, неабходны для выканання навучальных абавязкаў, або для ўдзелу ў кіруючых і прадстаўнічых органах БІЗНЕС-ШКОЛЫ, а таксама па стане здароўя або ў іншых выпадках, узгодненых з супрацоўнікамі. асобы і асн. Студэнт павінен загадзя паведаміць супрацоўніцтву і прадставіць адпаведныя пацвярджаючыя дакументы.

11. **Абарона даных і канфідэнцыяльнасць**.

11.1.- Персанальныя даныя падпісантаў

11.1.1.- Асноўная інфармацыя аб абароне дадзеных.

11.1.1.1.- Адказныя бакі: бакі, адказныя за апрацоўку персанальных даных падпісантаў гэтага Пагаднення, пазначаны ў верхняй частцы гэтага дакумента.

11.1.1.2.- Мэты і легітымізацыя:

Бакі будуць апрацоўваць персанальныя даныя падпісантаў гэтага Пагаднення ў адпаведнасці з Пагадненнем, заключаным паміж імі, і з адзінай мэтай кіравання і гарантавання належнага захавання іх, а таксама для выканання юрыдычных абавязацельстваў на месцы.

11.1.1.3.- Атрымальнікі: ніякія персанальныя даныя не будуць перадавацца трэцім асобам, за выключэннем выпадкаў юрыдычнага абавязацельства або, у адпаведных выпадках, стороннім пастаўшчыкам паслуг любому з бакоў, пры ўмове, што гэта неабходна для прадастаўлення спецыфічны сэрвіс (напрыклад, страхавыя кампаніі і інш.). У апошнім выпадку бок, які заключае кантракт на гэтую паслугу, заключае адпаведны кантракт на апрацоўку даных з кожнай з гэтых трэціх асоб, якія, у сваю чаргу, будуць апрацоўваць даныя выключна ў мэтах, вызначаных у кожным канкрэтным выпадку.

11.1.1.4.- Захаванне даных: прадстаўленая асабістая інфармацыя будзе захоўвацца на працягу ўсяго тэрміну дзеяння Пагаднення, заключанага паміж бакамі. Пасля завяршэння ён будзе захоўвацца на працягу часу, неабходнага для выканання любых дзеючых юрыдычных абавязацельстваў.

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

11.1.1.5.- Правы: Зацікаўленыя бакі могуць рэалізаваць свае правы на доступ, выпраўленне, выдаленне, абмежаванне апрацоўкі, пераноснасць і апазіцыю ў любы час, звязаўшыся з бокам, які апрацоўвае даныя, выкарыстоўваючы адрас, пазначаны ўверсе гэтага Пагаднення і/ці як тлумачыцца ў дадатковай інфармацыі.

У любым выпадку зацікаўленыя бакі маюць права падаць іск у Іспанскае агенцтва па абароне даных, калі яны палічаць гэта актуальным.

11.1.2.- Дадатковая інфармацыя

Дадатковую і падрабязную інфармацыю аб абароне даных можна знайсці на вэб-сайтах Адказных бакоў.

11.2.- Абавязацельствы бакоў адносна абароны даных

У любы час бакі абавязваюцца належным чынам выконваць палажэнні Арганічнага закона 3/2018 ад 5 снежня аб абароне персанальных даных (далей «LOPD») і Рэгламент (ЕС) 2016/679 аб агульных даных. Абарона (далей «GDPR»), а таксама з любымі іншымі адпаведнымі правіламі, у прыватнасці, але не выключна, тымі, якія тычацца захавання мэтаў, устаноўленых у гэтым пагадненні, асабліва ў дачыненні да выкарыстання даных і рэалізацыі правоў закранутых бакоў. .

11.3. Канфідэнцыяльнасць

Студэнт згаджаецца захоўваць унутраную інфармацыю і дзейнасць супрацоўнічае арганізацыі ў канфідэнцыяльнасці і таямніцы, не раскрываць, не распаўсюджваць і не перадаваць яе трэцім асобам, а таксама выконваць абавязацельствы, якія вынікаюць з дзеючага заканадаўства аб абароне даных.

