Mövcud olan və ya yeni Universitet-Biznes Əməkdaşlığının İnkişafı üçün Strateji Plan

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen|https://unilab.eucen.eu|unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

İçindəkilər

1 Giriş
2 Problemlərə ümumi baxış
3 SWOT Təhlili
4 Təcrübə Effektiv Modelləri
4.1. Konsepsiya və Məqsədlər
4.2. Təşkilat və İnkişaf
4.3. Tələbələri və Şirkətləri cəlb etmək üçün Uğur Faktorları
4.4. UPF Təcrübə Modeli

5 Mövcud zəif cəhətləri aradan qaldırmaq üçün təklif olunan alətlər və Çağırışlar
5.1. Staj iş axını söhbəti
5.2. Karyera Mərkəzi
5.3. Tələbə Təlim Proqramları
5.3.1. Talent Up və Talent Up Business
5.3.2. Tələbələr üçün Kouçinq və Təlim Xidmətləri
5.4. İş yarmarkası
5.5. Karyera Mərkəzi Portalı

6 Qiymətləndirmə modelləri
7 Müqavilə Modeli
8 İstinadlar
9 Əlavələr

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

1. Giriş

Rusiya ali təhsil sistemi təcrübə yönümlü öyrənməyə yönəlmiş Boloniya sisteminə keçid nəticəsində əhəmiyyətli dəyişikliklərə məruz qalmışdır. İndi danılmazdır ki, tələbə təcrübəsinin rolu artıb. Bu dəyişikliklər həm də əmək bazarının inkişafı, yeni mütəxəssisin ixtisas səviyyəsinə olan tələblərin daim dəyişməsi, təhsil xidmətləri bazarında rəqabətin artması ilə gücləndirilir.

Müasir təlim peşəkar fəaliyyətin sosial-texnoloji, elmi-tədqiqat, təşkilati və idarəetmə, eləcə də sosial-layihə növlərinin inteqrasiyasına yönəlib. İstənilən təhsil sahəsi üçün, həm bakalavr, həm də magistr təhsil səviyyələri üçün tədris planına təhsil və işə əsaslanan təcrübə daxildir.

Təcrübə tələbələrə seçdikləri peşədə güclərini sınamaq, nəzəri bilikləri praktiki fəaliyyətə tətbiq etməyi öyrənmək imkanı verir. Təcrübə müddətində bakalavr tələbələr ümumi və peşəkar səriştələrin formalaşması üçün zəruri olan bir sıra bacarıq və bacarıqlara yiyələnir, onların peşəkar bacarıqları inkişaf etdirilir və təkmilləşdirilir.

2. Çağırışlara İcmal (ÇP1)

İş paketi çərçivəsində layihə konsorsiumu tələbələr üçün iş təcrübəsinin çatışmazlıqlarını müəyyən etmək üçün sorğu keçirmişdir və hesabatda qaldırılan bəzi narahatlıqlar və problemlər bunlardır:

1. Tələbələrin praktiki məşğələlərinin təşkili prosesində iştirak edən müxtəlif universitet strukturları - kafedralar, karyera mərkəzləri və s. arasında qarşılıqlı əlaqənin gücləndirilməsi.

2. Universitetlər və şirkətlər arasında qarşılıqlı əlaqənin gücləndirilməsi, o cümlədən:
    a. Praktik təlim proqramlarını həm məzmunu, həm də təşkilati aspektləri baxımından birgə hazırlamaq/dəyişikliklər etmək məqsədilə əsas biznes və universitet strukturlarının nümayəndələrindən işçi qrupların yaradılması.
    b. Universitet təcrübə rəhbərləri və şirkət mentorları arasında qarşılıqlı əlaqə mexanizmlərinin qurulması.
    c. Tələbələrin və çox güman ki, universitet təcrübə rəhbərlərinin layihələrdə iştiraka, praktik məşğələlər çərçivəsində yaradıcı işlərə cəlb edilməsi.
    d. Tələbələrin qiymətləndirilməsinə innovativ yanaşmaların tətbiqi praktiki təlimin elementi kimi konkret şirkətlərdə vakant yerlərə namizədlərin qiymətləndirilməsi üsulları ilə əlaqələndirilir.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

3. SWOT Təhlili

Təhlil təcrübənin təşkili baxımından bir neçə əsas problem nöqtəsini formalaşdırmağa imkan verdi.

1) Kurikulumda təcrübə üçün kifayət qədər vaxt ayrılmayıb. Bakalavr tələbələri üçün kurikulum 240 kredit təşkil edir, 21 kredit təcrübə üçün ayrılır, yəni cəmi 9%.

2) Çox vaxt təcrübə formal xarakter daşıyır. Tələbə şirkətin biznes proseslərinə tam daxil deyil.

3) Şirkətlərin şirkət rəhbərliyi təcrübəçilərə vaxt və səy sərf etməyə həvəsli deyil.

4) Təcrübənin təşkili ali məktəblərin buraxılış kafedraları tərəfindən həyata keçirilir, kafedra ilə təcrübənin təşkilinə və ya təşkilinə cavabdeh olan struktur bölmələr arasında qarşılıqlı əlaqə və ya işəgötürənlərlə qarşılıqlı əlaqə həmişə qurulmur.

5) Təcrübəyə cavabdeh olan universitet müəlliminin təcrübənin təşkili üçün kifayət qədər ayrılmış saatı yoxdur.

Yuxarıda qeyd olunan problemlər həm obyektiv (kurikulumların doldurulması və müəllimin fərdi dərs yükündə təcrübə saatlarının ayrılması) həm də subyektiv xarakter daşıyır. Obyektiv səbəblər onların dövlət səviyyəsində həllini tələb edir, subyektiv problemləri isə düzəltmək olduqca asandır. Beləliklə, təcrübə rəhbərləri tələbələri təcrübəyə dəvət etməyə hazır olan təşkilatlarla qarşılıqlı əlaqəni gücləndirməlidirlər.

Hazırkı pandemiya və məcburi özünütəcrid şəraitində bir tərəfdən stajların qismən distant formata keçirilməsi imkanının təmin edilməsi, digər tərəfdən isə universitetlər arasında şəbəkə qarşılıqlı fəaliyyətinin genişləndirilməsi düzgün olardı. təcrübələrin təşkili baxımından. Mövcud çətin şəraitdə universitetlərin böyük əksəriyyəti öz təhsil platformalarına çıxışı açıb, müəyyən təlim sahələri üçün təcrübə bazası yaratmağı düşünməyə dəyər.

Təhsil müəssisələrinin şəbəkə qarşılıqlı fəaliyyətinin zəruri şərti tədris və istehsalat təcrübəsi üçün zəruri resursların təmin edilməsidir. Yeni nəsil Federal Dövlət Təhsil Standartının (3++), eləcə də müstəqil təhsil standartlarının tətbiqi əsas təhsil proqramlarının şəbəkə rejimində həyata keçirilməsi üçün ilkin şərtlər yaradır. Bu, peşəkar modulların formalaşması ilə asanlaşdırılır. Bu halda, şəbəkə təhsil proqramını həyata keçirmək üçün iki variant var:

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

- birinci variantda tədris prosesi lisenziyalı baza təhsil proqramı çərçivəsində bir təhsil təşkilatı əsasında qurulur və onun həyata keçirilməsinə digər təhsil müəssisələri cəlb olunur.

- ikinci variantda təlim prosesi iki və ya daha çox təhsil müəssisəsinə əsaslanır, əsas təhsil proqramının strukturuna eyni təhsil nəticələrinə malik ayrı-ayrı peşəkar modullar daxildir. Bu zaman tələbələr şəbəkəyə daxil olan müxtəlif təhsil müəssisələrində təhsil proqramının müəyyən hissələrini mənimsəyə bilərlər.

İkinci variantda tələbələrin peşə modulunun yalnız bir hissəsini - təhsil və ya istehsalat təcrübəsini mənimsəməsi mümkündür. Eyni zamanda, şəbəkədə qarşılıqlı əlaqə iştirakçılarının şəbəkə razılaşması çərçivəsində tələbələrin təcrübəsinin şəbəkə proqramının həyata keçirilməsi üçün bütün təşkilati şərtlərin tənzimlənməsi və standartlaşdırılması həyata keçirilir.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

SWOT Analysis

STRENGTHS:

- Good theoretical and practical skills
- Matching between theory and practice
- Practical training results are related to the students' research paper and diploma papers
- Soft skills acquisition
- University-business collaborations
- Existence of legal framework and of an established practice of workplacement
- Future employment opportunities
- Chance for companies to meet potential employees
- New ideas for companies and univerities

WEAKNESSES:

- Lack of motivation of students and low interest of companies
- Low flexibility of universities in the internship process
- Weak university-business collaboration
- No trust on student potential
- Mentors in companies are not trained and lack competences to bring the best out of students
- Lack of awareness of need for training of mentors and supervisors
- Low interaction between university supervisors and company mentors
- No mechanisms to involve students in real companies' performance
- No finance or very low salaries for students
- Very short duration of work-placements

OPPORTUNITIES:

- Professional environment, networking
- Faculty need success stories
- Business communities need new leaders
- Students understand the need of practical experiences
- Companies' need for qualified workers/employees
- Companies' need for new ideas
- To establish new companies
to active
- Involve companies in internship workout

THREATS:

- Financial issues – who pays?
- Lack of support (from top management, the system and authorities)
- Refusal of companies to arrange internships
- Business needs and agenda dictate the curriculum priorities and direction
- Motivations
- Lack of commitment from students
- Lack of vacancies on the labour market
- University supervisors overloaded with other responsibilities
- Federal Education Standards to be respected
- High governmental regulation in education
- State sector prevail in economy

§ Companies are not able to properly work with students
§ Information security of the companies
§ Coronavirus

4. Təcrübə Effektiv Modelləri

4.1. Konsepsiya və Məqsədlər

Tələbələrin müxtəlif kurslar və təhsil sahələri üzrə istehsalat təcrübəsinin təşkili sistemi tələbələrin həm tətbiqi, həm də tədqiqat ölçüləri üzrə bacarıqlarının inkişafında fasiləsizliyin və ardıcıllığın təmin edilməsinə yönəlib.

Tələbələrin əsas təcrübə növləri təhsil və istehsalat təcrübələridir. Bakalavr səviyyəsinin əsas təhsil proqramına məcburi olan və tələbələrin peşə və praktiki hazırlığına bilavasitə yönəlmiş təlim məşğələlərindən ibarət olan "Təhsil və istehsalat təcrübələri" adlı tərkib hissəsi daxildir, bu müddət ərzində tələbələr müstəqil olaraq peşə tapşırıqlarını yerinə yetirirlər. mövcud müəssisə və təşkilatlar.

Təhsil və peşə təcrübələrinin həyata keçirilməsi aşağıdakı səlahiyyət növlərinin formalaşmasına yönəldilmişdir: müəyyən sahələr üzrə ali təhsilin təhsil standartlarına daxil edilmiş ümumi mədəni, ümumi peşə, peşə, habelə müxtəlif məktəblərin xüsusi təhsil standartları. . Məsələn, bəzi universitetlərin kadr hazırlığı sahəsində öz standartları var: İqtisadiyyat, Menecment, Kadrların idarə edilməsi, Hüquq, Sosiologiya, Politologiya, Maliyyə və kredit, Biznesin informatikası, Turizm və s.

Təcrübə prosesində səriştə əsaslı yanaşma tələbələrin yeni, qeyri-müəyyən, qabaqcadan müvafiq metodların işlənib hazırlanması mümkün olmayan problemli situasiyalarda fəaliyyət göstərməyə imkan verən bacarıqların inkişaf etdirilməsini nəzərdə tutur. Tədris təcrübəsi nəzəri biliklərin möhkəmləndirilməsinə, universitetlərin müəssisə, təşkilat və qurumlarla zəruri işgüzar əlaqələrinin qurulmasına kömək edir.

4.2. Təşkilat və inkişaf

Təcrübə, həll edilməli olan məsələlərin siyahısını və lazımi insan və elmi potensiala malik olan seçilmiş şirkət, təşkilat, müəssisə və ya universitetin struktur bölmələrində uğurla yerinə yetirilməsi üçün zəruri olan tapşırıqların siyahısını müəyyən edən təcrübə proqramı əsasında təşkil edilir və keçirilir. texniki potensial.

Tələbələrin şirkətlərdə və ya dövlət müəssisələrində istehsalat təcrübəsi tələbələrin təcrübə keçməsi üçün universitetlə müvafiq təşkilat arasında bağlanmış müqavilələr əsasında həyata keçirilir. Müəssisədə təlim təcrübəsi keçərkən tələbələr təcrübə rəhbəri tərəfindən verilən tədris və peşə tapşırıqlarını yerinə yetirir, gündəlik aparır, təcrübə hesabatı üçün praktiki material toplayır.

Təcrübə yerini təmin edən şirkət öz işçiləri arasından tələb olunan ixtisası sübut edə bilən stajın rəhbərini təyin edir. Təhsil təcrübələrinin sonunda bilik, bacarıq və bacarıqların yoxlanılması təcrübə hesabatının müdafiəsi şəklində həyata keçirilir: təcrübə gündəliyi, yazılı hesabat.