12. **Страхоўка**. Падчас стажыроўкі студэнты падпадаюць пад дзеянне палітыкі няшчасных выпадкаў, заключанай у БІЗНЕС-ШКОЛЕ, якая забяспечвае пакрыццё ва ўсім свеце ў адпаведнасці з умовамі, устаноўленымі ў ёй. Акрамя таго, студэнты маюць пакрыццё грамадзянскай адказнасці за іх размяшчэнне, пры ўмове, што яны адбываюцца ў краіне Еўрапейскага Саюза або Андоры, і заўсёды прытрымліваючыся ўмоў калектыўнай палітыкі грамадзянскай адказнасці, заключанай у БІЗНЕС-ШКОЛЕ.

    Калі стажыроўка праводзіцца ў трэцяй краіне (напрыклад, у краіне, якая не з'яўляецца часткай Еўрапейскага Саюза або Андоры), арганізацыя, якая супрацоўнічае, можа запатрабаваць ад студэнта аформіць уласную палітыку грамадзянскай адказнасці з указаннем яе/яе аб'ёму і ўмоў. лічыць адпаведным, у выніку чаго студэнт нясе адказнасць за афармленне згаданага поліса і выплату адпаведнай прэміі.

13. **Прызнанні, атрыманыя з размяшчэння**. Пасля паспяховага завяршэння стажыроўкі і па запыце студэнта супрацоўнічая арганізацыя павінна выдаць справаздачу з акрэдытацыяй выкананай дзейнасці, працягласці і паспяховасці студэнта. Па запыце студэнта БІЗНЕС-ШКОЛА таксама выдасць сертыфікат, які акрэдытуе размяшчэнне, якое павінна змяшчаць аспекты, падрабязна

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.

апісаныя ў артыкуле 16 RDPAE, як мінімум.

Што датычыцца прызнання рэпетытараў, прызначаных суб'ектам супрацоўніцтва, па просьбе зацікаўленага боку БІЗНЕС-ШКОЛА выдасць сертыфікат інстытуцыйнага прызнання, які павінен падрабязна апісваць характарыстыкі супрацоўніцтва, курс, часткай якога ён з'яўляецца, колькасць студэнтаў, якія навучаюцца, і агульная колькасць гадзін, якія навучаюцца.

14. **Прычыны спынення**: Магчымыя прычыны скасавання гэтага пагаднення наступныя:

    i. Заканчэнне тэрміну дзеяння дагавора, абумоўленага ў пункце 17

    ii. Спыненне акадэмічных адносін паміж студэнтам і БІЗНЕС-ШКОЛАЙ

    iii. Узаемнае пагадненне бакоў, якое выяўляецца ў пісьмовай форме ў адпаведнасці з мадэллю.

    iv. Парушэнне абавязацельстваў, прынятых бакамі па дадзеным дагаворы.

    v. Агульныя падставы, устаноўленыя дзеючым заканадаўствам.

    У выпадках iii), iv) і v) бакі павінны падаць заяву ў адпаведнасці з мадэллю БІЗНЕС-ШКОЛЫ.

15. **Прававы рэжым і дазвол канфліктаў**. Рознагалоссі або разыходжанні, якія могуць узнікнуць пры тлумачэнні або прымяненні гэтага пагаднення, будуць вырашацца па агульнай згодзе бакоў. Калі гэта немагчыма, яны будуць падвергнуты разгляду кампетэнтных судоў і трыбуналаў горада Барселона.

16. **Выдаткі на кіраванне**. Арганізацыя, якая супрацоўнічае, выплаціць БІЗНЕС-ШКОЛЕ суму (XXX) у адпаведнасці з канцэпцыяй выдаткаў на кіраванне праз банкаўскі перавод на прызначаны рахунак БІЗНЕС-ШКОЛЫ на працягу некалькіх дзён з даты заключэння гэтага пагаднення.

17. **Тэрмін пагаднення**: Гэта пагадненне з'яўляецца абавязковым для бакоў з (ДАТА ПАЧАТКУ) па (ДАТА КАНЕЦА) плюс ПДВ уключна. Пасля заканчэння тэрміну пагадненне страчвае сілу.

У пацверджанне гэтага бакі падпісваюць гэтае пагадненне ў трох экзэмплярах з адной мэтай у месцы і ў дату, пазначаныя ўверсе гэтага дакумента.

Бізнес-школа	Арганізацыя, якая супрацоўнічае	Студэнт

Падтрымка Еўрапейскай камісіяй вытворчасці гэтай публікацыі не азначае адабрэння зместу, які адлюстроўвае погляды толькі аўтараў, і Камісія не можа несці адказнасць за любое выкарыстанне інфармацыі, якая змяшчаецца ў ёй.