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Təcrübələrin müddəti müvafiq tədris ili üçün tədris planına və tədris prosesinin cədvəlinə uyğun olaraq müəyyən edilir.

Təcrübələrin məqsədi tələbənin iş şəraitinə uyğunlaşma imkanlarını reallaşdırmaq və tələbənin müstəqil peşə fəaliyyətinə hazırlıq səviyyəsini müəyyən etmək üçün təlim prosesində əldə edilmiş bilik və bacarıqları praktiki fəaliyyət zamanı möhkəmləndirməkdən ibarətdir.

Peşəkar təcrübələr tələbə hazırlığı çərçivəsində təhsil prosesinin mühüm tərkib hissəsidir. Peşəkar təcrübə müxtəlif mülkiyyət formalı təşkilatlarda, sənaye müəssisələrində, dövlət və yerli hakimiyyət orqanlarında həyata keçirilir.

Peşəkar təcrübənin vacib məqsədi tələbənin peşəkar inkişafı və özünü həyata keçirməsi, müstəqil düşünmək və qərar qəbul etmək bacarığı üçün şərait yaratmaq üçün təhsil və peşə fəaliyyətlərində tələbənin fərdi qabiliyyətlərini müəyyən etmək və həyata keçirməkdir.

4.3. Tələbələri və Şirkətləri cəlb etmək üçün Uğur Faktorları

Həm şirkətlərin, həm də tələbələrin peşəkar təcrübə proqramı çərçivəsində iştirakını uğurla təşviq edən müvafiq hesab edilən uğur amilləri arasında aşağıdakıları qeyd etmək olar:

1. Universitet ilə sistematik əməkdaşlıq edən, davamlı təcrübə təklifi yaradan mikro, kiçik, orta və böyük şirkətlərin geniş şəbəkəsi. İllər ərzində əldə edilmiş yaxşı nəticələrə əsasən, universitetlər və müxtəlif əməkdaşlıq edən qurumlar (özəl və dövlət) arasında uzunmüddətli etibarlı əlaqələr mövcuddur.

2. Prosesin keyfiyyətini və təcrübə keçmək üçün təqib sxemini (stajyerlərin həm daxili, həm də xarici qiymətləndirilməsi yolu ilə) nəzərə alsaq, bəzi tələbələr təcrübə keçdikləri şirkətlər tərəfindən işə götürülürlər ki, bu da onların təcrübəsi ilə əlaqəni gücləndirir. universitet.

3. Bəzi universitetlərdə şirkətlər təcrübə proqramında iştirak üçün ödəniş ödəyirlər ki, bu da öz tərəfində rəsmi öhdəlik götürür. Məsələn, UPF-də şirkətlər orta hesabla 200 avro ödəyirlər.

4. Bir çox təcrübəçilər şirkətdə görülən işə görə hər saat üçün mükafat alırlar ki, bu da tələbələrin yerinə yetirilən işə münasibətdə qəbul etdikləri cəlbediciliyi və beləliklə, onların əməkdaşlıq etdikləri quruma bağlılığını artırır. Məsələn, UPF-də təcrübəçilər üçün orta saatlıq ödəniş 6€ təşkil edir (minimum əmək haqqı İspaniyada saatda 6-7€ civarındadır, lakin inkişaf etdirilən funksiyalar hətta tələbələr tərəfindən yerinə yetirildikdə belə peşəkar fəaliyyətlərdən əhəmiyyətli dərəcədə fərqlənir)

5. Başqa bir uğur amili ondan ibarətdir ki, stajların təsdiqlənməsi üçün minimum müddət olmalıdır və minimum qənaətbəxş nəticələr əldə edilməlidir. Bu bəzən tələbə və ya digər

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

tələbələrin onlarla yeni layihələrdə əməkdaşlığı davam etdirə bilməsi üçün əməkdaşlıq edən qurumların təcrübə müddətinin uzadılmasını tələb etməsinə səbəb olur. Biznes məktəblərinin tələbə təcrübəsi minimum 100 saat (4 kredit) olmalıdır.

6. Digər aktual cəhət ondan ibarətdir ki, təcrübə keçmiş tələbələr LinkedIn qruplarında və digər peşəkar sosial media və şəbəkələrdə fəal iştirak edir, burada öz təcrübələrini digər iştirakçılarla bölüşürlər ki, bu da onları davamlı olaraq qarşılıqlı fəaliyyətə təşviq edir.

7. Təcrübə yönümlü öyrənməni təmin etmək üçün tələbələrin təcrübə keçdiyi şirkətlərin mütəxəssisləri təcrübəni nəzəriyyəyə daxil etmək üçün qiyabi mühaziraçi kimi dəvət olunurlar. Ən yaxşı ssenaridə universitetlər və şirkətlər müəyyən bir sənaye üçün hazırlanmış birgə təhsil proqramlarına başlayır, bilik və innovasiyaların ötürülməsinə imkan verən elmi tədqiqatlar aparır.

4.4. UPF Təcrübə modeli

UPF peşəkar təcrübə proqramı Pompeu Fabra Universitetinin İdarəetmə Şurasının razılığı ilə 2006-cı ildə yaradılmış qeyri-kommersiya ictimai fondu olan Pompeu Fabra Universiteti Fondu (UPF Fondu) tərəfindən həyata keçirilir.

2012-ci ildən UPF, Karyera Xidməti vasitəsilə təcrübələrin idarə edilməsini, eləcə də UPF istedadını görmə və mənimsəmə yollarını tapmaq məsuliyyətini mərkəzləşdirmişdir. Təcrübələrin idarə edilməsinin və müəssisələrlə əlaqələrin bu mərkəzləşdirilmiş və unikal modeli, hər bir mərkəzdə olan xüsusiyyətlərin qorunub saxlanılmasına baxmayaraq, universitetin tələbələri və məzunları üçün çoxlu imkanlar yaradan əməkdaşlıq edən qurumlarla daha sıx əlaqə yaratmağa kömək etdi.

Peşəkar Karyera Xidmətinin təqdim etdiyi xidmətlərə tələbələr bölmənin platforması (https://www.upf.edu/web/carreres-professionals/home) vasitəsilə daxil olur, burada tələbələrin addımı tapa biləcəyi “Təcrübələr” adlı xüsusi bölmə var. -Universitet tərəfindən təklif olunan stajlara uyğunlaşmaq üçün addım-addım proses.

İqtisadiyyat və İnzibati Elmlər Fakültəsi daxilində, Fakültə tərəfindən maliyyələşdirilən müxtəlif proqramların bütün tələbələri üçün hər il təxminən 900 təcrübə təklif olunur. Digər tərəfdən, qlobal səviyyədə, Fond staj üzrə əməkdaşlıq müqaviləsi olan 3500-ə yaxın qurumun imzalarının işlənməsi və sorğuların aparılmasına cavabdehdir (bu rəqəm ümumilikdə 27 dərəcə proqramlar təklif edən Universitetin bütün fakültələrinə aiddir).

2013-cü ildə UPF gənc tələbələrin və universitet məzunlarının işə cəlb olunmasını və təkmilləşdirilməsini təşviq etmək üçün Kataloniya Məşğulluq Xidməti və Biznes və Bilik Departamenti ilə əməkdaşlığa başladı. Bu əməkdaşlıq, o zaman, həm tələbələrə, həm də məzunlara onların peşəkar layihəsinin inkişafı ilə bağlı fərdi diqqəti təmin edən Peşəkar rəhbərlik xidmətinin

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

yaradılmasına imkan verdi. Bu əməkdaşlıq üçün alınan vəsait tələbələrə təklif olunan peşəkar bələdçilik xidmətini genişləndirməyə və eyni zamanda intensivləşdirməyə imkan verib.

Xarici akademik təcrübələr dedikdə, tələbələrin (şirkətlərdə və müəssisələrdə) hazırladıqları və əldə etdikləri bilikləri akademik təlimlə tətbiq etmək və tamamlamaq, habelə onları reallığa yaxınlaşdırmaq məqsədi ilə Universitet tərəfindən idarə olunan təlim fəaliyyəti başa düşülür. peşəkar karyeralarını inkişaf etdirmək istədikləri fəaliyyət. Şirkətlər üçün bu, istedadların cəlb edilməsinin əsas yollarından biri olmaqla yanaşı, tələbələrin praktiki təliminə töhfə verməklə cəmiyyətə qayıtmaq imkanına çevrilib.

Təcrübə icbari və ya fakultativ xarakterindən asılı olmayaraq müvafiq kreditlərin ayrılması ilə tədris planlarında əks olunan kurikulum və ya tələbələrin təhsil müddətində könüllü olaraq keçə biləcəyi və müvafiq kurrikuluma daxil olmayan kursdankənar ola bilər. Bu fərqə baxmayaraq, UPF hər iki növə eyni müalicə və əhəmiyyət verir.

Beynəlxalq təcrübələr, ən çox yayılmış təcrübə olmasa da, Xarici İşlər və Əməkdaşlıq Nazirliyi (MAEC) vasitəsilə mümkündür: cari tədris ili ərzində bakalavr tələbələri üçün səfirlik və konsulluqlarda 300-ə yaxın təcrübə yeri. Tələbələr arasında proqram yaxşı qəbul olunur: bu tədris ili üçün 227 tələbə müraciət edib. Qeydiyyata alınan tələbələrdən 28-i seçilib, onlardan 24-ü MAEC-in digər ölkələrdəki səfirlik və konsulluqlarında, qalanları isə Xarici İşlər Nazirliyinin özündə təcrübə keçib. 24 MAEC müqaviləsinə əlavə olaraq, ümumilikdə 57 beynəlxalq təcrübə müqaviləsi idarə edilmişdir.

İqtisadiyyat və İnzibati Elmlər Fakültəsində hazırlanmış təcrübələrlə bağlı daha bir neçə fakt (2018-19):

- Kurikulum təcrübələri ümumi və məktəbdənkənar təcrübələrin təxminən 56%-ni, 44%-ni təşkil edir.
- Tələbə sayına gəlincə, təcrübə məlumatları bakalavrların 83%-ni, magistratura tələbələrinin 16%-ni və doktorantların 1%-ni əhatə edir.
- Keçirilən ümumi təcrübələrin 69%-i (kurikulum təcrübələrinin 55%-i və məktəbdənkənar təcrübələrin 87%-i) orta hesabla saatda 6,57 avro əmək haqqı ilə ödənilib.
- Təcrübə müqaviləsinin orta müddəti həftədə orta hesabla 20 saatlıq 19 həftəlik təcrübəyə bərabərdir.
- Hər bir təcrübənin sonunda Peşəkar Karyera Xidməti şirkətlərə və tələbələrə təcrübə və Karyera Xidməti tərəfindən alınan idarəetmə və xidmət haqqında qiymətləndirmə sorğusu göndərir: Şirkətlərin 94%-i şirkətlər tərəfindən alınan xidmətin təcrübəsini və ümumi reytinqini təkrarlayardı. 10-dan 8-dir.
- Təcrübəçilər adətən son illərdə cəmləşirlər: 4/5-ci kursda 54%, 3-cü kursda isə 35%.
- Təcrübə axtarışı üçün əsas kanallar tələbələrin istifadəsinə verilən “Campus Treball” tətbiqi (59%), tələbələrin şəxsi əlaqələri (19%), müəllimlər (11%) və digər internet portalları və əlaqə vasitələridir (11%).

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Biznes təcrübəsi kurs planı haqqında ətraflı məlumat Əlavə 1-də verilmişdir.

5. Mövcud zəifliklər və problemləri həll etmək üçün təklif olunan alətlər

Aparılan ilkin diaqnostika tədqiqatları həll edilməli olan bir sıra problem və zəif cəhətləri aşkar etmiş, universitet-biznes əlaqələrini gücləndirmək və yeniləmək üçün lazım olan dəyişiklikləri, hərəkətləri və tədbirləri həyata keçirmək üçün ən uyğun imkanlar və mexanizmlər müəyyən edilmişdir. . 1-ci ÇP-də və Barselonada Tədqiqat Səfərində müəyyən edilmiş zəif cəhətlər və problemlər ilə bağlı 2 və 3-cü bölmələrdə təsbit edilmiş məlumatlara əsasən, bu bölmədə bir sıra tədbirlər təklif olunur.

5.1. Təcrübə işinin qrafiki

Məqsəd: Müxtəlif universitet strukturları arasında qarşılıqlı əlaqəni gücləndirmək.

Təcrübələr, lazımi insan, elmi və texniki imkanlara malik seçilmiş şirkət, təşkilat, müəssisə və ya universitetlərin struktur bölmələrində həll edilməli olan məsələlərin siyahısını və müvəffəqiyyətlə yerinə yetirilməsi lazım olan tapşırıqları müəyyən edən təcrübə proqramı əsasında təşkil edilir və keçirilir. potensial.

Tələbələrin təcrübə keçməsi üçün universitetlər və müvafiq təşkilat arasında bağlanmış müqavilələr əsasında tələbələrin istehsalat təcrübəsi həyata keçirilir. Müəssisədə təcrübə keçərkən tələbələr təcrübə rəhbəri tərəfindən verilən tədris və peşə tapşırıqlarını yerinə yetirir, gündəlik aparır, təcrübə hesabatı üçün praktiki material toplayırlar.

Təcrübəyə ev sahibliyi edən şirkət öz işçiləri arasından lazımi ixtisaslı bir təcrübə rəhbəri təyin edir. Təcrübələrin sonunda bilik, bacarıq və bacarıqların qiymətləndirilməsi təcrübə hesabatı müdafiəsi şəklində həyata keçirilir: təcrübə gündəliyi, yazılı hesabat. Təcrübələrin müddəti müvafiq tədris ili üçün tədris planına və tədris prosesinin cədvəlinə uyğun olaraq müəyyən edilir.

Təcrübələrin məqsədi tələbələrin iş şəraitinə və ətraf mühitə uyğunlaşma imkanlarını artırmaq, onların müstəqil peşə fəaliyyətinə hazırlıq səviyyəsini müəyyən etmək üçün təlim

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

prosesində əldə edilmiş bilik və bacarıqları praktiki fəaliyyət vasitəsilə möhkəmləndirməkdən ibarətdir.

Peşəkar təcrübə tələbələrin hazırlığı çərçivəsində tədris prosesinin mühüm tərkib hissəsidir. Peşəkar təcrübə müxtəlif mülkiyyət formalı təşkilatlarda, maliyyə və vergi orqanlarında, sığorta təşkilatlarında, banklarda və maliyyə-kredit sahəsinin digər qurumlarında, sənaye müəssisələrində, dövlət və yerli hakimiyyət orqanlarında keçirilir.

Peşəkar təcrübənin vacib məqsədi tələbələrin peşəkar inkişafı və özünü həyata keçirmələri, müstəqil düşünmək və qərar qəbul etmək bacarığı üçün şərait yaratmaq üçün təhsil və peşə fəaliyyətlərində tələbənin fərdi qabiliyyətlərini aşkar etmək və həyata keçirməkdir.

Əlavə 2-də siz təcrübə prosesinin başlanğıcından sonuna qədər bütün mərhələlərini özündə əks etdirən təcrübə iş qrafikinin nümunəsini tapa bilərsiniz. Bu xəritə görülməli olan fəaliyyətləri və hər bir fəaliyyətə cavabdeh olan maraqlı tərəfi anlamaq üçün faydalıdır. Buna görə də, təcrübə proqramında iştirak edən müxtəlif şöbələrin əlaqələndirilməsinə töhfə verir.

5.2. Karyera Mərkəzi

Məqsəd: Müxtəlif universitet strukturları arasında qarşılıqlı əlaqəni gücləndirmək.

Karyera Mərkəzi üçün bir model yaratmaq üçün tələbələrimizin daha çox yaxşılaşması və böyüməsi üçün əldə ediləcək məqsədlər, eləcə də onun daxilindəki ən uyğun funksiyaları və bölmələrinin təsviri ilə razılaşmaq lazımdır.

Aşağıdakılar universitet kontekstində Karyera Mərkəzinin yaradılması və inkişafı istiqamətində atılacaq əsas addımları müəyyən etmək üçün bələdçi olmaq üçün nəzərdə tutulub. Bunun üçün aşağıdakı elementləri verilmiş resurslara, məhdudiyyətlərə və siyasətlərə uyğunlaşdırmaq vacibdir.

Təlimat tam deyil: ona görə də, əsas elementlər olan müvafiq aspektlər burada qeyd olunmursa, onların sənədin yekun bölməsinə əlavə edilməsi vacibdir.

Strateji Plan Təlimatları[1]

1. Giriş

Bu bölmə akademik qurum kontekstində Karyera Mərkəzinin yaradılması və inkişafını əsaslandıran səbəbləri və məqsədləri yazmağı əhatə edir. Mərkəzin həyata keçirəcəyi əsas məqsədləri qeyd etmək vacibdir.

[1]Whetten, David et al (2000).

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

2. Təşkilatın mövcud resurslarını qiymətləndirin.

Bu mərhələdə, başlanğıc nöqtəni müəyyən etmək üçün hazırda qurum tərəfindən təqdim olunan bütün xidmətlər və fəaliyyətlər (həm rəsmi, həm də qeyri-rəsmi) siyahıya alınmalı və qiymətləndirilməlidir. Cari xidmətlərin qiymətləndirilməsi onların təkrarlanmasının qarşısını almağa, həmçinin gələcəkdə müxtəlif təşəbbüslərin inkişafı üçün lazım olan resursları müəyyən etməyə imkan verəcək.

3. Karyera Mərkəzi üçün strateji hədəfləri müəyyənləşdirin.

Karyera Mərkəzinin strateji məqsədləri tələbələrin ehtiyacları ilə yanaşı yerli (regional və milli, əgər varsa) işəgötürənlərin tələblərini əhatə etməlidir. Aşağıdakı aspektlər nəzərə alınmalıdır:

a. Müvafiq təkliflər və keyfiyyətli materiallar.
b. Müxtəlif alətlər vasitəsilə karyera qiymətləndirilməsinin təmin edilməsi.
c. Tələbələrin məşğulluğunu artırmaq üçün fəaliyyətlərin inkişafı.

4. Yerli icmadan tanınmış şəxslərdən ibarət yerli Məsləhət Şurası yaradın (əgər varsa, regional/milli).

Yerli Məsləhət Şurasının yaradılması Karyera Mərkəzinin məqsədləri ilə bağlı istiqamətləndirmək və rəy bildirmək üçün əsas olacaqdır. Məsləhət Şurası Karyera Mərkəzinin fəaliyyəti üçün məlumatların təqdim edilməsinə və onların uğurunun sonrakı qiymətləndirilməsinə cavabdeh olacaq, eyni zamanda ekosistemin ehtiyaclarını başa düşməyə kömək edəcək. Məsləhət Şurası daxili və xarici üzvləri birləşdirməlidir ki, töhfələr ən geniş diapazonlu olsun və müxtəlif perspektivləri əhatə etsin.

5. Başlanğıc büdcəni planlaşdırın.

Bu bölmədə Mərkəzin yaradılması və işə salınması üçün lazım olan ilkin investisiyaları və əsas resursları, eləcə də əlaqə saxlamaq üçün əsas provayderləri müəyyən etmək xüsusilə vacibdir.

6. Yeri, məkanı və avadanlıqları müəyyənləşdirin.

Mərkəzin qərargahı üçün strateji yeri müəyyən etmək də eyni dərəcədə vacibdir, çünki o, müxtəlif proqramlardan olan bir çox tələbəyə xidmət göstərəcəkdir. Məkan bütün tələbələr üçün asanlıqla əlçatan olmalıdır.

7. Karyera materiallarını toplayın.

Tələbələrə təklif olunan materiallar ən azı aşağıdakı kateqoriyaları əhatə etməlidir:

a. Peşə məlumatı.
b. Təlim məlumatları.
c. Karyera qərarının verilməsi üçün materiallar.

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

d. Testə hazırlıq materialları.
e. İş axtaran materiallar.

8. Əməliyyat prosedurlarını müəyyənləşdirin.

Karyera Mərkəzi tərəfindən hazırlanmış və təklif olunan bütün fəaliyyətlər, onların hamısının keyfiyyətli həyata keçirilməsini təmin etmək üçün əməliyyat prosedurları altında qeydiyyata alınmalıdır. Bu bölmədə Mərkəzin bütün fəaliyyətini izləmək üçün bütün tələb olunan hesabatlılıq hesabatları aydın şəkildə müəyyən edilməli və qurulmalıdır.

9. Karyera Mərkəziniz üçün ünsiyyət planı yaradın.

Məşğul edilməli olan digər əsas fəaliyyət Karyera Mərkəzinin fəaliyyətini, xidmətlərini və alətlərini tələbələr və maraqlanan və ya narahat ola bilən insanlar arasında necə ünsiyyət qurmaq və təbliğ etmək barədə plan hazırlamaqdır.

10. Kurrikulumdankənar fəaliyyətlərin modelləşdirilməsi və icrası

Karyera Mərkəzinin fəaliyyəti menecment və məsləhət xidmətlərindən kənara çıxmalıdır: o, həmçinin tələbələrə tərcümeyi-hal tərtib etmək və iş müsahibəsinə hazırlaşmaq, yumşaq bacarıqların artırılması, peşəkar yolun müəyyənləşdirilməsi, bununla da biznesi cəlb etmək üçün kursdankənar fəaliyyətlər təklif etməlidir. həm təcrübədə, həm də gələcək məşğulluqda uğur qazanmaq üçün tələb olunan bacarıqları inkişaf etdirmək üçün akademik divanlar.

5.3. Tələbə Təlim Proqramları

Məqsəd: Tələbələrin təcrübə proqramına cəlb edilməsini artırmaq.

Tələbə təlim proqramları tələbələrin peşəkar səriştələrini və bacarıqlarını artırır və onların işlə təmin olunmasına kömək edir. Təcrübəmizə görə, bu tip proqramlar tələbələrin təcrübə proqramına cəlb olunmasını və şirkətlərin universitetlərdən gələn gənc istedadların işə cəlb edilməsinə marağını artırmağa kömək edə bilər.

5.3.1. Talent Up və Talent Up Business

Talent UP Barselona İdarəetmə Məktəbinin bir-birini tamamlayan peşəkar qeyri-kurikulum inkişaf proqramıdır, fəaliyyət və məsləhətləşmənin dörd ardıcıl mərhələsində baş verir. Bu proqram

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

tələbələrin dəyərini və istedadını peşəkar bazarda artırmağa və yerləşdirməyə çalışır, onlara əmək qabiliyyətini təşviq etmək və/və ya yaxşılaşdırmaq üçün alətlər, resurslar və peşəkar məsləhətlər təqdim edir.

Həm Canlı (sinif otağında), həm də Onlayn (virtual) təqdim olunan və JobTeaser platforması vasitəsilə əldə edilən (bax. Bölmə 5.5.), proqram iki səviyyədə həyata keçirilir: Bakalavr və Magistr, aşağıdakı ardıcıl 4 mərhələdə:

1. **360º Kəşfiyyat**

   Özünü intizam, özünü kəşf, özünü tanıma, ətraf mühit haqqında bilik, peşəkar məqsədin müəyyən edilməsi, rəqiblərin müəyyən edilməsi və motivasiya və qeyri-müəyyənliyin idarə edilməsinə yönəlmiş fəaliyyətlər vasitəsilə peşəkar məqsəd və dəyər təklifinin araşdırılması və müəyyən edilməsi.

2. **Dizayn**

   Karyera Məsləhətçiləri ilə fərdi sessiyalar vasitəsilə peşəkar strategiyanın layihələndirilməsi, dəyər təklifi əsasında peşəkar məqsədə nail olmaq üçün konkret fəaliyyətlərin qurulmasına yönəlmişdir.

3. **Hazırlaşır**

   Şəxsi brendlərin təkmilləşdirilməsi və yerləşdirilməsi, peşəkar imkanların axtarışı, iş müsahibələrinə hazırlıq və əlaqələr şəbəkəsinin yaradılması.

4. **Qoşun və çıxarın**

   Tədbirlərdə, görüşlərdə, iş müsahibələrinin simulyasiyalarında, şəbəkələşmədə və digər müəyyən edilmiş peşəkar və iş proseslərində effektiv iştirak etməyi nəzərdə tutan fəaliyyətlər vasitəsilə iş təkliflərinə müraciət etmək, seçim proseslərində və şəbəkələşmə tədbirlərində iştirak etmək.

Təklif olunan fəaliyyətlər və tədbirlər tələbələrin üzərində işlənəcək fənlər və ya ixtisas sahələri üzrə hazırlıq səviyyəsinə uyğunlaşdırılır. Təlim fəaliyyətləri qarşıya qoyulan məqsədlərə uyğun olaraq müəyyən edilən hədəf profil növlərinə (kiçik və/və ya böyük) görə təsnif edilir. Şirkətlərlə qarşılıqlı əlaqəni əhatə edən tədbirlər ixtisasdan və ya xüsusi proqramlardan asılı olmayaraq bütün tələbələr üçün açıqdır.

Talent UP məqsədli fəaliyyətlər seriyası əsasən seminarlar, konfranslar, görüşlər, debatlar, kouçinq tədbirləri (məzunlar, şirkətlər və peşəkarlar ilə), praktiki məşğələlər, fərdi peşəkar məsləhətlər, dərsliklər, podkastlar, vebinarlar, sürət şəbəkəsi və digərlərindən ibarətdir. İstifadə olunan metodologiyalar və alətlər fəaliyyətlərin və hadisələrin tipologiyasına görə dəyişir (Dizayn Düşüncəsi, Playmobil PRO, Sikkhona, PPT, PDF, Kaltura, Camtasia, Collaborate, Zoom və başqaları).

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Digər proqram, Talent UP Business, tərəfdaş şirkətlərin İnsan Resursları Departamentinə yönəldilmişdir ki, onları əlaqələndirmək və onları Biznes Məktəbində tələbələr üçün mövcud olan peşəkar inkişaf praktiki proqramları ilə tanış etmək yolu ilə mövcud istedadlarla daha yaxından tanış etməkdir.

Tərəfdaş şirkətlər və Biznes Məktəbi arasında əlaqələr yaratmaq və əlaqələri gücləndirmək məqsədi daşıyan bu pulsuz fəaliyyət interaktiv qrup görüşlərindən, binalara baş çəkməkdən və qeyri-rəsmi sosial şəbəkə toplantısından ibarətdir. Bu tədbirlər müxtəlif auditoriya və məqsədlərə uyğun olaraq hədəflənə bilər: şirkətlərin konkret karyera üçün maraqları; məsələn, şirkətlərində tədbirlər təşkil etməklə məzunları cəlb etmək.

Bütün Talent UP fəaliyyətləri və xidmətləri Peşəkar Karyera Xidmətləri tərəfindən əlaqələndirilir və bunlara daxildir:

- Peşəkar məsləhət (Karyera Məsləhətçiləri ilə fərdi fərdi sessiyalar).
- Təlim fəaliyyətləri (yuxarıda təsvir edilmişdir).
- Şirkətlər və peşəkarlarla tədbirlər.
- Təcrübə və iş imkanları (Universitet səviyyəsində aparılır).

Bu proqramlar haqqında ətraflı məlumat Əlavə 3-də verilmişdir.

5.3.2. Tələbələr üçün Kouçinq və Təlim Xidmətləri

UPF-də mütəmadi olaraq bir sıra qeyri-kursikulyar tədbirlər (seminarlar, seminarlar və söhbətlər) həyata keçirilir. Bu fəaliyyətlər tələbələrin və məzunların təcrübə və ya iş axtarmaq vaxtı gəldikdə onlara ehtiyac duyduqları alətlərlə təmin etməklə onların məşğulluq bacarıqlarını artırmaq məqsədi daşıyır. Bu fəaliyyətlər əvvəlki bölmədə təqdim olunan Talent UP proqramlarından müstəqildir.

Bütün fənlər üçün açıqdır və bütün təhsil səviyyələri üçün (bakalavr, magistr, PhD, Postdoc və Junior məzunları) hədəflənən bu fəaliyyətlərin əksəriyyəti məzmun və məqsədlərinə görə dörd müxtəlif qrupa bölünür:

1. **İş üçün kouçinq**
   (özünü bilmək və peşəkar məqsədlərin müəyyən edilməsi; şəxsi inkişaf vasitələri; tələbələrdə tənqidi, realist, əks etdirən və müstəqil düşüncəni stimullaşdırmağa yönəlmiş peşəkar oriyentasiya).

2. **Alətlər və strategiyalar**
   (daha effektiv iş axtarışı üçün).

3. **Əsas səlahiyyətlər**

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

(qabiliyyətlər, biliklər və münasibətlərdə təlim).

4. **Peşəkar imkanlar**
   (əmək bazarı və məşğulluq meylləri haqqında bilik və anlayış; gələcək karyera imkanları haqqında məlumat).

Yuxarıda təsvir edilən bütün fənlər üzrə kurs menyusuna əlavə olaraq, ehtiyac olduqda və ya zəruri hesab edildikdə, fəaliyyətlərin bəziləri xüsusi hədəflənmiş tələbə profilləri (məsələn, PhD tələbələri) və ya xüsusi təhsil proqramları (məsələn, Qlobal Tədqiqatlar üzrə Bakalavr) üçün xüsusi olaraq hazırlanır. .

Bu qeyri-kurikulum fəaliyyət proqramı proqram çərçivəsində həyata keçirilən bütün fəaliyyətlərin təşkili, təşviqi, maddi-texniki təchizatı və hesabatlarına aid olan məsələlərdə Peşəkar Karyera Xidməti tərəfindən dəstəklənən Biznes Məktəbinin tam birgə məsuliyyəti altında həyata keçirilir. Fəaliyyətlər həm fərdi (Karyera Məsləhətçiləri ilə fərdi təqiblə təkbətək), həm də qrup sessiyalarında (sinergiya, konkret və standartlaşdırılmış fəaliyyətlər yaratmaq məqsədi daşıyır) həyata keçirilir.

Fəaliyyətə başladığı gündən 10.000-dən çox iştirakçını əhatə edən 350-dən çox fəaliyyət təşkil edilmişdir. Bu, akademiklərin, karyera məsləhətçilərinin, fəaliyyətlər və ünsiyyət komandalarının iştirak etdiyi sıx komanda işinin nəticəsidir. Proqram durmadan böyüyür və tələbələrin gələcək işlərində uğur qazanmaq üçün şəxsi və peşəkar qabiliyyət və bacarıqları üzərində işləmələrinin vacibliyi barədə məlumatlılığının artırılmasına öz töhfəsini vermişdir; ən yeni mövcud alətləri öyrənmək və mənimsəmək; və oxuyarkən praktiki təcrübə təcrübəsi ilə hazırlanmaq. Və daha çox şey üçün hələ də yer var.

5.4. İş yarmarkası

Məqsəd: Universitetlər və şirkətlər arasında qarşılıqlı əlaqəni gücləndirmək; tələbələr və şirkətlər arasında ünsiyyəti asanlaşdırmaq.

Əmək yarmarkaları universitetlərlə biznes arasında uçurumu aradan qaldırmağa imkan verən fəaliyyətdir. Bu, şirkətlərin universitetlərə gəlməsi və tələbələrlə üzbəüz əlaqə qurması üçün bir fürsətdir. Şirkətlərlə əlaqələri gücləndirmək üçün faydalı bir həlldir.

Məşğulluq yarmarkaları tələbələrin yerli səviyyədə iş təklifləri əldə etmələri üçün artıq böyük hadisədir və tələbələr və gənc məzunlar üçün istedadlı insanların işçi və ya təcrübəçi kimi işə götürülməsi üçün şirkət və qurumlarla qaynayıb-qarışmaq və mübadilə etmək üçün yaxşı fürsətdir.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Adətən tematik məzmun ətrafında canlı təşkil edilir, mövcud vəziyyətə görə, sonuncu UPF yarmarkası keçən ilin noyabr ayında virtual olaraq qeydiyyatdan keçmiş ziyarətçilərə iştirakçı şirkətlər və qurumlar haqqında məlumat və məlumat əldə etməyə imkan verən onlayn platforma vasitəsilə baş tutdu. Bu il istər canlı, istərsə də onlayn formatda paralel fəaliyyətlər təşkil olunur, məsələn:

- Sürətli şəbəkə seansları və ya onlayn söhbətlər (şəxsi və/və ya qrup).
- İştirakçı şirkət və qurumların korporativ təqdimatları.
- Məlumat danışıqları və konfranslar (məsələn, Avropa İttifaqı institutlarında işləmək və ya "lift meydançası" və ya "təsirli nitq" hazırlamaq haqqında).
- Peşəkar oriyentasiya və kouçinq.

Əmək yarmarkasının təşkili və maddi-texniki təminatı, həmçinin, komandası universitetin bütün bilik sahələri üçün vakansiyalar təklif edən müxtəlif sahələrdən və biznes sektorlarından şirkətlərin axtarışı ilə bağlı daimi iş görən Peşəkar Karyera Xidməti ofisinin öhdəliklərinə daxildir. əmək yarmarkasında iştirak etmək. İştirakçı şirkətlərin əksəriyyəti audit və konsaltinq, maliyyə sektorları, eləcə də böyük hüquq firmalarıdır. Bununla belə, son illərdə kommunikasiya və marketinq, əczaçılıq və kütləvi istehlak sektorları, eləcə də texnoloji və mədəniyyət sektorları iştirakçı kimi daxil edilmişdir.

Yarmarkanın özü zamanı Peşəkar Karyera Xidməti öz stendində peşəkar məsləhətlər və məsləhətlər, həmçinin CV-lərin yoxlanılması, təcrübə haqqında məlumat və əmək yarmarkası ilə bağlı hər hansı digər sualları təklif edir.

5.5. Karyera Mərkəzi Portalı

Məqsəd: Universitetlər və şirkətlər arasında qarşılıqlı əlaqəni gücləndirmək; tələbələr və şirkətlər arasında ünsiyyəti asanlaşdırmaq.

Karyera Mərkəzi Portalı şirkətlərin təcrübə və iş yerlərini yerləşdirdiyi onlayn platformadır. Tələbələrin profillərinə uyğun iş yerləri axtarmaq üçün platformaya giriş imkanı var.

JobTeaser: Təcrübə onlayn platforması

2009-cu ildə ilk versiyasında istifadəyə verilmiş JobTeaser karyera rəhbərliyi, gənc istedadların işə cəlb edilməsi və tələbələrin məşğulluğunun artırılmasına yönəlmiş interaktiv və birgə onlayn platformadır. Hazırda 25 ölkədə mövcud olan və 400-dən çox Avropa qurumu

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

tərəfindən geniş şəkildə istifadə edilən JobTeaser həlledici təsirə malik olan və yeni nəsillər hazırlamaq öhdəliyi ilə +700 karyera mərkəzi, +80.000 tərəfdaş biznes və 4 milyon abunəçi tələbə və gənc məzundan ibarət geniş əməkdaşlıq şəbəkəsini təmsil edir. tam potensiallarına çatın, gələcəyə nikbinliklə sarılın və dünyada iz buraxın.

Başlamaq və fərdiləşdirmək asandır, platformanın əsas xüsusiyyətləri aşağıdakılardır:

- Tələbələrin rəsmi universitet portalından və daxili iş portalından əldə edilə bilən pulsuz Plug & Play Karyera Mərkəzi Portalı.
- Şirkət məlumatları (müsahibələrə hazırlaşmaq üçün), şəxsi tablosuna (axtarış meyarlarına qənaət etmək üçün), müasir intuitiv iş lövhələri (məqsədli təkliflər), karyera hadisələri kimi karyeraya hazırlıq alətləri və iş imkanlarını təmin edən ilk yanaşma karyera platforması.
- 100% mobil və istifadəçi dostu platforma və mobil proqram, hər kəs üçün, hər yerdə əlçatandır (dünyada iş məsləhətləşmə və tətbiq təklif edir)
- 2 məzmun mənbəyi ilə unikal əməliyyat modeli:
    - Eksklüziv şəxsi hədəf məzmunu (hər bir universitet tərəfindən əlavə edilir və aktivləşdirilir və yalnız onların tələbələri üçün görünür).
    - İş təklifləri, işə qəbul tədbirləri, şirkət profilləri kimi paylaşılan məzmun, məsələn (JobTeaser-in beynəlxalq tərəfdaş şirkətləri tərəfindən əlavə edilir və Karyera Mərkəzindən istifadə edən qurumlara görünür).
- Modul Karyera Platforması: bütün gündəlik missiyalara kömək etmək üçün vaxta qənaət edən fərdiləşdirilmiş funksiyalar (iş elanları, tədbirlərin idarə edilməsi, şirkət profilləri, tərəfdaşlıq səviyyələri, avtomatik xəbər bülleteni, istedad bankı, qabaqcıl analitika və hesabatlar, görüşlərin planlaşdırılması, tələbə verilənlər bazası, şəxsi resurslar).

Təcrübə təkliflərinə daxil olmaq üçün tələbələr Karyera Mərkəzi Portalından istifadə edir və beş addımlı prosesi izləyirlər:

1. CV-lərinin Campus Work-ə yüklənməsi

2. Təcrübə təklifləri ilə məsləhətləşmə

3. Seçim prosesində əllərindən gələni etmək

4. Təcrübə müqaviləsinin tələb edilməsi

5. Təcrübə üçün qeydiyyatdan keçmək

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

6. Qiymətləndirmə Modelləri

Təcrübə başa çatdıqdan sonra tələbələr təcrübənin inkişafı ilə bağlı hesabat təqdim etməlidirlər və bu hesabat şirkət daxilində təcrübə zamanı onlara dəstək olmuş repetitor tərəfindən qiymətləndirilir. Qiymətləndirmə aparıldıqdan sonra şirkətdən tələbənin tamamladığı saat/kreditlərin sayı ilə rəsmi sənəd verilir. Daha sonra tələbələr İqtisadiyyat və İnzibati Elmlər Fakültəsi daxilində təcrübə keçməyə məsul şəxs tərəfindən onların öyrənilməsini qiymətləndirmək üçün müsahibədən keçirilir və öz növbəsində hər bir tələbənin keçirdiyi təcrübənin inkişafının qiymətləndirilməsi aparılır. Bu fəaliyyət təcrübə üçün prosesi yekunlaşdırır. (Qiymətləndirmə modelləri üçün Əlavə 4-ə baxın).

7. Müqavilə Modeli

Xarici akademik yerləşdirmələr və təcrübələr biznes məktəbi, əməkdaşlıq edən qurum və tələbənin iştirak etdiyi hüquqi cəhətdən məcburi üçtərəfli əməkdaşlıq müqaviləsi ilə təsdiq edilməli və möhürlənməlidir və hər üç tərəf tərəfindən imzalanmalıdır.

Ümumi təlimat olaraq, bu müqavilələrə aşağıdakı maddələr daxil edilməlidir:

- Müvafiq istinad identifikatoru məlumatları ilə əlaqəli bütün tərəflərin identifikasiyası.
- Ümumi hüquqi kontekst və istinad qanunları.
- Tələbənin təhsili ilə bağlı yerləşdirmə müqaviləsinin mahiyyəti (məqsəd, şərtlər və modallıq, cəlb olunan saatlar, yer, inkişaf etdiriləcək ümumi və xüsusi bacarıqlar).
- Tələbənin, tələbənin tərbiyəçisinin və əməkdaşlıq edən təşkilatın öhdəlikləri və hüquqları (monitorinq, qiymətləndirmə meyarları, təhlükəsizlik qaydaları, hər hansı digər fövqəladə hallar və/və ya cəlb olunan tərəflərdən hər hansı biri üçün fövqəladə hallar).
- Məlumatların qorunması və məxfilik (bütün tərəflərin öhdəlikləri və hüquqları).
- Sığorta və xərclər, əgər varsa.
- Yerləşdirmənin dayandırılması və münaqişənin həlli.

Müqavilə Nümunəsi EN V2 yuxarıda qeyd olunan standart çərçivəni və ümumi təlimatları, habelə tələbənin öhdəliyini bütün iştirakçı tərəflər tərəfindən imzalanacaq ingilis dilində adi Saziş Şablonudur. (Tam Müqavilənin mətni üçün Əlavə 5-ə baxın.).

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

8. İstinadlar

Barselona İdarəetmə Məktəbi
https://www.bsm.upf.edu/en/students-careers-services. Alındı: 10/12/2020

UPF Professional Karyeraları
https://www.upf.edu/web/carreres-professionals/home. Alındı: 10/12/2020.

Fundació Pompeu Fabra. 2019. 2018-2019-cu illər üçün fəaliyyət yaddaşı. Barselona.

Peşəkar Karyera Xidmətləri. 2020. UPF-BSM Talent Up. (daxili sənədlər). Barselona.

Wetten, David; Cameron, Kim; Vuds, Mayk. 2000. Avropa üçün İdarəetmə Bacarıqlarının İnkişafı. Prentice Hall. Financial Times.

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Əlavələr

Əlavə 1 – Kurs Planı

BIZNES TƏCRÜBƏSI (CURRICULAR) KURS PLANI
UPF İQTISADIYYAT VƏ BIZNES ELMLƏRI FAKÜLTƏSI
(İQTISADIYYAT ÜZRƏ BAKALAVR; BIZNES VƏ IDARƏETMƏ; İDARƏETMƏ; BEYNƏLXALQ BİZNES İQTİSADİYYATLARI, İKİ DƏPRİ HÜQUQ-İQTİSADİYYAT/ BIZNES VƏ IDARƏETMƏ)
(2020-2021)

1. Mövzu təqdimatı

UPF-nin İqtisadiyyat və Biznes fakültəsində tədris olunan bakalavr pilləsi kurslarının məqsədlərindən biri də tələbələrin iş dünyası ilə təmasda olmasıdır. “Biznes təcrübəsi” fənninin məqsədi tələbələrin fakültədə oxuduqları müddətdə aldıqları müxtəlif fənlər üzrə öyrəndiklərini praktikada tətbiq etmək və əmək bazarına girişi asanlaşdırmaqdır.
Mövzunu qəbul etmək üçün sizdə olmalıdır:

- Birinci və ikinci kursların bütün kurslarını keçmişlər və ikili diplom tələbələri olduqda 6-cı kursda oxumalıdırlar.

Tələbələr bu fənn üzrə 14 kreditə qədər əldə edə bilərlər. Bu kreditlər 5,5, 4 kredit olmaqla üç fənn üzrə verilib. Sertifikatlaşdırma üçün lazım olan minimum saat sayı 100 saatdır. (25 saat = 1 kredit). Müqavilə imzalanarkən saatlar hesablanır. Tələbələr qiymətləndirildikdə, onlar bütün lazımi saatları tamamlamalıdırlar.

Kredit almaq üçün iş saatlarının sertifikatlaşdırılması tələb olunur, lakin bu kifayət deyil. İşin tədqiqatlarla bağlı olub-olmaması da qiymətləndiriləcək. Akademik mentorla yekun müsahibə də qiymətləndiriləcək.

Təcrübə üçün kredit əldə etmək istəyən IBE tələbələri minimum olaraq aşağıdakı meyarlardan birini göstərməlidirlər:

- Təcrübə İspaniyadan kənarda olmalıdır.
- Təcrübə İspaniyada yerləşən ispan şirkətində ola bilər, lakin stajın məqsədi şirkətin beynəlmiləlləşməsi ilə bağlı nəsə etməkdir.
- Təcrübə ispan şirkətində ola bilər, lakin staj zamanı danışılan dil heç bir rəsmi ispan dili ola bilməz.
- Təcrübə mərkəzi ofisi xarici ölkədə yerləşən şirkətdə ola bilər.

Təcrübə istənilən sektorda şirkətlərdə keçirilə bilər və xaricdə və ya İspaniyada aparılmalıdır.

Təcrübə xaricdə aparılırsa, tələbə təcrübəni I, II və ya III Təcrübə kimi və ya mobillik krediti kimi tanımaq istədiyini bildirməlidir.

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Təcrübə şirkətini həmin tələbənin ailə üzvü idarə edirsə, tələbə bu barədə universitetə məlumat verməlidir. Bu halda tələbənin bu şirkətdə təcrübə keçməklə əldə edə biləcəyi maksimum kredit 9-dur.

Bu təcrübələri keçirən tələbələr nəzərə almalıdırlar ki, təcrübə digər akademik öhdəlikləri əldən buraxmaq üçün bəhanə deyil.
Tələbələr təcrübə keçməyi ailə üzvlərindən birinin idarə etdiyi şirkətdə keçirməyi seçsələr, universitet mentorluğun obyektivliyini və qiymətləndirmə prosesini nəzərdən keçirəcək.

2. Sənədlər tələb olunur

Tələbə aşağıdakı sənədləri təqdim etməlidir:
- Şirkət-universitet müqaviləsi və ya müqavilənin surəti.
- Tərcümeyi hal.
- şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin surəti.
- Kreditin tanınması üçün ərizə forması.

3. Əldə ediləcək bacarıqlar

- Texniki imkan
- Öyrənmək bacarığı
- İşin İdarə Edilməsi
- Şifahi ünsiyyət bacarıqları
- Məsuliyyətli olmaq
- Uyğunlaşma qabiliyyəti
- Yaradıcılıq və təşəbbüskarlıq
- Şəxsi iştirak
- Motivasiya
- Tənqidlərə cavab verən
- Dəqiqlik
- İş mühiti ilə münasibətlər
- Komandalarda işləmək bacarığı

4. Qiymətləndirilməsi

Fənni keçmək üçün tələbə aşağıdakıları etməlidir:

1. Təcrübə hesabatını təqdim edin. Bu hesabat “aula global”ə yüklənməlidir.
2. Yekun hesabat bitdikdən sonra akademik mentorla müsahibə aparın.
3. Şirkət mentoru tərəfindən qiymətləndirilmək.

Yekun qiymət əldə etmək üçün son üç balı tamamlamaq tələb olunur.

Mövzu aşağıdakı meyarlar əsasında qiymətləndiriləcək:

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

- Şirkət mentorunun qiymətləndirməsi.
- Təcrübə hesabatı.
- Akademik mentorla müsahibə.

Şirkətin mentoru tərəfindən müsbət qiymətləndirmə fənni keçmək üçün zəruri bir cəhətdir, lakin bu kifayət deyil.

Tələbənin qeydiyyatdan keçdiyi dövr ərzində hesabatı gətirmək lazımdır.

Şagirdlər hesabata başlayanda nəzərə almalıdırlar ki, hesabatın görünüşü və məzmunu şirkətdə görülən işin keyfiyyətinin yaxşı göstəricisidir. Qiymətləndirmə üçün xüsusi maddələr bunlardır:

- Formal aspektlər: xülasə, səhifələrin nömrələnməsi, biblioqrafiya.
- Şirkət və sektor haqqında biliklər.
- Təcrübənin nəyə səbəb olduğunu öyrənmək.
- Görülən işlərin təhlili.
- Digər: sosial şəbəkədə iştirak.

Tələbə işin və hesabatın keyfiyyəti, şirkətin mentorunun qiymətləndirməsi və akademik repetitorla yekun müsahibə əsasında qiymətləndiriləcək.

Yekun hesabatda plagiat aşkar edilərsə, yekun qiymət uğursuz olacaq. Həm də Pompeu Fabra Universitetinin qaydaları nəzərə alınacaq.
Tələbəni qiymətləndirmək üçün aşağıdakı meyarları tətbiq etmək niyyətindədir ("Aula Global" rubrikasına baxın):

-70%: Şirkət mentorunun qiymətləndirməsi.
-30%: Akademik repetitorun qiymətləndirilməsi.

Tələbənin Fakültə internetində tapa biləcəyi məlumatları nəzərdən keçirməyinizi tövsiyə edirik. Konkret olaraq: "Qiymətləndirmə və kvalifikasiya" haqqında məlumat (https://www.upf.edu/web/econ/faq-praktiques).

Sıfırlama ehtimalı yoxdur.

5. Biblioqrafiya və tədris resursları

- Cassany, D. Esmolar l'eina. Peşəkarlar üçün Guia de redacció. Barselona: Empúries, 2006. ISBN: 84-9787-162-6.
- UPF-də veb kitabxana.

6. Metodologiya

İstifadə olunacaq əsas metodologiya mentorluq prosesidir (şirkətin mentoru və akademik repetitor)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Tələbələrin təcrübə ilə bağlı hər hansı məsələ ilə bağlı şübhələri və ya şərhləri varsa, akademik repetitorla əlaqə saxlamalıdırlar.

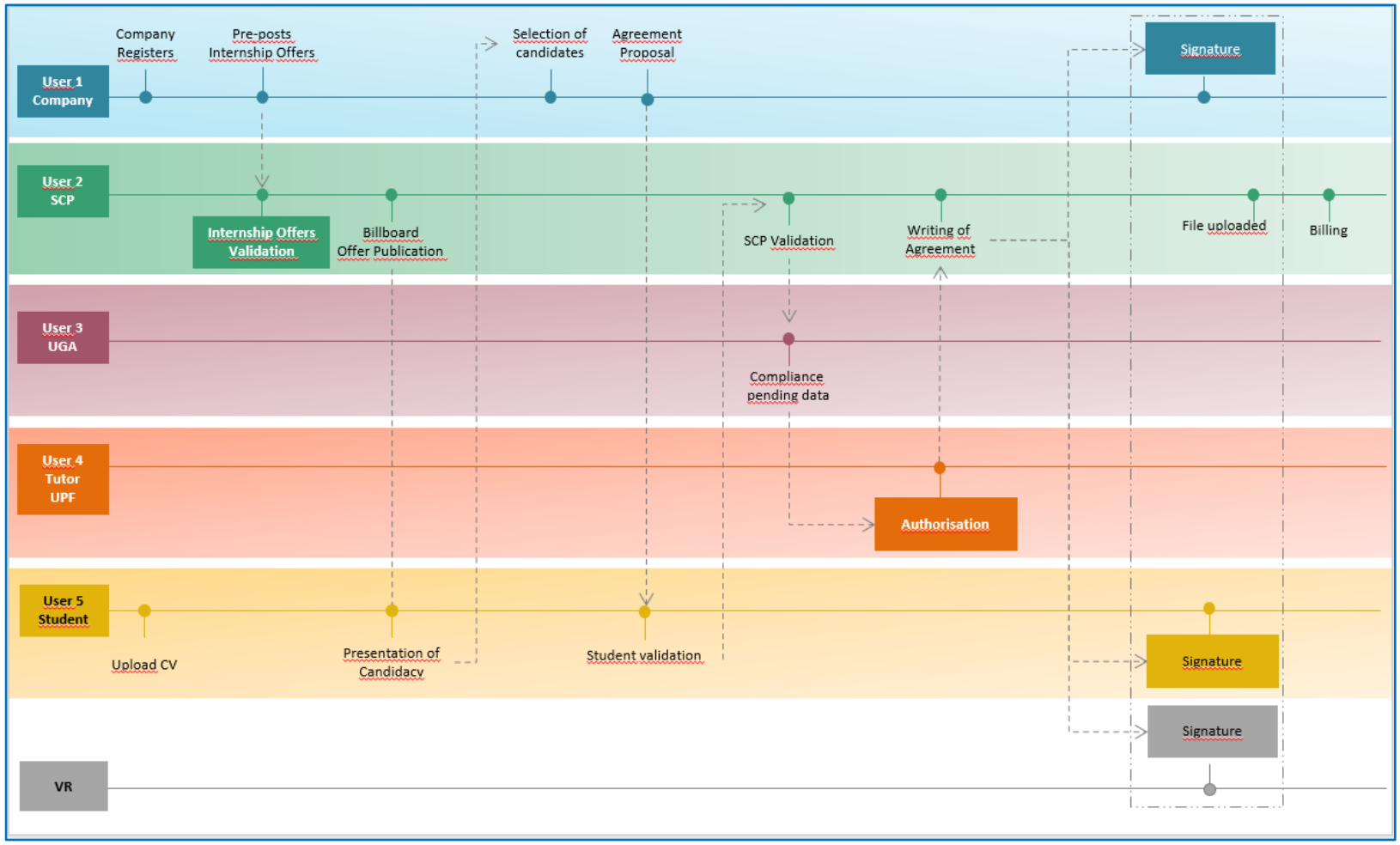
Mövzu veb saytına baş çəkmək tövsiyə olunur. Tələbə təcrübə bloqunda maraqlı məsləhətlər tapa bilər:https://www.upf.edu/web/practiques-empresa-econ

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Əlavə 2 – Təcrübə Modeli –Təcrübə işinin qrafiki*(2 slayd)*[2]

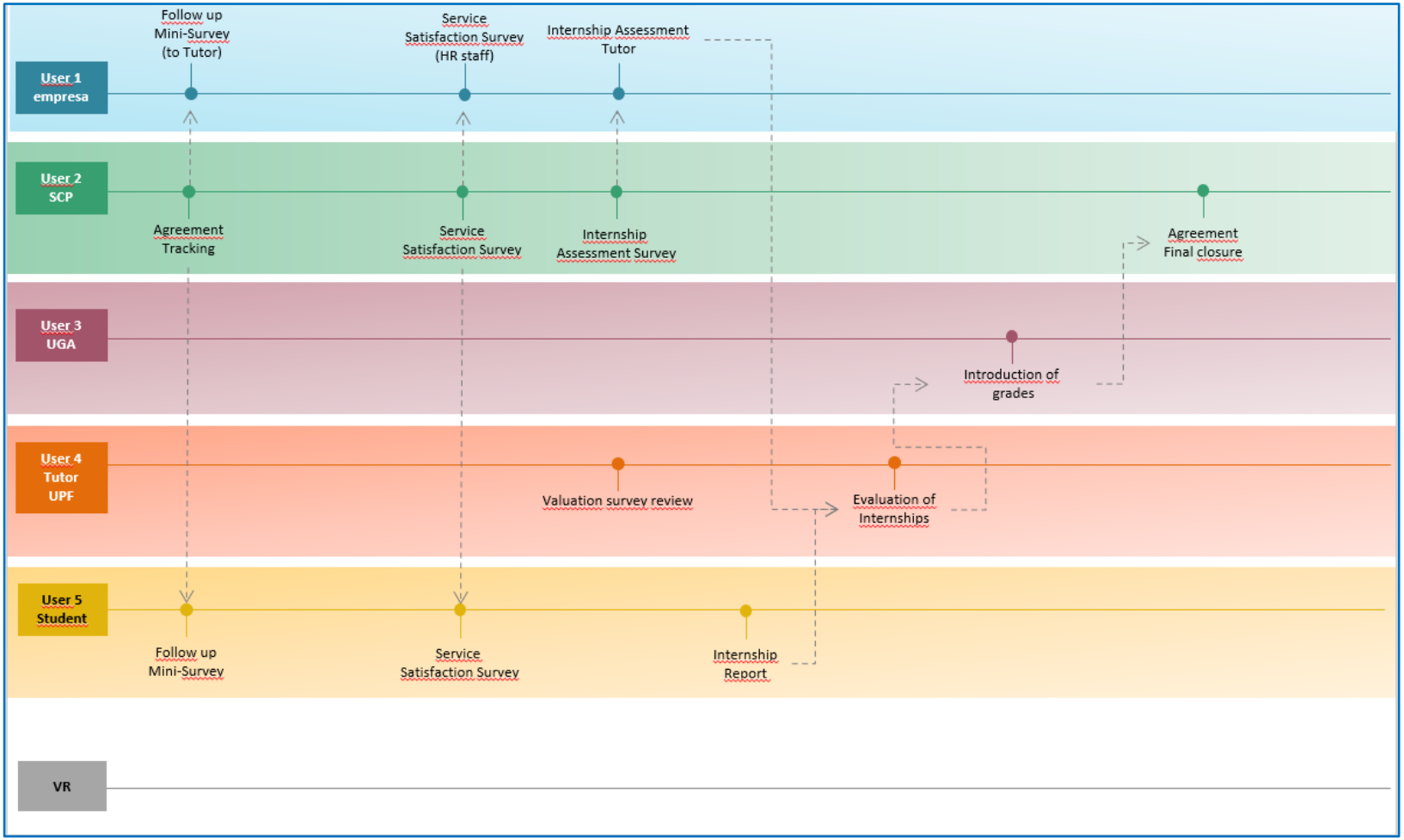


21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen|https://unilab.eucen.eu|unilab@eucen.eu

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

[2]İxtisarlar: UGA (İdarəçi və idarəetmə vahidi); SCP (Peşəkar karyera xidmətləri); VR (prorektor).

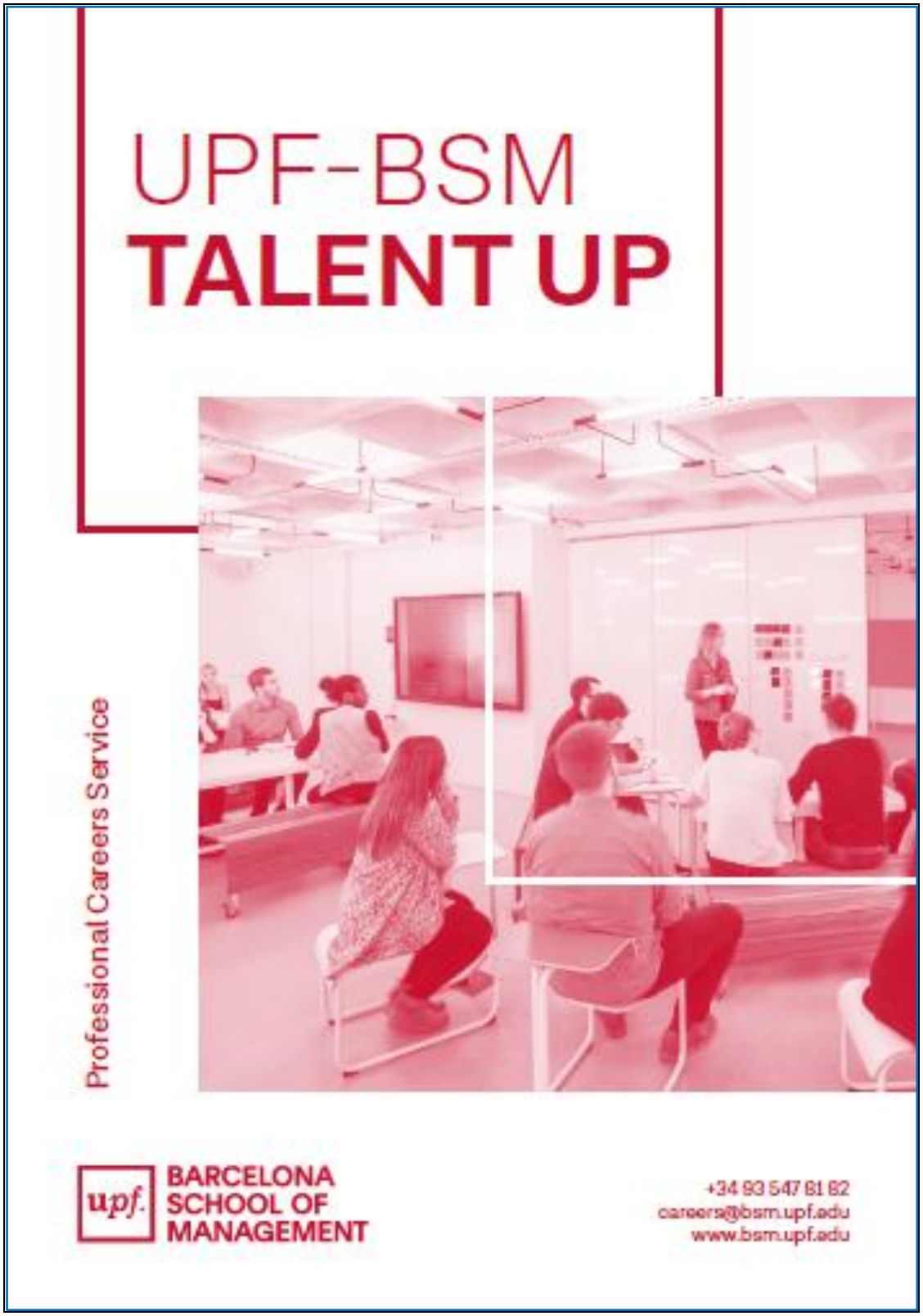
Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.



21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Əlavə 3 – Talent Up Proqramı



21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

UPF-BSM
TALENT UP

Talent UP is a complementary training program designed to increase the value of our students in the professional market. This program provides you with tools and resources, through training activities, company events and professional advice. Learn about the phases of the professional development program:

BUSINESS

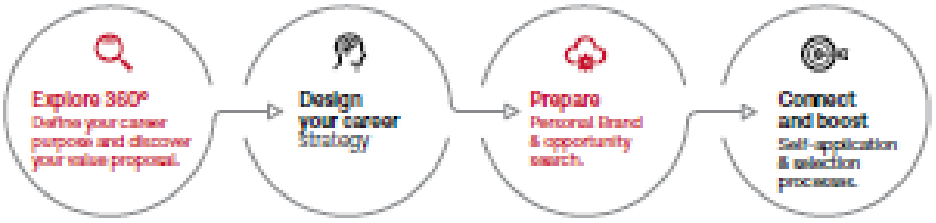
+500 collaborating companies, startups, SMEs, multinationals

95% express their interest in hiring our students after the internship

STUDENTS

+600 students who have done internships

79% of our students work after finishing our postgraduate or master programs



CAREER ADVICE

Individual orientation and career management sessions with your own career advisor.

WORKSHOPS

Workshops and conferences lead by the careers team or/and expert collaborators.

COMPANY EVENTS

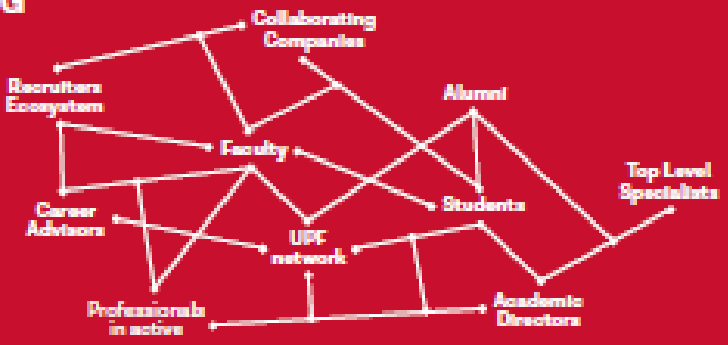
Interviews with our collaborating companies from different sectors.

CAREER OPPORTUNITIES

Internship or jobs offered by our collaborating companies.

NETWORKING

create your network of contacts at UPF-BSM



→ **REGISTER!**

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

1. **Tərəfdaş təşkilat nəzarətçisindən hesabat**

Şəxsiyyət təfərrüatları

Tələbə adı və soyadı	
Nəzarətçinin adı və soyadı:	
Şirkət / Təşkilat:	

Təlim Planında müəyyən edilmiş səlahiyyətlərin qiymətləndirilməsi (ümumi və xüsusi)

1. ***Bacarıqsızlıq***
2. ***Aşağı sərişdə səviyyəsi****(etimadsızlıq, qeyri-qənaətbəxş nəticələr).*
3. ***Gözlənilən bacarıq səviyyəsi****(etimadsızlığa baxmayaraq qənaətbəxş iş).*
4. ***Yüksək bacarıq dərəcəsi****(güclü layihənin icrası, yaxşı nəticə).*

	1	2	3	4
Sosial öhdəlik				
Tələbə öyrənmək istəyir və yaxşı işləmək üçün səy göstərir				
Müsbət münasibət göstərir				
İşini yerinə yetirmək və yerinə yetirməkdə məsuliyyət				
Dəqiqlik				
Şirkəti və bazarı bilir				
Şirkətə yaxşı inteqrasiya olunub				

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

Tərbiyəçisi və həmkarları ilə yaxşı münasibət saxlamağa çalışır.				
Bacarıqlar				
Komanda işi				
Təşəbbüs				
Problemlərin həllində və insidentlərlə mübarizədə səmərəlilik göstərir				
Motivasiya				
İşini planlaşdırmaq və təşkil etmək bacarığı				
Keyfiyyətli iş / detallara diqqət				
Müştəri yönümlülük				
Ünsiyyət				
Funksiyaları inamla və tələb olunan müstəqilliklə inkişaf etdirir.				
Yeni texnoloji resurslardan istifadə etmək bacarığı				
Texniki bilikləri işə düzgün tətbiq edin				
Peşəkar potensial				
Tələbə tərəfindən yerinə yetirilən funksiyalar				
Tələbənin gördüyü işdən məmnunluq.				
Öyrənmə qabiliyyəti və potensialı				
Peşəkar problemləri qəbul etmək üçün motivasiya				
Qlobal qiymətləndirmə (dan1-dən 10-a qədər)				

Şagirdin yerinə yetirdiyi tapşırıqların/işlərin ümumi qiymətləndirilməsi

Tələbənin güclü tərəfləri

Tələbənin inkişaf etdirəcəyi sahələr

Müşahidələr:

Tərəfdaş təşkilatdan nəzarətçinin imzası Tərəfdaş təşkilatın möhürü

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

2. Xarici Təcrübənin Qiymətləndirilməsi Forması

EVALUATION EXTERNAL INTERNSHIPS		
Bachelor's degree in Business Management and Administration, Business Science, Economics, International Business Economics		
Day		
Company's name		
Tutor for the parner organisation		
Name and surname of student		
Total number of hours completed by the student		
Carried out' activities		
Assessment of the training project (score from 0 to 10)		
Assessment of general competences acquired by the students (score from 0 to 10)	Technical ability	
	Capacity for learning	
	Workload management	
	Written and spoken communication skills	
	Sense of responsibility	
	Punctuality	
	Creativity, initiative	
	Personal commitment and motivation	
	Ability to adapt	
	Relationship with work environment	
	Ability to work in a team	
	Acceptance of criticism	
	Capacity to work autonomously and take decisions	
	Knowledge of financial, commercial, logistics and international aspects of the company	
Which aspect of the student' training would you improve?		
Do you find the external internships good for the students' labor insertion?		
Have you offered or are you planning on offering the student a job?		
Additional comments		

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen|https://unilab.eucen.eu|unilab@eucen.eu

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

İstinad nömrəsi:

BİZNES İDARƏETMƏ MƏKTƏBİ, ƏMƏKDAŞLIQ OLAN ŞƏKİYYƏT (ƏMƏKDAŞLIQ OLAN ŞƏKİLİN ADI) VƏ TƏLƏBƏ (TƏLƏBƏNİN TAM ADI) ARASINDA XARİCİ TƏKLİMLƏRİN KEÇİRİLMƏSİ ÜÇÜN TƏHSİL ƏMƏKDAŞLIĞI MÜQAVİLƏSİ

Barselona, (İMZA TARİXİ)

ARASINDA

Carrer Balmes, 132-134, 08008, Barselona ünvanında qeydiyyatdan keçmiş Barselona İdarəetmə Məktəbi (bundan sonra, "Biznes Məktəbi" və/və ya "BSM", bir-birini əvəz edəcək) və bu aktda G60414182 Vergi İD Kodu ilə təmsil olunur. BİZNES MƏKTƏBİNİN TƏLƏBƏ XİDMƏTLƏRİ MENECERİ vəzifəsində NÜMAYƏNDƏNİN TAM ADI.

VƏ [ƏMƏKDAŞLIQ OLAN ŞƏKSİNİN TAM ADI], SA/SL (bundan sonra “əməkdaşlıq edən qurum”), qeydiyyat ünvanı [ƏMƏK EŞDİRƏN ORQUNUN TAM ÜNVANI],[XXXXXX],[XXXX] və Vergi İD Kodu [XXXXXX] ilə, bu aktda Cənab/xanım (ƏMƏKDAŞLIQ OLAN ŞƏKS NÜMAYƏNƏÇİNİN TAM ADI) [ƏMƏKDAŞLIQ OLAN ŞƏKS NÜMAYƏNDƏSİ VƏZİFƏSİ] kimi təmsil olunur.

VƏ tələbə, (TƏLƏBƏNİN TAM ADI), şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi (TƏLƏBƏ VƏSİQƏSİ), təhsil alan (TƏHSİL SAHƏSİNİN TAM ADI), ünvanı (TƏLƏBƏNİN TAM ÜNVANI) ilə

Tərəflər bu müqaviləni bağlamaq üçün lazımi imkanlara malik olduqlarını qəbul edir və bu məqsədlə aşağıdakıları bildirirlər

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

RESİTALLAR

I.-BSM Kataloniya Generalitatının Vəqflər Reyestrində qeydiyyatdan keçmiş, mədəni və təhsil xarakterli özəl bir fonddur və məqsədi texniki və peşəkar insanları, xüsusən də universitet məzunlarını özündə birləşdirərək cəmiyyətin tərəqqisini təşviq etmək və töhfə verməkdir, spesifik peşə sahəsinə daxil olmaq və akademik, elmi və mədəni biliklərini genişləndirmək; o, XXXXXXXXXXXXXXX ilə əldə edilmiş razılaşmalara əsasən, həm XXXXXXXXXXXXXXX-nin özünün ixtisasları, həm də rəsmi ixtisaslar (magistr dərəcəsi) üçün bu Universitetə əlavə edilmiş mərkəz kimi vəziyyətinə görə aspiranturadan sonrakı təhsili öyrədən özəl ali təhsil mərkəzinə malikdir; bunların hamısı BİZNES MƏKTƏBİ çərçivəsində gəlir.

II.- Universitet tələbələrinin xarici akademik yerləşdirmələrini tənzimləyən 11 iyul tarixli 592/2014 nömrəli Kral Fərmanı (bundan sonra "RD PAE") olduğu halda, İdarə Heyətinin müqavilələri ilə düzəliş edilmiş İdarə Heyətinin 9 may 2012-ci il tarixli müqaviləsi 18 iyul 2012-ci il, 20 mart 2013-cü il və 1 iyul 2015-ci il tarixli Şura, XXX tələbələr üçün xarici yerləşdirmənin tənzimləyici standartları ilə əlaqədar olaraq, tətbiq oluna bilən dərəcədə və Universitet tələbələrinin Əsasnaməsi, Kral Fərmanı ilə təsdiq edilmiş 1791/2010, 30 dekabr ayında universitet tələbələrinin və aspirantların akademik hazırlığı zamanı əldə etdikləri nəzəri və praktiki bacarıqları tətbiq etmək və başa çatdırmaq məqsədi ilə, istər kurikulumda, istərsə də məktəbdənkənarda xarici akademik yerləşdirmə yolu ilə təhsillərini başa çatdırmaq hüququnu tanıyır,onları peşəkar fəaliyyətə hazırlamaq, məşğulluq imkanlarını artırmaq və sahibkarlıq fəaliyyətini gücləndirmək üçün yeni bacarıqların əldə edilməsini təşviq etmək.

III.- Halbuki əməkdaşlıq edən qurum tələbələrinin praktiki təlimində fəal iştirak etməklə BİZNES MƏKTƏBİ ilə əməkdaşlıqda maraqlıdır.

IV.-RDPAE-nin 8.2-ci maddəsinin c) bəndinə uyğun olaraq, tələbə yerləşdirməni həyata keçirəcəyi əməkdaşlıq edən qurum ilə heç bir müqavilə əlaqəsi olmadığını açıq şəkildə bəyan edir və təmin edir.

V.- Halbuki, bu əməkdaşlığın şərtlərini müəyyən etmək məqsədilə üç tərəf aşağıdakılarla tənzimlənəcək bu Təhsil Əməkdaşlığı Sazişi imzalamaqda maraqlıdır:

MÜQAVİ
LƏLƏR

1. **Müqavilənin məqsədi:**Müqavilənin məqsədi BİZNES MƏKTƏB tələbələrinin əməkdaşlıq edən təşkilatın müəssisələrində xarici akademik yerləşdirmələrini həyata keçirmələri üçün imzalayan tərəflər arasında münasibətləri tənzimləyən

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

əməkdaşlıq şərtlərini müəyyən etməkdir. Tərəflər bu Saziş çərçivəsində həyata keçirilən xarici akademik yerləşdirmənin tərifi, xarakteri və xüsusiyyətlərinin RDPAE-nin 2-ci maddəsində qanuni olaraq müəyyən edilmiş olduğunu bildiklərini və qəbul etdiklərini bəyan edirlər.

2. Yerləşdirmə şərtləri:

Başlama tarixi		**Bitmə vaxtı**	
Cədvəl (1)		**Ümumi saatlar**	
Modallıq		**Mümkünsə, kreditlərin sayı**	
		Tədris saatlarının sayı, əgər varsa	
		Əgər varsa, dərsdənkənar saatların sayı	
Mümkünsə, təhsil qrantı (2)		**Harada yer (ünvan). theyerləşdirmə həyata keçiriləcək (3)**	

(1) RD PAE-nin 5.2-ci maddəsinə uyğun olaraq, müəyyən edilmiş Cədvəl istənilən halda tələbələrin dərs vaxtı ilə uyğunluğu və öhdəlikləri tamamlamaq üçün lazım olan çevikliyi təmin etməlidir.

21-ci əsrdə universitetdən əmək bazarına: işə əsaslanan yerləşdirmədə irəliyə doğru bir addım
610245-EPP-1-2019-1-BE-EPPKA2-CBHE-JP
Layihənin koordinatoruevsen | https://unilab.eucen.eu | unilab@eucen.eu
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

BİZNES MƏKTƏBİ ilə tələbələrin akademik, təlim, nümayəndəlik və iştirakçı fəaliyyətindən irəli gəlir.

(2) Ödəniş, müvafiq hallarda, müvafiq qaydalara uyğun olaraq həyata keçiriləcək Şəxsi Gəlir Vergisi tutulmaları ilə birbaşa tələbəyə ediləcək. Əməkdaşlıq edən qurum tələbələri mükafat aldıqları yerdə, hansı konsepsiya və ya formada almasından asılı olmayaraq, iştirak edən şəxslərin daxil edilməsi üçün şərtləri tənzimləyən 24 oktyabr tarixli 1493/2011 saylı Kral Fərmanının müddəalarına uyğun olaraq Sosial Müdafiədə qeydiyyatdan keçirməlidir. Ümumi Sosial Təminat Planında təlim proqramlarında. Xarici, ödənişli, kurrikulum akademik yerləşdirmələrdə artım, rəqabətqabiliyyətlilik və səmərəlilik üçün təxirəsalınmaz tədbirləri təsdiq edən 4 iyul 8/2014-cü il tarixli Kral Fərmanının iyirmi beşinci əlavə müddəasının göstəriciləri də tətbiq edilir.

(3) Yerləşdirmənin aparıldığı yer, tələbənin sözügedən yerləşdirməni effektiv şəkildə yerinə yetirdiyi əməkdaşlıq edən təşkilatın iş yeri kimi göstərilməlidir.

3. **Təlim layihəsi:** Yerləşdirmə zamanı tələbə aşağıda təfərrüatlı texniki və xüsusi bacarıqları, habelə təsvir olunan tapşırıqları inkişaf etdirəcək, üzərində işləyəcək və əldə edəcək:

Yerləşdirmə zamanı inkişaf etdiriləcək və qiymətləndiriləcək ümumi bacarıqlar	Texniki imkan Öyrənmə qabiliyyəti Komandada işləmək bacarığı Şifahi və yazılı ünsiyyət bacarıqları	Yaradıcılıq və təşəbbüskarlıq Uyğunlaşma Şəxsi iştirak və motivasiya
Xüsusi bacarıqlar ki olacaq olmaqyerləşdirmə zamanı inkişaf etmişdir		
Yerləşdirmənin aparılacağı şirkət şöbəsi		
Tapşırıqlar (4)		

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

(4) Əməkdaşlıq edən qurum, RD PAE-nin 2.1-ci maddəsinə uyğun olaraq, tələbənin bu müqavilə əsasında yerinə yetirəcəyi yuxarıda təsvir edilmiş vəzifələrin aspirant kimi işlədiyi peşə sahəsinə uyğun olduğunu bildirir və təmin edir, akademik təlim zamanı əldə edilmiş nəzəri və praktiki təlimləri tətbiq etmək və genişləndirmək və məzun olduqdan sonra əldə edilə bilən səviyyələrdə iş təcrübəsi əldə etmək məqsədi ilə.

4. **Tələbələr:**Yerləşdirmə zamanı tələbə hüquqlara malik olacaq və RDPAE-nin 9-cu maddəsində göstərilən öhdəliklərə əməl edəcək.
   Bununla əlaqədar olaraq, tələbə əməkdaşlıq edən müəssisəyə qoşulmağa və yerləşdirməni uğurla həyata keçirmək üçün əməkdaşlıq edən qurum tərəfindən təyin edilmiş tərbiyəçi ilə tələb olunan əlaqəni saxlamağa və bu Müqaviləyə uyğun olaraq bütün tətbiq olunan öhdəlikləri yerinə yetirməyə razılaşır.

5. **Tərbiyəçilər:**BİZNES MƏKTƏB tərəfindən RDPAE-nin 10.3-cü maddəsinin müddəalarına uyğun olaraq müəyyən edilmiş tələb və prosedurlara uyğun olaraq, yerləşdirmənin monitorinqinə cavabdeh olan professoru (YERLƏŞDİRİCİ TƏLİMATÇININ TAM ADI) akademik repetitor kimi təyin edir. hesabatın tərtib edilməsində, qiymətləndirmə prosesinin aparılmasında və yekun qiymətləndirmənin yazılmasında tələbəyə dəstək. BİZNES MƏKTƏBİ tərəfindən təyin edilmiş akademik tərbiyəçi RD PA-nın 12-ci maddəsində müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələrə malik olacaqdır. RD PAE-nin 12.1.a) maddəsinin müddəalarına əsasən, BİZNES MƏKTƏB tərəfindən ayrılmış akademik repetitor öz daxili siyasətlərinə uyğun olaraq BİZNES MƏKTƏB tərəfindən müəyyən edilmiş şərtlərlə akademik fəaliyyəti effektiv şəkildə tanımaq hüququna malik olacaq,

   RD PAE-nin 10.2-ci maddəsində müəyyən edilmiş tələblərə uyğun olaraq, əməkdaşlıq edən qurum işə rəhbərlik və nəzarət, iş planının yaradılması və yekun sənədin verilməsinə cavabdeh olacaq repetitor kimi (ƏMƏKDAŞLIQ OLAN ŞƏKSİNİN TƏLİMATÇININ TAM ADI) təyin edir. BİZNES MƏKTƏB modelinə uyğun olaraq yerləşdirmənin qiymətləndirilməsi hesabatı. Tərbiyəçi RD PAE-nin 11-ci maddəsində müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələrə malik olacaqdır.

6. **Monitorinq planı və qiymətləndirmə meyarları**. Əməkdaşlıq edən qurumun repetitoru təhsil layihəsinə uyğun olaraq və akademik repetitorla razılaşdırılaraq əməl edilməli olan iş planı tərtib etməli və BİZNES-ə uyğun olaraq yerləşdirmənin sonunda yekun qiymətləndirmə hesabatı verməlidir. MƏKTƏB modeli. Eyni zamanda, tələbənin öz yerləşdirmə hesabatını yazmaq öhdəliyidir.

   Akademik repetitor hər bir tələbənin yerləşməsini qiymətləndirən şəxsdir. Kənar kurikulum yerləşdirmələri ilə bağlı bu qiymətləndirmə 0-dan 10-a kimi ədədi sistem üzrə aparılacaq. Kurikulumdankənar yerləşdirmələrdə qiymətləndirmə müvəffəqiyyət/qeyri-məqbul əsasında aparılacaq.

7. **Erkən xitam**. Tələbə planlaşdırılan tarixdən əvvəl yerləşdirməni bitirmək niyyətini ən azı 15 gün əvvəl əməkdaşlıq edən quruma bildirməyi öhdəsinə götürür. Tələbə qəbul edir ki, yerləşdirmədən kifayət qədər əsaslandırılmış səbəb olmadan imtina edilməsi, BİZNES MƏKTƏBİ qaydalarının kənar yerləşdirmələri tənzimləyən 15-ci maddəsində müəyyən edildiyi kimi, ona eyni akademik kurs ərzində başqa yerləşdirməni həyata keçirməyə mane ola bilər.

8. **Əmək münasibətlərinin olmaması**. Yerləşdirmə tələbələrlə əməkdaşlıq edən

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

qurum arasında əmək münasibətlərinin mövcudluğunu nəzərdə tutmur.

9. **Təhlükəsizlik qaydaları**. Əməkdaşlıq edən qurum tələbəni təhlükəsizlik qaydaları və peşə riskinin qarşısının alınması qaydaları haqqında məlumatlandırmalıdır. Eynilə, o, əlilliyi olan tələbələrin yerləşdirməyə çıxışını asanlaşdırmaq və bu cür əlilliklərdən yaranan şəxsi fəaliyyətlər və ya vəziyyətlər baxımından lazımi uyğunlaşmaları etmək üçün lazım olan resurslara və vasitələrə malik olmalıdır.

10. **Tələbə icazəsi siyasəti**. Tələbə akademik öhdəlikləri yerinə yetirmək və ya BİZNES MƏKTƏBinin idarəetmə və nümayəndəlik orqanlarında iştirak etmək üçün lazım olan vaxt, o cümlədən səhhəti ilə əlaqədar və ya əməkdaşlıq edən təşkilatla razılaşdırılmış digər hallarda yerləşdirmənin aparıldığı yerdə ola bilməz. qurum və təmsil. Tələbə əvvəlcədən əməkdaşlıq edən qurumu xəbərdar etməli və müvafiq təsdiqedici sənədləri təqdim etməlidir.

11. **Məlumatların qorunması və məxfilik**.

11.1.- İmza edən şəxslərin şəxsi məlumatları

11.1.1.- Məlumatların mühafizəsi üzrə əsas məlumatlar.

11.1.1.1.- Məsul tərəflər: Bu Müqaviləni imzalayanların şəxsi məlumatlarının emalına cavabdeh olan tərəflər bu sənədin yuxarı hissəsində müəyyən edilmiş şəxslərdir.

11.1.1.2.- Məqsədlər və qanuniləşdirmə:

Tərəflər, bu Müqaviləni imzalayanların şəxsi məlumatlarını, öz aralarında bağlanmış Müqaviləyə əsasən və onlara lazımi şəkildə riayət olunmasını idarə etmək və təmin etmək və mövcud qanuni öhdəlikləri yerinə yetirmək məqsədi ilə işləyəcəklər.

11.1.1.3.- Resipiyentlər: Qanuni öhdəlik halları istisna olmaqla, heç bir şəxsi məlumat üçüncü tərəflərə və ya müvafiq hallarda üçüncü tərəf xidmət təminatçılarına tərəflərdən hər hansı birinə ötürülməyəcək, bu şərtlə ki, bu, təmin etmək üçün zəruridir. xüsusi xidmət (məsələn, sığorta şirkətləri və s.). Sonuncu halda, bu xidmətlə müqavilə bağlayan tərəf bu üçüncü tərəflərin hər biri ilə müvafiq məlumat emalı müqaviləsi bağlayacaq və bu da öz növbəsində məlumatları yalnız hər bir halda müəyyən edilmiş məqsədlər üçün emal edəcəkdir.

11.1.1.4.- Məlumatların saxlanması: Təqdim olunan şəxsi məlumatlar tərəflər arasında bağlanmış Müqavilənin bütün müddəti ərzində saxlanılacaqdır. Tamamlandıqdan sonra, o, hər hansı müvafiq hüquqi öhdəlikləri yerinə yetirmək üçün lazım olan müddət ərzində saxlanılacaq.

11.1.1.5.- Hüquqlar: Maraqlı tərəflər məlumatın yuxarı hissəsində göstərilən ünvandan istifadə edərək məlumatları emal edən Tərəflə əlaqə saxlamaqla

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

istənilən vaxt əldə etmək, düzəltmək, silmək, işləməyə məhdudiyyət qoymaq, daşınmaq və etiraz etmək hüquqlarından istifadə edə bilərlər. Müqavilə və/və ya əlavə məlumatda izah edildiyi kimi.

İstənilən halda, maraqlı tərəflər bunu müvafiq hesab edərlərsə, İspaniya Məlumatların Mühafizəsi Agentliyinə iddia qaldırmaq hüququna malikdirlər.

11.1.2.- Əlavə məlumat

Məlumatların qorunması ilə bağlı əlavə və ətraflı məlumatı Məsul Tərəflərin veb-saytlarında əldə etmək olar.

11.2.- Məlumatların mühafizəsi ilə bağlı tərəflərin öhdəlikləri

Tərəflər hər zaman Fərdi Məlumatların Mühafizəsi haqqında 3/2018-ci il tarixli 5 dekabr tarixli Üzvi Qanunda (bundan sonra "LOPD") və Ümumi Məlumatlar haqqında (Aİ) 2016/679 Əsasnaməsində əks olunan müddəalara lazımi şəkildə riayət etməyi öhdələrinə götürürlər. Mühafizə (bundan sonra "GDPR") və hər hansı digər əlaqəli qaydalarla, xüsusən, lakin istisna olmaqla, bu müqavilədə müəyyən edilmiş məqsədlərə uyğunluq, xüsusən məlumatların istifadəsi və təsirə məruz qalan tərəflərin hüquqlarının həyata keçirilməsi ilə bağlı .

11.3. Məxfilik

Tələbə daxili məlumatları və əməkdaşlıq edən qurumun fəaliyyətini məxfi və məxfi saxlamağa, onları açıqlamamağa, yaymamağa və ya üçüncü şəxslərə ötürməməyə və qüvvədə olan məlumatların mühafizəsi qanunvericiliyindən irəli gələn öhdəliklərə əməl etməyə razılaşır.

12. **Sığorta**. Yerləşdirmə zamanı tələbələr BİZNES MƏKTƏBİ tərəfindən daxil edilmiş qəza siyasəti ilə əhatə olunur və orada müəyyən edilmiş şərtlərlə bütün dünyada əhatə olunur. Bundan əlavə, tələbələr Avropa İttifaqında və ya Andorrada bir ölkədə baş tutduqları və BİZNES MƏKTƏBİ tərəfindən daxil edilmiş kollektiv mülki məsuliyyət siyasətinin şərtlərinə həmişə riayət etmələri şərti ilə, yerləşdirmələri üçün mülki məsuliyyət əhatəsinə malikdirlər.

    Yerləşdirmə üçüncü ölkədə (yəni, Avropa İttifaqının və ya Andorranın bir hissəsi olmayan bir ölkədə) həyata keçirilirsə, əməkdaşlıq edən təşkilat tələbədən onun əhatə dairəsi və şərtləri ilə öz mülki məsuliyyət siyasətini həyata keçirməsini tələb edə bilər. müvafiq hesab edir, bununla da tələbə qeyd olunan siyasətin götürülməsinə və müvafiq mükafatın ödənilməsinə cavabdehdir.

13. **Yerləşdirmədən əldə edilən tanınmalar**. Yerləşdirmə uğurla başa çatdıqdan sonra və tələbənin tələbi ilə əməkdaşlıq edən qurum həyata keçirilən fəaliyyətləri, müddəti və tələbənin fəaliyyətini akkreditə edən hesabat verməlidir. Tələbənin tələbi ilə BİZNES MƏKTƏBİ həmçinin yerləşdirməni akkreditə edən sertifikat verəcək və bu sertifikatda minimum RDPAE-nin 16-cı maddəsində təfərrüatlı olan aspektlər olmalıdır.

    Əməkdaşlıq edən qurum tərəfindən ayrılmış repetitorların tanınması ilə əlaqədar olaraq, maraqlı tərəfin müraciəti əsasında BİZNES MƏKTƏBİ əməkdaşlığın xüsusiyyətlərini, onun bir hissəsini təşkil etdiyi kursu, təlim kursunu ətraflı əks

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.

etdirməli olan institusional tanınma sertifikatı verəcəkdir. dərs keçən tələbələrin sayı və dərs keçən saatların ümumi sayı.

14. **İşin dayandırılmasının səbəbləri**: Bu müqaviləni ləğv etmək üçün mümkün səbəblər aşağıdakılardır:

    i. 17-ci bənddə razılaşdırılmış müqavilənin müddətinin başa çatması

    ii. Tələbə ilə BİZNES MƏKTƏBİ arasında akademik əlaqəyə xitam verilməsi

    iii. Modelə uyğun olaraq yazılı şəkildə təzahür edən tərəflərin qarşılıqlı razılaşması.

    iv. Bu müqavilədə tərəflərin üzərinə götürdüyü öhdəliklərin pozulması.

    v. Qüvvədə olan qanunvericiliklə müəyyən edilmiş ümumi səbəblər.

    iii), iv) və v) hallarda tərəflər BİZNES MƏKTƏBİ modelinə uyğun olaraq bəyanat verməlidirlər.

15. **Hüquqi rejim və münaqişələrin həlli**. Bu müqavilənin təfsiri və ya tətbiqi ilə bağlı yarana biləcək fərqlər və ya uyğunsuzluqlar tərəflər arasında ümumi razılaşma ilə həll ediləcəkdir. Bu mümkün olmadıqda, onlar Barselona şəhərinin səlahiyyətli məhkəmələrinə və tribunallarına məruz qalacaqlar.

16. **İdarəetmə xərcləri**. Əməkdaşlıq edən təşkilat BİZNES MƏKTƏBinə idarəetmə xərcləri konsepsiyasına uyğun olaraq (XXX) məbləği BİZNES MƏKTƏBinin təyin edilmiş hesabına bank köçürməsi yolu ilə bu müqavilənin bağlandığı tarixdən sonra gün ərzində ödəyəcək.

17. **Müqavilənin müddəti**: Bu müqavilə tərəflər üçün (BAŞLANGIÇ TARİXİ) - (BİTİR TARİXİ) üstəgəl ƏDV daxil olmaqla məcburidir. Müddətin bitmə tarixinə çatdıqdan sonra müqavilə qüvvədən düşmüş sayılır.

Bunun təsdiqi olaraq, tərəflər bu müqaviləni bir məqsəd üçün üç nüsxədə, bu sənədin yuxarısında göstərilən yerdə və tarixdə imzalayırlar.

Biznes Məktəbi	Əməkdaşlıq edən qurum	Tələbə

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Avropa Komissiyasının bu nəşrin hazırlanmasına verdiyi dəstək yalnız müəlliflərin fikirlərini əks etdirən məzmunun təsdiqini təşkil etmir və Komissiya oradakı məlumatın hər hansı istifadəsinə görə məsuliyyət daşımır.